



České dráhy, akciová společnost;
nábř. L. Svobody 1222, 110 15 Praha 1; IČO: 70994226 DIČ: 001 - 70994226
zapsané v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 8039
Uzlová železniční stanice Plzeň hl. n., Nádražní 9, 326 00 Plzeň

**TECHNOLOGICKÉ POSTUPY ÚKONŮ
STANICE**

ŽELEZNIČNÍ STANICE

Plzeň

hlavní nádraží

**JEN PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU
Účinnost od: 01. 06. 2005**

Ing. Milan Krondl v. r.
Vrchní přednosta UŽST Plzeň

Jiří Flak v. r.
technolog RCP Plzeň

Schválil:

Č.j.: 41 / 2005 – 11 / 13 - 2

Ing. Josef Chaloupka v. r.
Vedoucí RCP Plzeň

ROZSAH ZNALOSTÍ

Pracovní zařazení (funkce, pracovní činnost)	Znalost: část, článek, příloha
Vrchní přednosta UŽST, náměstek VP pro dopravní úsek, náměstek VP pro přepravní úsek, náměstek VP pro technický úsek, dozorčí provozu, dozorčí přepravy, IŽD + SS ÚOPS, technolog, samostatný technik žel. dopravy, výpravčí	úplná znalost
zaměstnanci ČD centra, osobní, doplatkové, zavazadlové pokladny a informační kanceláře	Část A: článek 1.1. - 1.3., 2.1., 2.2., 2.7. Část F: článek 2.1. - 2.3.
nádražní, vedoucí posunu, posunovač	Část A: článek 1.1. - 1.3., 2.1., 2.3., 2.4., 2.8. Část B: článek 1.1., 1.2., 2.1., 3.1. - 3.3., 4.1., 4.2., 5.1., 5.2., 6.1. Část C: článek 1.1., 1.2., 3.1. - 3.3., 4.1., 4.3. Část D: článek 1., 2.6., 3.5., 4
Signalista, dozorce výhybek, výhybkář, staniční dozorce	Část A: článek 1.1. - 1.3., 2.1., 2.3., 2.4., 2.8. Část B: článek 1.1., 2.1., 3.1. - 3.3., 4.1 - 4.3., 6.1. Část C: článek 1.1., 1.2., 2.1.
Operátorka výpravčího	Část A: článek 1.1. - 1.3., 2.1 Část C: článek 1.2., 1.5., 2.1., 4.1.
Zaměstnanci VPK	Část A: článek 1.1. - 1.3., 2.1, 2.3., 2.5., 2.6., 2.8. Část B: článek 5.1., 5.2. Část C: článek 1.5. Část D: článek 1., 2.1., 2.2., 2.4., 2.5. Část E: článek 1.1. - 1.3. Část F: článek 1.1. - 1.8. Část G: článek 1.2., 1.4.
Zaměstnanci přepravního provozu	Část A: článek 1.1. - 1.3., 2.1., 2.5. - 2.7. Část B: článek 5.1. Část C: článek 1.5. Část D: článek 1., 2.2., 3.2. - 3.4. Část E: článek 1.1. - 1.3. Část F: článek 1.1. - 1.6.
Vozový disponent	Část A: článek 1.1. - 1.3., 2.1., 2.3., 2.6. - 2.8. Část B: článek 5.1. Část D: článek 1., 2.1., 2.2., 2.4., 2.5., 3.4. Část E: článek 1.1. - 1.3. Část F: článek 1.1. - 1.9. Část G: článek 1.2., 1.4.
Zaměstnanci přepravní obsluhy vlaku	Část A: článek 1.1. - 1.3., 2.1., 2.2, 2.5. - 2.7. Část C: článek 1.5.
Zaměstnanci posunové čety nákladního vlaku	Část A: článek 1.1. - 1.3., 2.1., 2.3., 2.4., 2.8. Část B: článek 2.1., 2.2., 3.3.
Informátor, vrátný	Část A: článek 1.1. - 1.3., 2.1., 2.7., Část F: článek 2.1.
Čistič výhybek	Část A: článek 1.1. - 1.3., 2.1. Část C: článek 1.5.
Skladník přepravy zavazadel, zaměstnanci osobního tranzita	Část A: článek 1.1. - 1.3., 2.1., 2.7. Část F: článek 2.3.
DKV	Informativně články: A. 2. 4., MIS II část, bod č. 7, B. 1. 1., B. 3. 4., B. 4. 1., B. 4. 2., B. 5. 1., B. 6., C. 1. 3., C. 1. 5., C. 2. 2., C. 3. 2., C. 3. 4., C. 4. 3., D. 3., D. 4., F. 1. 3., F. 1. 7.

A. Všeobecná část

A.1. Provozně - technická charakteristika stanice, technické vybavení.

A. 1. 1. Popis a charakteristika stanice (nádraží)

Železniční stanice Plzeň hlavní nádraží je rozdělena na tři obvody. Podrobný popis viz SR čl. 2.

A. 1. 2. Schéma stanice (nádraží)

Schématický náčrtek stanice je zpracován jako příloha č. 1 SR.

A. 1. 3. Rozmístění provozních budov a zařízení ostatních výkonných jednotek

Zařízení DKV Plzeň:

Obvod DKV Plzeň odbočuje ze 109. koleje výhybkou č. 88 (Jižní šlajfka) a z výtažné koleje staniční skupiny výhybkou č. 1. Tento výjezd z DKV je možné používat pouze v mimořádných případech = viz provozní řád DKV a SR ŽST Plzeň hl. n. V obvodu DKV Plzeň je též opravna nákladních a osobních vozů. Některé opravy osobních vozů se provádí na pracovišti POL (na os. nádraží). Pracoviště STP je umístěno na osobním nádraží za dopravním pavilonem. Vozmistří na seř. nádraží mají stanoviště na „Betonce“ a v „Háječku“.

Myčka osobních vozů - umístění seř. nádraží na desinfekčních kolejích.

Zařízení DKV Plzeň (předtápěcí stojany) viz SR čl. 9C.

Zařízení SDC Plzeň:

- ✓ **SDC - ST** první obvod je umístěn v prostoru seř. nádraží u „Háječku“. Druhý obvod se nachází mezi ŽST Plzeň hl. n. a Plzeň Jižním předměstím vedle druhé koleje.
- ✓ **SDC - SSZT** - obvody (údržba) jsou umístěny na osobním nádraží dopravní pavilon, St. 5, St. 2, St. 14.
- ✓ **SDC - SEE** - objekt umístěn na osobním nádraží v budově u 2A nástupiště a další objekt v ŽST Plzeň – hl. n.
- ✓ **ČD - T** - stanoviště a veškerá zařízení, včetně telefonní ústředny se nachází v přízemí hlavní budovy na osobním nádraží.

A. 2. Organizace řízení stanice

A. 2. 1. Organizační struktura stanice

K uzlové železniční stanici Plzeň jsou přidruženy ještě železniční stanice:

na trati Plzeň – České Budějovice:

- ✓ Plzeň Koterov, Starý Plzenec, Nezvěstice, Blovice, Ždírec u Plzně, Nepomuk,

na trati Plzeň – Klatovy- Železná Ruda:

- ✓ Plzeň Valcha,

na trati Plzeň – Cheb:

- ✓ Plzeň Jižní předměstí, Plzeň Křimice, Kozolupy, Plešnice, Pňovany, Vranov u Stříbra, Stříbro, Milíkov, Svojšíň, Pavlovice, Brod nad Tichou, Planá u Mariánských Lázní, Chodová Planá, celá trať Pňovany – Bezručice, celá trať Svojšíň – Bor a část trati Planá u Mariánských Lázní – Domažlice (po Třemešné pod Přimdou včetně),

na trati Praha – Beroun - Plzeň:

- ✓ Zbiroh, Kařízek, Holoubkov, Rokycany, Chrást u Plzně, celá trať Chrást u Plzně – Radnice, celá trať Rokycany – Mirošov – Nezvěstice

na trati Plzeň – Žatec:

- ✓ Třemošná u Plzně, Horní Bříza, Kaznějov, Plasy, Mladotice, Žihle, trať Mladotice – Kralovice

na trati Plzeň – Domažlice:

- ✓ Vejprnice, Nýřany, Chotěšov u Stoda, Stod, Holýšov a celá trať Nýřany – Heřmanova Huť,

Vrchnímu přednostovi uzlové železniční stanice Plzeň je podřízeno personální oddělení, útvar obrany, ekonomický úsek a prostřednictvím jednotlivých náměstků vrchního přednosty úseky dopravní, přepravní a technický, přednostové železničních stanic Rokycany, Nepomuk, Kaznějov, Nýřany, Planá u M. L. a všichni dozorcí, kteří řídí jednotlivé železniční stanice (viz příloha).

Z hlediska charakteru práce se železniční stanice Plzeň hlavní nádraží člení na úsek dopravní, přepravní, technický a ekonomický.

Dopravní úsek je řízen náměstkem vrchního přednosty pro dopravní úsek a zajišťuje veškeré práce spojené s příjezdem, průjezdem, odjezdem vlaků, rozřaďováním cílových vlaků a sestavou výchozích vlaků.

Přepravní úsek je řízen náměstkem vrchního přednosty pro přepravní úsek a zajišťuje veškerou činnost spojenou s nákladní a osobní přepravou a SVC.

Technický úsek je řízen náměstkem vrchního přednosty pro technický úsek a zajišťuje zpracování technologických postupů, staničních řádů, přípravu a zpracování GVD a dalších technických úkonů. Náměstek vrchního přednosty pro technický úsek dále řídí MIS.

Ekonomický úsek je řízen Odborným referentem dopravy a přepravy, vedení ekonomické části a zabezpečuje chod UŽST po ekonomické stránce.

A. 2. 2. Schéma operativního řízení stanice

Viz příloha

A. 2. 3. Počet posun. lokomotiv

Seznam lokomotiv pravidelně posun. v obvodu ŽST Plzeň hlavní nádraží.

1. posun. záloha - řada lokomotivy 210 (v době stanovené technologií pro GVD - řada lokomotivy 742)

2. posun. záloha - řada lokomotivy 210

3. posun. záloha - řada lokomotivy 210 (v době stanovené technologií pro GVD - řada lokomotivy 742)

4. posun. záloha - řada lokomotivy 742

5. posun. záloha - řada lokomotivy 742

Posun. zálohy jsou vybaveny radiostanicí na frekvenci: viz příloha č. 21 k SŘ

A. 2. 4. Počet, složení a základní činnost posun. čet

1. posun. záloha pracuje v síle čtyř 1 / 1 (vedoucí posunu a 1 posunovač dle personální potřeby stanice). Obvod posun. zálohy zahrnuje kolejiště osobního nádraží. Záloha je určena pro sestavu vlaků osobní přepravy, odstavení souprav, obsluhu drah - vleček a VNVK. Též obsluhuje dráhy - vlečky a VNVK v ŽST Plzeň Koterov. Stanoviště vedoucího posunu společně s posun. četou je v budově St. XXII na prvním nástupišti východní část. Plán práce posun. zálohy je stanoven pro každý GVD a je uveden v příruční technologii práce stanice.

2. posun. záloha pracuje v síle čtyř 1 / 1 (vedoucí posunu a 1 posunovač dle personální potřeby stanice). Obvod posun. zálohy zahrnuje kolejiště osobního nádraží. Záloha je určena pro sestavu osobních vlaků, odstavení souprav, obsluhu DKV Plzeň POL, obsluhu dráhy – vlečky MOVO a přístavba spěšninových vozů. Stanoviště vedoucího posunu společně s posun. četou je v budově St. XXII na prvním nástupišti východní část. Plán práce posun. zálohy je stanoven pro každý GVD a je uveden v příruční technologii práce stanice.

3. posun. záloha nemá žádnou posun. četou. Je určena jako posun. lokomotiva pro přestavování vlaků do rozpouštěcích kolejí a obsluhu dráhy - vlečky Plzeňská teplárenská a. s. Posun. obvod zálohy není přesně vymezen. Při jízdě samotného hnacího vozidla musí být strojvedoucí zpraven o posunu bez posunové čtyři dle platných předpisů ČD.

4. posun. záloha má četou 1 / 1 (vedoucí posunu a 1 posunovač dle personální potřeby stanice). Pro stavění výhybek výhybkář St. VIII. Stanoviště posun. zálohy je v budově „Háječek“. Plán práce 4. posun. zálohy je stanoven pro každý GVD a je uveden v příruční technologii práce stanice.

5. posun. záloha má četou 1 / 1 / 9 (vedoucího posunu, vedoucího posunu - hlasatele, 2 posunovačů - kolejničků (příprava souprav k rozpouštění), 5 posunovačů - zarážkářů, 2 posunovačů – brzdařů; pracovní doba vedoucího posunu – hlasatele a posunovačů je dána personální potřebou stanice). Pro stavění výhybek - signalisté St. 14a, 14b a výhybkář St. XII a / b, c, XIII. Stanoviště 5. posun. zálohy je v přízemní budově vede svážného pahrbku (tzv. stanoviště 8A). Plán práce 5. posun. zálohy je stanoven pro každý GVD a je uveden v příruční technologii práce stanice. Při jízdě samotného hnacího vozidla musí být strojvedoucí zpraven o posunu bez posunové čtyři dle platných předpisů ČD.

✓ *V situaci, kdy do směny na seř. nádraží nenastoupí předepsané složení směn, je povinností výpravčího seř. nádraží sestavit obsazení stanovišť a posun. záloh dle momentální situace.*

✓ *V situaci, kdy do směny na osobní nádraží nenastoupí předepsané složení směn, je povinností dozorčího provozu sestavit obsazení stanovišť a posun. záloh dle momentální situace.*

Přidělené pracovní pomůcky pro posunovače a vedoucí posunu: zarážky, tzv. háček (zarážkáři) dle zaváděcího listu č. 5 FMD O 11 č. j. 15 413 / 73 ze dne 26. 01. 1974 a podkládačka systém „Sebránek“ (při rozpouštění ze 103. a 109. koleje).

Ochranné pomůcky pro posunovače a vedoucí posunu: pracovní oděv, obuv, rukavice a přilba.

A. 2. 5. Počet, složení a základní činnost zaměstnanců vozové a přepravní kanceláře

Vedoucí VPK - obsazení jedním zaměstnancem. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Pracoviště je v budově na St. 14. Provádí organizační a kontrolní činnost ve vozové a přepravní službě.

Pracovní náplň:

- ✓ Zajišťuje provoz podřízených pracovišť – vozové evidence, vozový disponenta 8A, nákladní pokladnu na stanovišti váha a tranzita 8A, Jih a osobního nádraží
- ✓ Organizuje a řídí práci podřízených zaměstnanců
- ✓ Vede evidenci docházky podřízených zaměstnanců a zpracovává docházkovou úlohu na PC pro MÚS
- ✓ Zpracovává přehled o výkonech stanice 735 4 980
- ✓ Provádí kontrolní činnost zaměstnanců VPK dle předpisů ČD
- ✓ výsledky kontrol zaznamenává v „Knize kontrol K 2“
- ✓ Provádí opravy předpisů, vyhlášek a norem
- ✓ Projednává porušování pracovní kázně podřízených zaměstnanců
- ✓ Vyřizuje korespondenci
- ✓ Zajišťuje plnění rozkazů nadřízených
- ✓ Předává měsíčně přehled vážených vozů RZC
- ✓ Vede agendu deponovaných nákladních vozů a vozů na zrušení v obvodu UŽST
- ✓ Zajišťuje a eviduje zkoušky a školení podřízených zaměstnanců
- ✓ Plní úkoly dané Staničním řádem pro vykonávanou funkci

Vozový disponent osobní nádraží osobní vozy - obsazení jedním zaměstnancem. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Pracoviště je umístěno v nákladovém obvodu - hlavní budova „Výdej“ a na osobním nádraží. Zajišťuje přihlášky nakládky dirigování vozů pro nakládku pro ŽST Plzeň hl. n., Plzeň Koterov a Plzeň Valcha, Dobřany, Chlumčany u Dobřan, Přeštice, Kozolupy, Pňovany (Cebiv, Trpisty), Stříbro, Starý Plzenec, Nezvěstice, Blovice, Nepomuk a předává příkazové listy výpravčímu ŽST Plzeň Koterov a dozorčímu osobního nádraží. Vede knihy hlášení služby vozové pro vyjmenované stanice, KDV, MZ, Vozová výpomoc (odesílá 1x měsíčně na RZC a ÚZV Praha, nákladní listy pro služební zásilky.

Vozový disponent - obsazení 1 turnusovým zaměstnancem. Vede „Staniční plán vozové práce“, zajišťuje hospodaření s místním vozem v obvodu ŽST Plzeň hl. n., Plzeň Koterov a Plzeň Valcha, Dobřany, Chlumčany u Dobřan, Přeštice, Kozolupy, Pňovany (Cebiv, Trpisty), Stříbro, Starý Plzenec, Nezvěstice, Blovice, Nepomuk. K tomuto účelu vede předepsané záznamy a tiskopisy. Podává

hlášení vozovému dispečeru, přijímá dispoziční na dirigování nákladních vozů, vede příkazový list, který předává tranzitérům - přípravářům na stanovišti 8A. Vede „Zápisník správkových vozů, odesílá informace do systému Cevis. Při nepřítomnosti a v mimopracovní dobu zastupuje vedoucího VPK. Pracoviště je umístěno v budově stanoviště 8 A.

Tranzitér přípravář seř. nádraží - tranzito odjezdové „Jih“.

„Jih“ - obsazení :

2 tranzitéri přípraváři

Zajišťují vyhotovení a následné zpracování kompletní vlakové dokumentace, včetně jejího předání strojvedoucímu. Předhlašování vozů do přilehlých stanic, Odevzdávkový list na dráhu – vlečku Škoda. Jsou podřízeni vozovému disponentu a výpravčímu seř. nádraží.

Tranzito příjezd - pro zajištění přípravy souprav k rozřazení jsou určeni na tranzitu příjezd v každé směně 3 tranzitéri přípraváři, v noční směně v sobota / neděle 2 tranzitéri přípraváři. Vlastní práce je organizována tak, že v každé směně pracuje jeden tranzitér přípravář vnitřní a dva tranzitéri přípraváři vnější. Vnitřní tranzitér přípravář pracuje na terminálu a 2 tranzitéri přípraváři vnější provádějí přidělené práce v kolejišti u vlaku. Jejich pracoviště je umístěno v budově stanoviště 8 A. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Jsou podřízeni vozovému disponentu.

Referent dopravy a přepravy stanoviště váha – provádí kalkulaci vozových zásilek pro stanice: Kozolupy, Pňovany (Cebiv, Trpisty), Stříbro, Dobřany, Chlumčany u Dobřan, Přeštice, Starý Plzenec, Nezvěstice, Blovice, Nepomuk, kontrolu vozu po vážení, vede „Měsíční výkaz o pobytu vozu cizích železničních podniků“ pro ŽST Plzeň hl. n.

Tranzito osobní nádraží - obsazení ve směně jsou 2 tranzitéri přípraváři + 1 tranzitér přípravář, který má stanovenou pracovní dobu personální potřebou stanice. Tito zaměstnanci provádějí zpracování výchozích vlaků z osobního nádraží, tranzitních nákladních vlaků a soupis souprav vlaků osobní přepravy. Plní příkazy dispozičního výpravčího osobního nádraží. Jsou podřízeni vozovému disponentovi. Jejich pracoviště je umístěno v budově dopravního pavilonu na os. nádraží.

A. 2. 6. Počet, složení a základní činnost zaměstnanců nákladní přepravy

Dozorčí přepravy – nákladní přeprava - obsazení 2 zaměstnanci (rozdělení obvodu Dozorčí přepravy pro nákladní přepravu I: Plzeň a okolí, obvod nákladní pokladny Rokycany, trať Plzeň – Nepomuk, Dozorčí přepravy pro nákladní přepravu II: obvod nákladních pokladen Nýřany, Kaznějov, Planá u M. L.). Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Provádí organizaci a kontrolní činnost v nákladní přepravě celého obvodu UŽST, organizační a kontrolní činnost SPDS, sjednává a uzavírá smlouvy v oblasti nákladní přepravy pro celou UŽST.

Pracovní náplň:

- ✓ Zajišťuje provoz podřízených pracovišť – nákladních pokladen, hlavní pokladny, reklamace, vlečkové agendy, skladníků přepravy 17. koleje, přepravních pomůcek a jejich kontrolu
- ✓ Zajišťuje kvalitu a hospodárnost provozu, zabezpečuje provoz a údržbu zařízení a objektů
- ✓ Provádí kontrolu vystavených a došlých faktur a jejich správnost
- ✓ Zajišťuje a eviduje zkoušky a školení podřízených zaměstnanců, včetně zkoušek a školení mimo rámec předpisů ČD
- ✓ Vede evidenci docházky podřízených zaměstnanců a zpracovává docházkovou úlohu na PC pro MÚS
- ✓ Zpracovává přehled o výkonech stanice 735 4 980
- ✓ Provádí sestavování měsíčních, čtvrtletních a ročních výkazů pro nadřazené jednotky (RZC, OPT)
- ✓ Provádí kontrolní činnost zaměstnanců NO dle předpisů ČD
- ✓ Provádí opravy předpisů, vyhlášek a norem
- ✓ Projednává porušování pracovní kázně podřízených zaměstnanců
- ✓ Zajišťuje plnění rozkazů nadřazených
- ✓ koordinace výzkumů trhů a ověřování správnosti jejich zaměření
- ✓ určování zásad analýz konkurence, poptávajících a vlastních silných a slabých stránek
- ✓ zajišťuje a sjednává práci pro činnost SPDS
- ✓ samostatně zajišťuje provozní činnost SPDS, operativně řídí, sleduje a koordinuje provoz
- ✓ sjednává podmínky a ceny činnosti SPDS
- ✓ zajišťuje zaměstnancům SPDS potřebné pracovní pomůcky a náhradní díly
- ✓ provádí kontrolu vystavených a došlých faktur a jejich správnost ve spolupráci s HO
- ✓ zajišťuje technické prohlídky přidělených vozidel a mechanismů ve spolupráci s dopravním referentem
- ✓ provádí sestavování měsíčních, čtvrtletních a ročních výkazů
- ✓ zajišťuje a eviduje zkoušky a školení podřízených zaměstnanců
- ✓ vede evidenci docházky podřízených zaměstnanců a provádí její zpracování na PC
- ✓ projednává porušení kázně podřízených zaměstnanců
- ✓ vyřizuje korespondenci
- ✓ provádí opravy předpisů, vyhlášek a norem
- ✓ zajišťuje plnění rozkazů nadřazených
- ✓ Plní úkoly dané Staničním řádem pro vykonávanou funkci

Skladník přepravy vozové zásilky 17. kolej - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Zajišťuje odevzdávku a přejímku nákladních vozů na VNPK + pronajaté koleje. Polepuje vozy v NO dle dispozičního voz. disponenta.

Nákladní pokladník APM NP - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Vykonává činnost nákladní pokladny dle platných služebních předpisů.

Referent dopravy a přepravy kalkulace - obsazení 2 zaměstnanci. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Vykonává kalkulační činnost dle ustanovení služebních předpisů s využitím výpočetní techniky.

Referent dopravy a přepravy APM SNV, PS - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Vykonává kalkulační činnost dle ustanovení služebních předpisů s využitím výpočetní techniky. Pracoviště je v nákladovém obvodu ŽST Plzeň hl. n. Pracovní náplň:

- ✓ zpracovává smlouvy o vážení pro stanici výchozí, nácestné a končící
- ✓ zpracovává smlouvy o placení přepravného
- ✓ zpracovává smlouvy na pronájem skladišť za celý atrakční obvod železniční stanice Plzeň hl. n.
- ✓ zpracovává smlouvy na pronájem složišť za celý atrakční obvod železniční stanice Plzeň hl. n.
- ✓ zpracovává smlouvy o pronájmu vozových plachet

Komerční pracovník APM VA - obsazení 2 zaměstnanci. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Pomocí výpočetní techniky zajišťuje vyúčtování poplatků z činnosti vleček, které jsou v obvodu ŽST Plzeň hlavní nádraží.

Referent dopravy a přepravy reklamace, pátrání - obsazení 3 zaměstnanci. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Uvedení zaměstnanci vyřizují reklamace z nákladní přepravy dle služebních předpisů.

Skladištní dozorce DPS - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Zajišťuje a organizuje je při nakládce, vykládce a polepování nákladních vozů. Pro SPDS zpracovává podklady pro vyúčtování SPDS.

Skladník přepravy přepravní pomůcky - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Provádí evidenci, výdej, příjem a odeslání přepravních pomůcek.

Skladník přepravy DPS obsluha mechanismů - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Provádí nakládku, vykládku a úpravu nákladů vozových zásilek.

A. 2. 7. Počet, složení a základní činnost zaměstnanců osobní přepravy

Dozorčí přeprava - osobní přeprava - obsazení 2 zaměstnanci (rozdělení obvodu Dozorčí přepravy pro osobní přepravu I. (sídlo Plzeň hl. n.): obvod Plzeň a okolí; Dozorčí přepravy pro osobní přepravu II. (sídlo Plzeň hl. n.): obvod ostatní stanice mimo Plzeň). Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Provádí organizační a kontrolní činnost v osobní přepravě.

Pracovní náplň:

- ✓ samostatně řídí a zajišťuje přepravní činnost v osobní přepravě
- ✓ odpovídá za kvalitu a hospodárnost provozu
- ✓ sleduje vývoj tržeb
- ✓ zjišťuje nedostatky v činnosti přiděleného obvodu, tyto odstraňuje a předchází jim
- ✓ organizuje a řídí práci podřízených zaměstnanců
- ✓ při mimořádnostech v přepravě osob a zásilek ČD Kurýr informuje vedoucího směny stanice
- ✓ sleduje výkon služby na pracovištích a operativně vydává opatření při zvýšené frekvenci cestujících
- ✓ provádí kontrolu výkonu služby, dodržování služebních, pracovních a bezpečnostních předpisů v obvodu stanice, včetně vlakových čet
- ✓ výsledky kontrol zaznamenává v „Knize kontrol K 2“
- ✓ zodpovídá za kvalitu v oblasti osobní přepravy a čistotu nádražních prostor
- ✓ zastupuje přepravního náměstka v době jeho nepřítomnosti
- ✓ při projednávání otázek souvisejících s řízeným obvodem zastupuje stanici na jednáních
- ✓ provádí metodické řízení stanic z osobní přepravy

Dozorčí SVČ – obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Řídí činnost jednotlivých SVČ celého obvodu UŽST.

Obchodník ČD centra - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Řídí činnost ČD centra, zařizuje přepravy invalidů a vyřizuje stížnosti.

Hlavní pokladník - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Řídí činnost hlavní pokladny. Organizuje a kontroluje činnost vedlejších pokladen. Přebírá a zpracovává odvody tržeb z vedlejších pokladen. Odvádí tržby na poštovní úřad, zabezpečuje výplatu mezd. Eviduje provozní příjmy a výdaje. Sleduje a doplňuje pokladní limity organizačním složkám ČD. Do působnosti hlavní pokladny ŽST Plzeň hlavní nádraží spadají všechny pokladny železničních stanic a zastávek v obvodu UŽST.

Zástupce hlavního pokladníka - obsazení 3 zaměstnanci. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Jeden zaměstnanec vede aplikaci APM HP, účetně zpracovává příjmy a výdaje hotovostního a bezhotovostního styku vedlejších pokladen. Zpracovává denní a měsíční uzávěrky hlavní pokladny. Zastupuje dozorčí osobní přepravy v době jejich nepřítomnosti. Druhý zaměstnanec provádí předávky a kontroly hospodaření vedlejších pokladen. Zastupuje hlavního pokladníka v jeho nepřítomnosti. Třetí zaměstnanec provádí předávky a kontroly vedlejších pokladen. Vybírá tržby z automatů AVJ, opravuje předpisy ČD .

Komerční pracovník – obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Zpracovává agendu IDP, vybírá tržby z automatů AVJ. Zastupuje zástupce hlavního pokladníka za jeho nepřítomnosti. Dle potřeby provádí aktualizaci zařízení UNIPOK.

Osobní pokladník - obsazení 5 zaměstnanců (turnusová služba). Počet pokladen je 6. Základní obsazení v denní směně je 5 pokladen. V těchto pokladnách lze zakoupit veškeré vnitrostátní jízdní doklady. Provádí reklamace jízdného. Prodej jízdenek je prováděn na zařízení UNIPOK.

Osobní pokladník - doplatková pokladna ČD centrum - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice.

Osobní pokladník - mezinárodní pokladna - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Provádí se prodej veškerých jízdních dokladů včetně rezervačních a lůžkových lístků. V době uzavření informační kanceláře, podává informace cestujícím.

Osobní pokladník – ČD Kurýr - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. V době uzavření odbavuje cestující OMK. Nad rámec povinností stanovených služebními předpisy ČD dobíjí karty IDP.

Skladník přepravy zavazadla u vlaku, vedení čtyř - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Zajišťuje obsluhu osobních vlaků po stránce nakládky, vykládky a překládky zásilek ČD Kurýr a služebních zásilek. Vede příslušnou dokumentaci s tím spojenou.

Skladník přepravy - obsazení 2 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Zajišťují dle pokynů skladníka přepravy nakládku, překládku zásilek u osobních vlaků.

Skladník přepravy podej a výdej zavazadel v hale - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Provádí příjem a výdej zásilek ČD Kurýr.

Staniční dělník úschovna zavazadel - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Zajišťuje činnost úschovny zavazadel.

Staniční dělník pro dozor na nástupišti - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Podává informace cestujícím.

Staniční dělník dozor nástupišť II, III, v noci vrátnice - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Podávají informace cestujícím a dozrají na pořádek na nástupišťích.

Skladník přepravy rychlozboží - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Provádí nakládku a vykládku služebních zásilek.

Řidič motorových vozíků - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Svoz a odvoz odpadků a drobná údržba čistících mechanismů.

Informátor ŽD vedení IK - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Organizuje činnost informační kanceláře.

Informátor ŽD - obsazení 1 zaměstnanec. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Podává informace cestujícím.

Informátor ŽD ČD centrum - obsazení 2 zaměstnanci. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice. Podává informace cestujícím.

Staniční dělník úklid nástupišť a podchodů - obsazení 2 zaměstnanci. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice.

Staniční dělník úklid vnitřních prostor - obsazení 3 zaměstnanci. Pracovní doba je stanovena personální potřebou stanice.

A. 2. 8. Základní činnost ostatních provozních zaměstnanců

Všichni ostatní provozní zaměstnanci pracují dle platných předpisů ČD, SŘ a náplně práce.

B. Obsluha souprav vozidel vlaků nákladní dopravy.

B. 1. Obsluha souprav vozidel cílových vlaků.

B. 1. 1. Činnost před příjezdem vlaku

Rozbory vlaků nákladní dopravy získá operátorka seřadovacího a osobního nádraží z CEVISu (MISu). Každý účastník MISu má možnost získat tyto informace.

Sled vlaků nákladní dopravy řídí hlavní výpravčí vnitřní služby a výpravčí seř. nádraží vhodnými a včasnými dispozicemi dle momentální dopravní situace. Cílové vlaky nákladní dopravy vjíždějí a manipulace s nimi probíhá v obvodu osobního nádraží. Toto platí pro všechny směry vjíždějící do ŽST Plzeň hl. n., kromě vlaků ze směru od Žatce. Tyto vlaky zpravidla vjíždí přímo do rozpouštěcích kolejí (výjimečně i do osobního nádraží).

Při vjezdu vlaku vozmistr kontrolu neprovádí. Kontrola je prováděna až v rozpouštěcích kolejích. Kontrolu provádí vozmistr a zaměstnanci VPK. Informaci o vlaku (číslo vlaku, číslo rozpouštěcí koleje, počet vozů) podá výpravčí St. 2 výpravčímu seř. nádraží, vedoucímu posunu 5 pos. zálohy - hlasateli, tranzitu příjezd, vozmistrům a signalistovi St. 14 a.

Přidělení úkolů ke zpracování soupravy řeší SŘ a technologické grafy úkonů.

B. 1. 2. Činnost po příjezdu vlaku

U cílových nákladních vlaků ze směru Klatovy, Domažlice a Cheb:

- ✓ vlak do rozpouštěcích kolejí stahuje vlakové hnací vozidlo, strojvedoucí hnacího vozidla odevzdá průvodní doklady v rozpouštěcích kolejích tranzitéru připraváři
- ✓ na osobním nádraží odstoupí vlakové hnací vozidlo, stažení do rozpouštěcích kolejích provede posun. staniční záloha; průvodní doklady odebere vedoucí posunu St. 2 nebo dispečerský vlakvedoucí od strojvedoucího vlakové lokomotivy a odešle na tranzito příjezd vhodnou posun. zálohou

U cílových nákladních vlaků ze směru Č. Budějovice a Prahy:

- ✓ strojvedoucí hnacího vozidla vhodí průvodní doklady do záchytné sítě. Zde odebere průvodní doklady vedoucí posunu St. 2 nebo dispečerský vlakvedoucí a odešle na tranzito příjezd vhodnou posun. zálohou.

U cílových nákladních vlaků ze směru Žatec:

- ✓ odevzdá strojvedoucí hnacího vozidla průvodní doklady tranzitéru připraváři při vjezdu vlaku do 103. koleje. V případě, že cílový nákladní vlak jede mimořádně na osobní nádraží je postup prací stejný jako u vlaků od Prahy a Českých Budějovic.

Po zastavení v rozpouštěcích kolejích zajistí soupravu proti ujetí v obvodu 5. pos. zálohy posunovač - kolejniček, v obvodu St. 2 vedoucí posunu St. 2 nebo dispečerský vlakvedoucí.

Zajištění soupravy a odstup vlakového hnacího vozidla se provádí dle SŘ.

Místní informační systém (MIS) - technologické postupy

I. Všeobecně

1. Funkce MIS podle evidovaných objektů

Základními objekty, kterými se MIS systematicky zabývá, jsou vlaky, vozy, třídky. Okrajově si všímá hnacích vozidel.

Evidování vozů

Evidováním vozů se rozumí zapsání vozu do datových souborů, aktualizace položek vozového záznamu - údaje Výkazu vozidel pro nákladní vlak podle KN 4 / 1 (dále výkaz vozidel), poloha, příslušnost k vlaku, tříděnce, položky podeje, vymazání vozu z datových souborů. Po vymazání vozu zůstávají v archivních souborech zachovány údaje o pohybech vozu.

MIS eviduje všechny vozy, které jsou ve stanici. Vozy na vlcích eviduje po dobu evidování vlaku, pokud je znám výkaz vozidel. Do evidence stanice se vozy zařazují až informací o jejich odvěšení od vlaku (792 - 0, 794 - 0), ale s časem příjezdu tohoto vlaku do stanice. Z evidence stanice se vozy vyřazují při odjezdu vlaku, na který byly přivěšeny.

Na položky vozového záznamu mají vliv všechny vstupní informace, které se vozu ať přímo, či nepřímo (prostřednictvím vlaku, třídky) týkají. U vozů na vlaku nebo v tříděnce se však neaktualizuje jejich poloha (je zjistitelná z údajů o vlaku nebo tříděnce). Záznamy těchto vozů nelze aktualizovat informacemi, které nemají vztah k danému vlaku nebo tříděnce. U tranzitních vozů se během jeho pobytu ve stanici aktualizuje poloha, příp. položky v rozsahu výkazu vozidel a dále položky mající vliv na další práci s takovým vozem a jeho začlenění do evidence, např. poznámka pro rozpouštění, park vozu apod. U místních vozů se navíc aktualizují položky, které jsou sbírané pro potřeby místní práce.

Evidence vozů v MIS je založena na jednoznačnosti označení vozu, každý vůz je identifikován jen svým označením. V případě tzv. chybného označení vozu (zadaná kontrolní číslice se nerovná hodnotě vypočítané z jedenácti číslic) je doplněn znak "." za označení vozu. Při pořizování vstupní informace v režimu diktát je třeba chybné označení vozu zapsat dvakrát.

Ve směrové skupině jsou vozy evidovány číselně včetně pořadí na koleji. Při každém posunu, který se týká směrové skupiny, je nutné zadat zhlaví. V informacích, které přemísťují vozy na směrovou kolej, je třeba dodržet pořadí vozů.

Staniční skupina v MIS vystupuje jako jedna kolej. Vozy v ní jsou číselně evidované, ale bez bližšího určení polohy či pořadí.

Vozy vyřazené z provozu jsou evidovány navíc paralelně v dalších souborech. Je možné o nich sledovat další údaje a za určitých podmínek je ponechat v evidenci i po odjezdu ze stanice (správkové vozy určené k opravě ve stanici a vyvezené do jiných stanic).

Kdykoliv je možno získat aktuální údaje o každém evidovaném voze.

Evidování vlaků

Vlakem je v MIS nejen vlak ve smyslu dopravních předpisů, ale i přestavná jízda mezi obvody prováděná cestou posunu, obsluha vlečky a pod. Proto označení vlaku může být i alfanumerické.

Evidováním vlaků se rozumí zapsání vlaku do datových souborů, aktualizace jeho výkazu vozidel, polohy (stanice, obvod, kolej(e)), charakteru (končící, tranzitní, ...), označení, cílové stanice, fáze zpracování, vymazání vlaku z datových souborů. Po ukončení evidování vlaku zůstávají v MIS uchovány výkazy vozidel pro odvěšené a přivěšené vozy a údaje o pohybech vlaku.

Vlaky sledované v CEVIS jsou v MIS evidovány od svého vzniku ve výchozí stanici vlaku. Vlaky vznikající ve stanici jsou evidovány vždy od svého soupisu. Sledování vlaku v MIS končí ukončením jízdy vlaku nebo jeho odjezdem z posledního obvodu MIS na trase, který se o vlak zajímá.

Vlak může být zapsán do datových souborů některou z těchto vstupních informací:

- ✓ 086 - 9 Spojení vlaků (v AO MIS),
- ✓ 121 - 0 Soupis vozů výchozího vlaku,
- ✓ 123 - 9 Příjezd vlaku,
- ✓ 126 - 1 Zpráva o vlaku,
- ✓ 793 - 0 Soupis vlaku před odjezdem,
- ✓ 794 - 0 Přejít vozů mezi vlaky,
- ✓ 797 - 9 Soupis osobního vlaku,
- ✓ 799 - 2 Vlakový blok,

V průběhu evidování vlaku MIS průběžně aktualizuje údaje o vlaku na základě vstupních informací pořízených na pracovištích MIS nebo převzatých zvenčí.

Vlak může být vymazán z datových souborů MIS některou z těchto vstupních informací (jestliže nejsou důvody pro další evidování vlaku):

- ✓ 086 - 9 Spojení vlaků (v AO MIS),
- ✓ 089 - 9 Přečíslování vlaku a změna cílové stanice,
- ✓ 124 - 9 Průjezd vlaku,
- ✓ 125 - 9 Odjezd vlaku,
- ✓ 126 - 1 Zpráva o vlaku,
- ✓ 785 - 0 Upřesnění vlaku A,
- ✓ 796 - 0 Ukončení kontroly vlaku,
- ✓ 799 - 2 Vlakový blok.

MIS eviduje vlaky ve vztahu ke grafikonu vlakové dopravy (GVD). V parametrických datových souborech jsou uloženy základní údaje o všech vlcích, které se mohou vyskytnout ve stanici. Každý vlak má výčet stanic a obvodů zadanou svoji trasu, která se z hlediska místního i časového konfrontuje se skutečnou polohou vlaku. Změny ve vlakové dopravě se plánují pomocí vstupní informace 784 - 0 Zavedení dopravy.

Vzhledem k tomu, že je možný výskyt více vlaků stejného označení (čísla i následu), je třeba i takovéto vlaky v MIS rozlišit. Využívá se k tomu takzvaná základní identifikace vlaku složená z údajů: stanice soupisu, datum a čas soupisu, původní označení vlaku. Při

pořizování všech vstupních informací, které se týkají evidovaných vlaků, nabízí počítač k výběru vždy všechny vlaky daného označení; jestliže informace může sloužit i k zařazení dalšího vlaku do evidence, nabízí navíc možnost "nový vlak".

Mění - li se pravidelně číslo vlaku v stanici (lomené číslo), není nutné pořizovat vstupní informaci o přečíslování vlaku.

Při práci s vlaky je realizováno takzvané blokování vlaku, které má zabránit vzniku chybových stavů. Pro jeden fyzický vlak může být v rámci MIS v každém okamžiku rozpracována jen jediná vstupní informace. Výjimkou jsou dotazy a vst. inf. 792 - 2. Blokování začíná kontrolou položky "označení vlaku" a končí zpracováním informace na hlavním počítači.

U každého sledovaného vlaku je kdykoliv zjistitelný jeho aktuální stav: např. poslední registrovaná poloha, výkaz vozidel, rozbor vozidel (členění podle směrování), zátěž ve vlaku (členění podle tvořených relací). Průběh zpracování vlaku je možno sledovat podle fáze kontroly (zpracování po příjezdu), fáze soupisu (zpracování před odjezdem), příznaku kontroly průvodních listin a příznaku odstavení vlaku.

Evidování tříďenek

Tříďenkou v MIS rozumíme zkontrolovanou soupravu vozidel odvěšenou od končícího nebo tranzitního vlaku, která je určena k rozřazení a je identifikována číslem tříďenky. Číslo tříďenky přiděluje počítač cyklicky v rámci stanoveného intervalu.

Sledováním tříďenky rozumíme zapsání tříďenky do datových souborů, aktualizaci vozů v tříďence, aktualizaci polohy tříďenky, aktualizaci údajů o tom, ze kterých vlaků tříďenka vznikla, vymazání tříďenky z datových souborů.

Tříďenka může být zapsána do datových souborů informací 792 - 0 Kontrola vlaku po příjezdu nebo 759 - 0 Spojení tříďenek. Vymazána může být informacemi:

- ✓ 755 - 1 Rozřazování soupravy,
- ✓ 759 - 0 Spojení tříďenek,
- ✓ 760 - 0 Oprava tříďenky.

Kdykoliv je možno získat aktuální údaje o každé sledované tříďence.

2. Pokyny

Je nutno rozlišovat práci s vlakem končícím, výchozím, tranzitním a s rozřazenou skupinou vozů. Všechny informace se musí provést ihned po události, která ve skutečnosti nastala. Čas události se ve všech informacích vyplňuje shodně s dopravní dokumentací (týká se především informací 123 - 9 *Příjezd vlaku*, 125 - 9 *Odjezd vlaku*, 124 - 9 *Průjezd vlaku*).

Pro úplnost jsou dále uvedeny i úseky, které se vztahují k systému CEVIS; jsou v hranatých závorkách. Do CEVIS se posílají vlakové informace jen na ty vlaky, které tento systém eviduje (neposílají se na vlaky, které přesunují místní zátěž). Podrobnější popis systému CEVIS uvádí předpis Sei 2 / 410.

Veškeré dotazy na postupování při pořizování informací a dotazů je možno směřovat na správce údajové základny (SUZ) MIS (tel. 2880).

3. Postup v případě poruchy zařízení MIS

V případě poruchy některého zařízení MIS rozhodne SUZ MIS o konkrétním postupu (zařídí náhradní spojení, přidělí náhradní PC, informace se budou pořizovat na jiném pracovišti včetně pracoviště MIS, popř. s využitím telefonického a radiového spojení, ap.). Jestliže náhrada není možná, dle konkrétní závady, se z počítačového zpracovávání informací přejde na ručně vedenou evidenci a vlakovou dokumentaci. Po odstranění závady se zpětně doplní všechny důležité informace pro zachování archivů. Podle pokynů SUZ MIS.

II. Konkrétní postupy

1. Končící vlak

a) příjezd

Přijede - li vlak do stanice, pořídí ihned informaci příjezd vlaku 123 - 9 operátorka hlavní služby. Výjimkou jsou vlaky ze směru Žatec a vlaky z vleček a manipulačních míst do seř.n. Informaci 123 - 9 provede tranzito příjezd. Při příjezdu uceleného vlaku ze směru Cheb pro Škodu a.s., který zůstává na Jižním předměstí, provede informaci 123 - 9 operátorka hl. služby; jako kolej příjezdu uvede 909 (vlečková kolej). [Po této informaci se na vlaky registrované v systému CEVIS automaticky posílá do tohoto systému informace o ukončení jízdy vlaku 085 - 1].

b) přestavení

Při přestavování vlaku z lobezských kolejí do obvodu os. n. provede informaci 777 - 0 *Přestavení vlaku* operátorka hlavní služby. Při přestavování vlaku z obvodu osobního nádraží do rozpouštěcích kolejí provede informaci 777 - 0 výpravčí stavědla 2. Při přestavování vlaku z lobezských kolejí do rozpouštěcích kolejí provede informaci 777 - 0 výpravčí stavědla 2.

c) fyzická kontrola

Tranzito příjezd provede kontrolu průvodních listin informací 792 - 2 *Kontrola průvodních listin*. Pak provede fyzickou kontrolu vlaku v rozpouštěcích kolejích informací 792 - 0 *Kontrola vlaku po příjezdu*. Pořizuje se pomocí radiopojítek (dva zaměstnanci jdou kolem soupravy, třetí v kanceláři obsluhuje počítač) v rámci porovnání fyzického stavu soupravy s výkazem vozidel. Jestliže je v MIS uložen výkaz vozidel, pořizuje se v režimu dialog nebo editace. Dialogem je možno kontrolovat i obsluhu vleček a manipulačních míst. V ostatních případech (většinou Mn vlak) je třeba informaci pořídít v režimu diktát. Kromě výkazu vozidel informace obsahuje údaje potřebné pro tříďení, pro hospodaření s vozy. Při kontrole je možno postupovat podél soupravy libovolným směrem. Kontrolu vlaku je možno provádět po částech (maximálně 9 částí). Jednu tříďenku je možno vytvořit po částech (maximálně 4 části, celkem nejvýše 75 vozů). Informace 792 - 0, ze kterých má být tříďenka složena, musejí být pořizeny pro tutéž kolej, mohou se týkat téhož vlaku nebo různých vlaků, mohou být pořizeny v libovolném pořadí a každá z nich může být pořizena libovolným směrem. Na začátku pořizování obsluha rozhodne o směru (od začátku nebo od konce koleje) a o připojení k již existující neukončené tříďence (na začátek, na konec); na závěr pořizování informace rozhodne, zda tříďenku ukončit, počítač však tříďenku ukončí automaticky po pořizování čtvrté informace 792 - 0 na téže koleji. Bez ohledu na směr kontroly počítač ukládá tříďenku vždy orientovanou pro rozřazení na hlavním spádovišti. Vytvořená tříďenka se vytiskne na tranzitu - příjezd, u výpravčího seř. nádraží a signalistům na stavědle 14.

Pro změnu polohy tříděnký je určena vstupní informace 777 - 1 *Přestavení tříděnký*. Tříděnký je možno spojit vstupní informací 759 - 0 *Spojení tříděnek*. Spojením vzniká nová tříděnký s nově přiděleným číslem a považuje se za ukončenou. Při spojení platí pro novou tříděnký stejné omezující podmínky jako při vzniku tříděnký informací 792 - 0: maximálně 75 vozů a 4 části vlaků. Lze tedy spojit nejvýše čtyři tříděnký za předpokladu, že každá z nich byla vytvořena jedinou inf. 792 - 0. Po zpracování informace 759 - 0 se vytiskne tříděnký u výpravčího seř. nádr., u signalistů na stav. 14 a na pracovišti, které tuto informaci pořídilo.

K opravám tříděnký slouží informace 760 - 0 *Oprava tříděnký*. Pořizuje se v režimu editace a umožňuje změnu pořadí vozu v tříděnce, otočení celé tříděnký (poslední vůz na první pozici, první vůz na poslední atd.), opravu jednotlivých položek a ukončení dosud neukončené tříděnký. Po zpracování této informace se vytiskne tříděnký u výpravčího seř. nádr., u signalistů na stav. 14 a na pracovišti, které tuto informaci pořídilo.

Spojit, přestavit i opravit je možno jak tříděnký ukončenou, tak i neukončenou.

Informace 792 - 2 může být pořizena před inf. 792 - 0 (jestliže je v MIS uložen předhlášený výkaz vozidel) nebo po ní. Při využití druhé možnosti jsou v případě potřeby vyvolány výstupy 021 *Oprava vozové nálepky* (výzva k opravě) a 024 *Číselná tříděnký* (opravená tříděnký). Dále vystoupí sestava 049 - c *Vozy na společný nákladní list*.

Údaje o došlých místních vozech, které jsou potřebné pro další manipulaci s nimi, je možno doplnit buď informacemi 792 - 0,2 nebo samostatnou vstupní informací 798 - 0 *Doplnění místních vozů*.

Zpracování vlaku po příjezdu se ukončí vstupní informací 796 - 0 *Ukončení kontroly vlaku*. U končího vlaku se ruší jeho evidence v MIS. K dispozici však zůstává archivovaný výkaz vozidel (odvěšené vozy). Vytiskne výkaz zkontrolovaných vozidel pro tranzito a výkaz a místní vozy pro vozového disponenta seř. n. Dále jsou na tranzitu vyvolány výstupy 011 *Přebytky a ztráty zásilek* (porovnání obsahu inf. 792 - 2 s odvěšenými vozy) a 015 *Seznam nedodplněných místních vozů*.

2. práce se skupinou vozů

Po ukončení všech prací spojených s jednotlivými vlaky v jedné rozpouštěcí koleji, tranzito příjezd dodá vytištěnou tříděnký hlasateli – vedoucímu posunu. posunující zálohy. Ten pomocí tříděnký provádí hlášení rozhlasem. Signalista stavědla 14 si u vozů, které se ve skutečnosti spustily na jinou kolej než bylo uvedeno v tříděnce, tuto kolej poznamená a následně ji opraví při pořízení informace 755 - 1 *Rozřazování soupravy*. Po rozpuštění vlaku z rozpouštěcí koleje provede signalista stav. 14 informaci 755 - 1 *Rozřazování soupravy*. Tím se v MIS přesunou vozy z rozpouštěcí koleje do příslušných směrových kolejí. Tuto informaci pořizuje pro každou tříděnký ihned po rozpuštění vlaků ve tříděnce sepsaných. Při spuštění jen části vozů z jedné tříděnký a následném přerušení rozpouštění, informaci 755 - 1 provede jen na tu část vozů, které byly rozpuštěny. Další přesun vozů (např. záběh, chybný vůz) provede informaci 786 - 0 nebo 786 - 1.

Při přesunu nashromážděných vozů ze směrové koleje do rozpouštěcí koleje a následném třídění tranzito - příjezd na žádost hlasatele – vedoucímu posunu vyvolá dotazem 038 - 0 sestavu vozů na příslušné směrové koleji, vytiskne a doručí mu ji. To bude sloužit jako tříděnký pro následné třídění. výpravčí stav. 14 pak pořídí informaci 786 - 1 přesun vozů ze směrové koleje na odjezdovou kolej, což zachytí stav začátku následného třídění a jeho výsledek. Při přesunu nashromážděných vozů připravených k odjezdu jako výchozí přímý vlak ze směrové koleje na odjezdovou kolej, provede informaci 786 - 1 rovněž výpravčí seř. nádraží.

Přesun vozů z rozpouštěcí koleje na vlečky a zpět provádí tranzitěři tranzita odjezd informacemi 786 - 1 nebo 786 - 2. Tato informace se neprovádí, jestliže se při odvozu zátěže na vlečku provede její sepsání tak, jako by se sepsoval výchozí vlak. Tzn. informace 793 - 0, 797 - 0, 125 - 9 - viz níže.

3. výchozí vlak

Na sestavené výchozí vlaky včetně odvozu zátěže na vlečky a manipulační místa pořizují tranzitěři - připraváři tranzita odjezd informací 793 - 0 *Soupis vlaku*, kterou se do vlaku zařazují vozy stojící ve stanici. První informace tohoto typu pořízená pro výchozí vlak, navíc zařazuje tento vlak do evidence v MIS. Informace se pořizuje pomocí radiopojtek (jeden zaměstnanec jde kolem soupravy, druhý v kanceláři obsluhuje počítač), a to v režimu dialog Použití režimu diktát při normálním chodu MIS prakticky nikdy není potřebné. Základem informace jsou údaje výkazu vozidel. Při soupisu je možno postupovat podél soupravy libovolným směrem. Soupis vlaku je možno provádět po částech (počet částí není omezen, celkový počet vozů ve výkazu vozidel nesmí přesáhnout 75). Informace 793 - 0, ze kterých má být výkaz vozidel složen, mohou být pořizeny v libovolném pořadí a každá z nich může být pořízena libovolným směrem. Na začátku pořizování obsluha rozhodne o směru (od začátku nebo od konce vlaku) a o připojení k již existujícímu výkazu vozidel (na začátek, na konec, na kterékoliv místo uvnitř výkazu). Bez ohledu na směr soupisu počítač ukládá výkaz vozidel vždy orientovaný od konce vlaku. Po této informaci se na tranzitu vytiskne výkaz sepsaných vozů sloužící převážně k výběru průvodních listin. Jestliže v okamžiku zahájení soupisu není ještě známo označení vlaku, vlak je možno sepsat pod tzv. soupisovým číslem. Toto číslo po vyžádání přiděluje počítač cyklicky v rámci vymezeného intervalu.

K opravám sepsaného výkazu vozidel slouží informace 795 - 0 *Oprava výkazu vozidel*. Pořizuje se v režimu editace a umožňuje změnu pořadí vozu ve výkazu, otočení celého výkazu (poslední vůz na první pozici, první vůz na poslední atd.) a opravu jednotlivých položek.

Vlak sepsaný pod soupisovým číslem musí být před ukončením soupisu přečíslován na označení podle GVD vstupní informací 089 - 9 *Přečíslování vlaku a změna cílové stanice*.

Zpracování vlaku před odjezdem se ukončí pořízením vstupní informace 797 - 0 *Ukončení soupisu vlaku*. V ní se zadávají opravy vyplývající z technické prohlídky a zkoušky brzdy (vypnutí brzdy, oprava brzdící váhy, vyřazení vozu) a údaje potřebné pro vytvoření vlakové dokumentace (hnací vozidla, předepsané brždění, textová poznámka). Tím je vytvořena a vytiskne se vlaková dokumentace na tranzitu a u výpravčího stav. 14 a u operátorky hl. služby se vytiskne hlášenka pro výpravčí. [Do CEVISu se automaticky posílá informace 121 - 0 soupis vlaku.] Při případném přivěšení dalších vozů na vlak se pořídí na tyto vozy informace 793 - 0 a pak znovu 797 - 0, tím se vytiskne nová dokumentace [do CEVISu vyšle informace 143 - 1 přivěšení vozů na vlak]. Případné odvěšení vozů ze sepsaného vlaku, na který byla pořízena jen inf. 793 - 0, je možné v informaci 797 - 0 v jejím druhém jádře, kde se musí vyplnit správná relace, na které má vůz zůstat. Pak se musí vůz přesunout informací 786 - x na kolej, na kterou se ve skutečnosti přesouvá.

Při případném odvěšení vozů z již zpracovaného vlaku informací 797 - 0 se na tyto vozy pořídí informace 792 - 0 a 796 - 0 [tím se do CEVISu vyšle informace 142 - 1 odvěšení vozů z vlaku]. V inf. 792 - 0 je nutné zadat v záhlaví do položky směr kontroly 9 - tříděnka se netvoří a ve vozové řádce do relace vozu vyplnit správnou relaci, na které má vůz zůstat. Pak se musí vůz přesunout informací 786 - x na kolej, na kterou se ve skutečnosti přesouvá.
Informaci odjezd vlaku 125 - 9 provede operátorka hlavní služby nebo operátorka seř. n. (výchozí vlaky ze seř. n. směr Žatec a vlečkové vlaky). [Poté se automaticky vyšle do CEVISu informace 125 - 1 odjezd vlaku (začátek jízdy vlaku).]

4. tranzitní vlak beze změny zátěže

Po příjezdu tohoto vlaku provede ihned operátorka hlavní služby informaci 123 - 9 Příjezd vlaku. Při změně čísla vlaku ho operátorka hl. služby přečíslovává informací 089 - 9 [čímž se do CEVISu automaticky pošle informace 089 - 2 přečíslování vlaku].

Na tranzitní vlaky pořizují tranzitéři - připraváři os. n. informaci 797 - 0 pro získání vlakové dokumentace. Po této informaci se vytiskne vlaková hlášenka u operátorky hl. služby a u operátorky výpravčího stav. 14.

Informaci odjezd vlaku 125 - 9 provede operátorka hlavní služby. [Poté se automaticky vyšle do CEVISu informace 088 - 1 průjezd vlaku kontrolním bodem.]

5. tranzitní vlak s odvěšováním a přivěšováním zátěže

Při příjezdu vlaku pořídí informaci příjezd vlaku 123 - 9 operátorka hlavní služby na příslušnou kolej.

Při změně čísla vlaku si přečíslování provede tranzito os. n.

Dále se postupuje podle rozdělení, které následuje.

a) odvěšená část zůstane na os. nádraží - Tranzito os. n. na vlak pořídí informaci 792 - 0, kde vypíše, resp. při zobrazení na řádky ponechá, vozy, které ve stanici zůstanou (odvěsí se). [Do CEVISu se pošle inf. 142 - 1 odvěšení vozů z vlaku] a pak informaci 796 - 0. Při přečíslování vlaku (tranzitní části vlaku) provede inf. 089 - 9 [do CEVISu se posílá inf. 089 - 2 přečíslování vlaku]. Pak provede inf. 797 - 0.

b) odvěšená část se bude rozpouštět na seř. nádraží - Při změně čísla tranzitního vlaku se vlak přečíslovává inf. 089 - 9 [do CEVISu se pošle inf. 089 - 2 přečíslování vlaku]. Tranzito os. n. na vlak pořídí informaci 794 - 0, kde vypíše vozy, které se odvěsí. (Při řádkovém zobrazení ponechá v informaci vozy, které se odvěsí. Vozy, které pojedou na tranzitním vlaku dále z informace vymaže.) Při zadávání nového čísla vlaku v hlavičce inf. 794 - 0 se zadá číslo, pod kterým vlak přijel. [Po zpracování této informace se do CEVISu vyšle inf. 142 - 1 odvěšení vozů z vlaku]. Po zpracování této informace v MIS vzniknou vlaky dva. Na ten, který zůstal tranzitní, tranzito os. n. pořídí inf. 796 - 0 a 797 - 0. Potom se spojí s obsluhou MIS a sdělí číslo nově vytvořeného vlaku, na kterém je nutno změnit charakter vlaku na končící. Na nově vytvořený vlak bude pořizovat informace tranzito příjezd jako na vlak končící (792 - 0, 792 - 2, 796 - 0).

c) odvěšená část pojedje jako jiný vlak dále - Tranzito os. n. na vlak pořídí informaci 794 - 0, kde vypíše vozy, které se odvěsí. (Při řádkovém zobrazení ponechá v informaci vozy, které se odvěsí. Vozy, které pojedou na tranzitním vlaku z informace odstraní.) Při zadávání nového čísla vlaku v hlavičce inf. 794 - 0 se zadá číslo nového vlaku. [Po zpracování této informace se do CEVISu vyšle inf. 142 - 1 odvěšení vozů z vlaku.] Po zpracování této informace v MISu vzniknou vlaky dva. Na ten, který zůstal tranzitní, tranzito os. n. pořídí inf. 796 - 0, při změně čísla ho pak přečíslovává informací 089 - 9 [do CEVISu se posílá inf. 089 - 2 přečíslování vlaku] a pořídí inf. 797 - 0. Potom se spojí s obsluhou MIS a sdělí číslo nově vytvořeného vlaku, na kterém je nutno provést posun časového údaje z důvodu logické návaznosti informací v CEVISu. Na nově vytvořený vlak (odvěšená část) pořídí inf. 797 - 0 [do CEVISu se vyšle inf. 121 - 0 soupis vlaku].

d) na tranzitní vlak se bude přivěšovat skupina vozů - Mění - li vlak číslo, přečíslovává se inf. 089 - 9 [do CEVISu se pošle inf. 089 - 2 přečíslování vlaku]. Tranzito os. n. pořídí inf. 793 - 0 na tento vlak, kde vypíše nově přivěšené vozy. Na vlak pořídí informaci 797 - 0. [Do CEVISu se pošle inf. 143 - 1 přivěšení vozů na vlak.]

e) k tranzitnímu vlaku (A) se bude přivěšovat jiný vlak (B) - Přivěšovaný vlak (B) musí být končící [v CEVISu musí být ukončen inf. 085 - x]. Mění - li tranzitní vlak (A) číslo, přečíslovává se inf. 089 - 9 [do CEVISu se pošle inf. 089 - 2 přečíslování vlaku]. Tranzito os. n. pořídí inf. 086 - 9 spojování vlaků, jako číslo spojeného vlaku uvede číslo tranzitního vlaku (A), jako čísla spojovaných vlaků uvede čísla vlaků (A) a (B) ve správném pořadí. Po zpracování této informace v MIS vznikne jeden vlak, na který se pořídí inf. 797 - 0 [do CEVISu se pošle na tranzitní vlak (A) inf. 143 - 1 přivěšení vozů na vlak].

f) z tranzitního vlaku (A) se budou odvěšovat vozy na jiný tranzitní vlak (B) a současně z tohoto vlaku (B) se bude odvěšovat část vozů na vlak (A)

fa) první způsob zpracování: Na vlak (A) se pořídí informace 794 - 0, přičemž jako nový vlak, na který se odvěsí část vozů se uvede vlak (B). Ta část vozů, která se přivěsí na vlak (B), se v informaci ponechá, ta která zůstává na vlaku (A) se z informace odstraní. Pak se pořídí informace 794 - 0 na vlak (B), jako číslo nového vlaku se uvede vlak (A). Ta část vozů, která se přivěsí na vlak (A), se v informaci ponechá, ta která zůstává na vlaku (B) se z informace odstraní. Počet vozů jednoho vlaku plus počet přivěšených vozů z druhého vlaku nesmí být větší než 75, jinak se musí použít druhý způsob zpracování. Potom se na oba vlaky (A) i (B) pořídí informace 796 - 0 a 797 - 0. [Do CEVISu se po obou inf. 794 - 0 vyšlou inf. 142 - 1 a po obou inf. 797 - 0 se vyšlou inf. 143 - 1.]

fb) druhý způsob zpracování: Na vlak (A) se pořídí informace 794 - 0, jako nový vlak se uvede číslo vlaku (B), ale jako nový vlak. Ta část vozů, která se přivěsí na vlak (B), se v informaci ponechá, ta která zůstává na vlaku (A) se z informace odstraní. Obdobně se na původní vlak (B) pořídí informace 794 - 0, jako nový vlak se uvede číslo vlaku (A), ale jako nový vlak. Ta část vozů, která se přivěsí na vlak (A), se v informaci ponechá, ta která zůstává na vlaku (B) se z informace odstraní. Tímto vzniknou čtyři vlaky:

- (A) - tranzitní, původní - (1)
- (A) - nově vytvořený - (2)
- (B) - tranzitní, původní - (3)
- (B) - nově vytvořený - (4)

Oba vlaky (A) se spojí v jeden informaci 086 - 9 tak, že se v záhlaví informace uvede číslo vlaku spojeného (1) a jako vlaky spojované se uvedou čísla vlaků (1) a (2) ve správném pořadí. Oba vlaky (B) se spojí v jeden informaci 086 - 9 tak, že se v záhlaví informa-

ce uvede číslo vlaku spojeného (3) a jako vlaky spojované se uvedou čísla vlaků (3) a (4) ve správném pořadí. Pak se na oba vlaky (A) i (B) provede informace 797 - 0. [Do CEVISu se po obou inf. 794 - 0 vyšlou inf. 142 - 1 a po obou inf. 797 - 0 se vyšlou inf. 143 - 1.]

Po zpracování informace 797 - 0 se tranzitu vytiskne vlaková dokumentace a u operátorky hl. služby a u operátorky výpravního stav. 14 se vytiskne vlaková hlášenka.

Informaci odjezd vlaku 125 - 9 provede operátorka hlavní služby. [Poté se automaticky vyšle do CEVISu informace 088 - 1 průjezd vlaku kontrolním bodem.]

6. Osobní vlaky

Soupis osobních vlaků provádí tranzito os. n. informací 797 - 9, která nahrazuje informace 793 - 0 a 797 - 0: slučuje se sepsání vozů, hnacích vozidel, zapsání režimu brždění do jediné informace. V záhlaví informace se do relace vyplní 888. Případné přivěšení vozů po zpracování inf. 797 - 9 se provede opět informací 797 - 9, musí se vyplnit správné pořadí vozu. Případné odvěšení vozů po zpracování inf. 797 - 9 se provede opět informací 797 - 9, odvěšované vozy se zapíší ve 3. jádře. Výkaz vozidel a zpráva o brždění se vytiskne na tranzitu. Opětovně se mohou získat po dotazu d 002 - o. Příjezd (inf. 123 - 9) a odjezd (inf. 125 - 9) os. vlaků provádí operátorka hlavní služby. [Poté se automaticky vyšle do systému ISORŘ a CDS informace 080 - x průjezd vlaku.]

7. Vozy vyřazené z provozu

Tuto agendu vede a související vstupní informace pořizuje vozový disponent seř. n. dle hlášení voz mistrů a DKV. Evidence zahrnuje všechny vozy vyřazené z provozu: vozy s technickou závadou, vozy s ložnou závadou a vozy s komerční závadou. Na vozy s technickou závadou pořizují inf. 401 a 402 zaměstnanci DKV. Na vozy s komerční a ložnou závadou inf. 403 a 404 vozový disponent seř. n.

8. Evidence a statistika, předhlášky vlaků

V MIS se provádí evidence a statistika registrovaných událostí. Vše probíhá automaticky v reálném čase, v kterémkoliv okamžiku jsou k dispozici aktuální údaje za probíhající období i konečné údaje za uzavřené minulé období. V současné době se tímto způsobem vedou tyto agendy: Týdenní hlášení o plnění plánu vlakovorby a Přehled o výkonech stanice.

Každý den k 18. hodin pořídí informaci 790 - 0 uzavření provozu dne SUZ MIS. Tím se vyvolají výstupy 080 *Týdenní hlášení o plnění plánu vlakovorby* (poslední den v týdnu) a 081 *Přehled o výkonech stanice* (poslední den v měsíci). Do plnění plánu vlakovorby se započítávají ty odjíždějící výchozí vlaky, které mají zadanou relaci (buď při soupisu - výběr vozů podle relace, nebo při ukončení soupisu). Výstupní informace 080 obsahuje buď údaje za právě probíhající (aktuální) týden, nebo za minulý týden.

V rámci MIS se sledují tyto výkony stanice: končící, výchozí a tranzitní vlaky, (všechny vlaky, které mají numerické označení podle GVD), rozposunované vozy a přivěšené vozy. Výstupní informace 081 obsahuje údaje za (maximálně) čtyři období. Tímto obdobím může být měsíc, čtvrtletí nebo rok, případně denní průměr za období uvedené jako předchozí; může se jednat o období aktuální i uzavřené. Vždy jsou dostupné údaje od začátku běžného roku, do konce ledna i údaje za minulý rok.

Jestliže přijíždí vlak končící, který je evidován v CEVIS, operátorce na stav. 14 na tiskárnu vystoupí sestava 007 - a *Zátěž ve vlaku*, ve které jsou i důležité doplňující údaje o jednotlivých vozech: 10 - výbušniny, 15 - vůz s průvodcem, 16 - vojenský transport, 25 - vůz správkový, 27 - náběžník, 29 - vůz nesmí přes svázný pahrbek, 42 - vůz se sníženou rychlostí, 59 - cisterna UZ, 60 - PLM, 62 - vůz s nápisem chlór, 68 - rychlé zboží, 80 - živé, 81 - snadno zkazitelné, 82 - jižní ovoce, podrobný popis viz KN 4 / 1.

9. Archivace provozních dokladů

V MIS se nearchivují přímo provozní doklady, ale údaje potřebné k jejich vytvoření. Archivují se údaje pro následující skupiny dokladů:

- ✓ výkazy vozidel,
- ✓ tříděnky,

Pro každou z výše uvedených skupin dokladů se vedou samostatné archivy: provozní archiv a dlouhodobý archiv.

Provozní archiv se aktualizuje průběžně vždy při zpracování vstupní informace, která ukončuje činnost spojenou s tvorbou dokladu. Archiv má pevný počet vět stanovený podle požadované minimální doby krátkodobé archivace a podle počtu archivovaných dokladů dané skupiny v MISech s největším rozsahem provozní práce. Věty krátkodobého archivu se aktualizují cyklicky, takže každý z archivovaných dokladů daného typu je v krátkodobém archivu daného MIS přístupný na dotazy vždy přibližně stejnou dobu po zápisu do tohoto archivu. Předpokládaná minimální doba archivačního cyklu pro jednotlivé skupiny dokladů: výkazy vozidel, tříděnky 3 dny.

Údaje krátkodobých archivů jsou přístupné pomocí dotazů. Pro některé skupiny dokladů jsou to tytéž dotazy, kterých se používá pro získání provozních dat (výkazy vozidel, odevzdávkové seznamy, seznamy pro předání zásilek), v tom případě je nutno při výběru vlaku volit nabídku "vlak v archivu". Pro ostatní skupiny dokladů se používají dotazy určené jen pro krátkodobý archiv (tříděnky). Rovněž údaje dlouhodobého archivu jsou přístupné pomocí dotazů. V tomto případě se však vždy jedná o dotaz určený výhradně pro dlouhodobý archiv.

Parametry dotazů do archivů, zejména dlouhodobých, je třeba vyplňovat pozorně tak, aby požadovaný objekt (vlak, tříděnka atd.) byl dostatečně přesně určen. Nedostatečná identifikace objektu může způsobit, že informační systém bude zbytečně zatížen vytvořením, přenosem a generováním i několika desítek výstupních informací.

V následující tabulce je pro každou skupinu archivovaných dokladů uveden přehled dotazů, resp. i opravných vstupních informací, které pracují s krátkodobým a dlouhodobým archivem:

skupina dokladů	krátkodobý archiv	dlouhodobý archiv
výkazy vozidel	d001 - 0	d001 - c
tříděnky	d024 - x	d024 - y

Doplňkem dlouhodobého archivu výkazů vozidel jsou tři roční archivy pohybu vozů. V nich lze zjistit výskyt vozu ve výkazech vozidel, které byly archivovány v jednotlivých letech. Údaje jsou přístupné na dotaz 043 - d.

III. Podrobný popis při pořizování jednotlivých informací

1. Popis hlavní obrazovky

Obrazovka je rozdělena do několika oken:

- ✓ stavové okno front,
- ✓ okno hlaviček a zpráv,
- ✓ dvě okna s obsahem vybraných front,
- ✓ okno utilit a aplikací,
- ✓ stavové okno.

Stavové okno front se nachází v horní části obrazovky a zobrazuje stav prvních dvanácti front. Řádka QNO udává fyzické číslo fronty, NAME její logické jméno, HEAD a TAIL začátek a konec fronty, STAT stav, ve kterém se fronta nachází a CNT počet přijatých/vyslaných bytů.

Okno hlaviček a zpráv se nachází vlevo pod stavovým oknem front. Zobrazuje hlavičky zpráv, které prošly směrovací funkcí, a zprávy pro obsluhu počítače. Sloupec Směrování udává od koho byla zpráva přijata a do jaké fronty byla zařazena, dále je zde sloupec odesílatele a adresáta, NUM číslo informace, M D H M datum a čas vytvoření informace, UPL klíč informace, NAME název informace, P prioritu informace a způsob komprimace, GPL klíč do poolu posledního gatewaye a GC počet transitů informace.

Okno aplikací se nachází pod oknem hlaviček a zpráv. Zobrazuje seznam služebních utilit a aplikací. Je představováno lištovým menu, které umožňuje volbou klávesy, udané u utility nebo aplikace, spustit program nebo funkci, která ji obsluhuje.

Stavové okno se nachází pod řádkou menu a zobrazuje informace o datu, čase posledním spuštěným programem, účastnících, kteří jsou na tomto počítači „doma“ a aktivních účastnících. Datum se zobrazuje ve formátu MM - DD, čas HH : MM. PROGRAM udává, který program byl spuštěn jako poslední. NODE udává číslo účastníka. Ostatní aktivní účastníci připojení v síti jsou vyznačeni v nejspodnější řádce obrazovky.

Řádka menu obsahuje tyto základní volby:

- F1 Hlp - zobrazení nápovědy
- F2 PP - spuštění pořizovacího programu
- ShiftF2 - spuštění pořizovacího programu v režimu záchrana
- F3 Pool - menu pro práci s pooly
- F4 Que - spuštění modulu QUEUE umožňujícího přístup k frontám na úrovni souborů
- F7 Apl - menu aplikací
- F8 TOPsrv - menu servisních funkcí
- F9 MISsrv - menu servisních funkcí MISu
- F10 DOS - odskok do DOSu, kryt heslem

Postup při mazání souborů:

Volbou F4 se spustí modul umožňující vymazání souboru nebo skupiny souborů z fronty. Maže se skupina označených souborů nebo soubor, na který ukazuje kurzor.

- 1) Nastavení kurzoru do fronty, ve které mají být soubory mazány
 - 2) Označení skupiny souborů nebo nastavení kurzoru na jeden soubor (pokud není označena skupina - ta by byla mazána prioritně)
 - 3) Volba F8 Del
 - 4) Potvrzení / nepotvrzení dotazu, zda mají být soubory skutečně vymazány
- Volba F10 Main menu - tato volba ukončuje činnost modulu QUEUE.

2. Pořizování informací a dotazů

Z aktuálního stavu se po stisknutí klávesy F2 dostaneme do menu, které nabízí:

- ✓ pořízení informace
- ✓ pořízení dotazu
- ✓ změnu systému
- ✓ návrat do aktuálního stavu
- ✓ texty

Informace nebo dotazy vybereme stisknutím klávesy I nebo D, nebo je vybereme kurzorovými šípkami ↓↑ a stiskneme klávesu ENTER. Otevře se souhrnná nabídka jednotlivých informací, resp. dotazů a konkrétní vybereme šípkami ↓↑→← a stiskneme klávesu ENTER.

a) Všeobecný popis:

Vstupní informace se skládají z jader. Jádra jsou číslována pořadovými čísly od 0. Jádro 0 se nazývá záhlaví vstupní informace; každá vstupní informace obsahuje alespoň toto jádro. Každé jádro se skládá z jedné nebo více vět téhož obsahu. Věty jsou v rámci jádra číslovány pořadovými čísly od 01. Jádro 0 je vždy tvořeno jen jednou větou. Každá věta se skládá z položek.

Jádra jsou v informaci pořizována za sebou podle svých pořadových čísel, mohou však být také do sebe vnořena. To znamená, že v rámci věty jednoho jádra se vyvolá jedna nebo více vět jiného jádra. Toto vnoření může být i víceúrovňové. (Příklad: jádro obsahuje věty o vozech, vnořené jádro obsahuje údaje o kontejnerech, které jsou na vozech naloženy).

Jádra, která obsahují více vět se mohou pořizovat ve třech různých režimech: diktát, dialog, editace. V režimu diktát se nevyužívají již dříve sebrané údaje, je třeba ručně vyplnit všechny neodvoditelné položky. V režimu dialog po zápisu identifikační položky počítač hledá odpovídající větu ve zdrojovém souboru a nalezne - li ji, doplní do pořizované věty všechny známé údaje. V režimu diktát i dialog tedy zaměstnanec postupně vytváří vstupní informaci větu po větě. V režimu editace počítač sám vytvoří ze zdrojového souboru celou vstupní informaci a nabídne ji ke kontrole a opravám.

Existují dva různé způsoby zobrazení pořizovaného jádra. Při formulářovém zobrazení je na obrazovce nasvícena vždy jedna věta jádra, položky jsou rozmístěny na celé obrazovce a označeny svým názvem. Při řádkovém zobrazení je na obrazovce nasvíceno více vět - co řádka, to věta. Položky jsou označeny (společně pro všechny věty) svými akronymy. Řádkové zobrazení je využíváno v režimu editace.

Při pořizování vstupní informace je zaměstnanec veden kurzorem od položky k položce. Jestliže může počítač hodnotu položky sám určit (odvozením z předchozích položek, ze zdrojového souboru, z parametrů v počítači uložených, ...), nasvítí ji. Jedná - li se o hodnotu možnou, vyžaduje její odsouhlasení, jedná - li se o hodnotu velmi pravděpodobnou, přeskočí ji s možností návratu a opravy, jestliže jde o jedinou správnou hodnotu, přeskočí ji bez možnosti opravy. V ostatních případech se kurzor zastaví na prázdné matici a položku je třeba ručně vyplnit. To neplatí o položkách nepovinných, které je možno buď vyplnit nebo přeskočit (přeskočení je možné vždy nebo jen za určitých podmínek).

Položka je automaticky ukončena vyplněním, odsouhlasením nebo přeskočením, věta ukončením poslední položky, jádro tvořené jedinou větou ukončením této věty, informace ukončením posledního jádra. Jádro, které může obsahovat více vět, je třeba ukončit stiskem určené editační klávesy.

Na jednotlivých položkách počítač provádí formátové kontroly a logické kontroly ve vztahu k ostatním položkám pořizované informace (testy). Logické kontroly ve vztahu k aktuálnímu stavu datových souborů se provádí v omezeném rozsahu (na úrovni vlaku ano, na úrovni vozu ne: počítač na pracovištích např. nedovolí kontrolovat po příjezdu vlak, který ještě nepříjel do stanice, ale nezjistí, že do vlaku je sepisován vůz, který je evidován na jiném vlaku; zbývající logické kontroly provádí až hlavní počítač při zpracování informace). V pořizování je možno pokračovat až po odstranění chyby. Další logické kontroly počítač provádí na konci věty a na konci jádra.

V rámci těchto testů také počítač na pracovištích vytváří a odesílá na hlavní počítač žádosti o zdrojová data, přijímá a vyhodnocuje došlé odpovědi. Došlá data využívá jednak pro logické kontroly, jednak pro naplnění dalších položek vstupní informace.

Po ukončení vstupní informace je tato na pracovním počítači zařazena mezi nepotvrzené vstupní informace (pool INN) a zároveň odeslána na hlavní počítač ke zpracování. Ten provede ty logické kontroly, které nebylo možno udělat na pracovním počítači, aktualizuje datové soubory, vytvoří případné výstupy a odešle na pracovní počítač kvitanci. Ten s kvitancí zachází jako s výstupní informací a navíc, jestliže je kvitance kladná, vymaže dosud uloženou nepotvrzenou vstupní informaci.

Uloženou nepotvrzenou vstupní informaci je možno znovu vyvolat na obrazovku, opravit a odeslat na hlavní počítač ke zpracování.

Dotazy se pořízují stejně jako vstupní informace, nejsou kvitovány.

b) *Konkrétní popis nejpoužívanějších informací:*

123 - 9 Příjezd vlaku

Informace slouží k zadání skutečnosti, že vlak přijel do stanice (obvodu). Používá se pro všechny vlaky, které mají být v MIS v této stanici sledovány a to jak pro příjezdy vlaků z trati, tak i z jiného obvodu či vlečky.

Předvyplněné položky se projedou šipkou ↓ a vyplní číslo vlaku. Pak se nabídne vlak zadaného čísla s celou identifikací (stanice a datum soupisu, počet vozů), který se vybere klávesou ENTER. Je - li více vlaků stejného čísla, nabídnou se všechny a šipkami ↓, ↑ a klávesou ENTER se vybere požadovaný vlak. Identifikaci vlaku, který není sledovaný v CEVIS tvoří položky vyplněné nulami. Vyplní se kolej příjezdu a informace se zpracuje stisknutím klávesy Z.

Význam některých údajů:

NZ - Systém porovná skutečný čas příjezdu s časem dle GVD a doplní hodnotu náskoku (-) nebo zpoždění (+) v minutách.

ZSTC, OSC - Počítač doplní aktuální hodnoty, jsou - li v MIS známé.

Počítačem doplněné položky není možné opravit (k tomu je určena vstupní inf. 089 - 9), neznámé položky je možno vyplnit.

ZSTSOU, MMDD a HHMM (soupis), VLAKP - Počítač doplní stávající hodnoty (jsou - li známé) nebo nuly (v opačném případě, neznámá základní identifikace vlaku). Nulové hodnoty je možno opravit.

Informaci je možno pořídit opakovaně. V takovém případě již není možno změnit čas příjezdu.

777 - 0 Přestavení vlaku

Použití: aktualizace polohy vlaku v rámci jedné stanice.

Předvyplněné položky se projedou šipkou ↓ a vyplní číslo vlaku. Pak se nabídne vlak zadaného čísla s celou identifikací (stanice a datum soupisu, počet vozů; v případě vlaku nesledovaného v CEVIS jsou tyto položky nulové), který se vybere klávesou ENTER. Je - li více vlaků stejného čísla, nabídnou se všechny a šipkami ↓, ↑ a klávesou ENTER se vybere požadovaný vlak. Vyplní se položka nová kolej, při rozdělení vlaků do dvou kolejí se zadají obě koleje. Zbylé položky se projedou šipkou ↓ a informace se zpracuje stisknutím klávesy Z.

792 - 0 Kontrola vlaku po příjezdu

Použití: informace je součástí zpracování vlaku po příjezdu. Pořizuje se u všech vlaků i přestavných jízd a obsluh manipulačních míst, které přivezly zátěž určenou k rozřadění ve stanici.

Informace má funkce:

- ✓ Odvěšení vozů od sledovaného vlaku.
- ✓ Vytvoření tříděnky jako dokladu pro následné rozpuštění odvěšovaných vozů.
- ✓ Porovnání a oprava předhlášeného výkazu vozidel se skutečně dojetou soupravou v dialogovém režimu.
- ✓ Vytvoření výkazu vozidel podle skutečně dojeté soupravy v režimu diktát, jestliže výkaz vozidel nebyl předhlášen.
- ✓ Doplnění nebo kontrola údajů o místních vozech.

Vyplní se číslo vlaku, pak počítač nabídne vlak zadaného čísla s celou identifikací (stanice a datum soupisu, počet vozů; v případě vlaku nesledovaného v CEVIS jsou tyto položky nulové), který se vybere klávesou ENTER. Je - li více vlaků stejného čísla, nabídnou se všechny a šipkami ↓, ↑ a klávesou ENTER se vybere požadovaný vlak. Informaci je možno pořídit diktátem (nejsou - li k dispozici zdrojová data), dialogem nebo editací. Editace je povolena jen v případě, že zdrojovým souborem je výkaz vozidel. V rámci vypiso-

vání jednotlivých vozů se opravují jednotlivé položky (stanice odesílací, určení, váhy, délka, poznámky, relace). Informace se ukončí klávesou F4 a zpracuje se klávesou Z.

Význam některých položek:

SRE - Položku vyplnit:

- ✓ Při kontrole vlečkových vlaků (obsluh manipulačních míst), pro které není v počítači uložen výkaz vozidel. SRE musí být z intervalu 901 - 997. K dialogu se pak vyberou vozy evidované na vlečce (VNVK) odpovídající zadané relaci. Jestliže je relace nadefinovaná jako souhrnná pro soupis, vyberou se vozy na vlečkách odpovídajících všem relacím, které do souhrnné relace patří. Jestliže se jedná o vlečky patřící do jiného obvodu stanice, je třeba vyplnit i OSV.
- ✓ Při kontrole vlaku (nebo přestavné jízdy), pro který není v počítači uložen výkaz vozidel a který byl se staven na staničních kolejích. SRE nesmí být z intervalu 901 - 997. K dialogu se pak vyberou vozy evidované v zadané relaci. Jestliže je relace nadefinovaná jako souhrnná pro soupis, vyberou se vozy ve všech relacích, které do souhrnné relace patří. Jestliže se jedná o relace a vozy v jiném obvodu, je třeba vyplnit i OSV.

Položka nesmí být vyplněna, jestliže předcházela informace 792 - 2 Kontrola průvodních listin (pak se smí dialogem pracovat jen s výkazem vozidel).

OSV - Položku vyplnit při kontrole vlaku (nebo přestavné jízdy) z jiného obvodu téže stanice, pro který nebyl sepsán výkaz vozidel. K dialogu se pak vyberou vozy evidované v tomto jiném obvodu, a to v závislosti na vyplnění SRE:

- ✓ Jestliže není vyplněna SRE, k dialogu se vyberou ty vozy na směrových kolejích, které patří do relací tvořených pro obvod události (viz inf. 778 - 0).
- ✓ Jestliže je vyplněna SRE, k dialogu se podle hodnoty SRE vyberou buď vozy určené relace na směrových kolejích nebo vozy na určené vlečce (viz SRE).

Položka nesmí být vyplněna, jestliže předcházela informace 792 - 2 Kontrola průvodních listin (pak se smí dialogem pracovat jen s výkazem vozidel).

ZK - V položce se zadává směr chůze při kontrole (od začátku nebo od konce koleje) nebo potlačení tvorby tříděnky.

CAST - Položka má informativní charakter - vyjadřuje kolikátá část příslušného výkazu vozidel je vytvářena (kolikátá informace 792 - 0 nebo 794 - 0 je na příslušný vlak pořizována).

U - Pokud existuje na koleji tříděnka, která nebyla ukončena, připojí se zkontrolované vozy k takové tříděnce podle U buď od začátku nebo od konce koleje. Pokud na koleji existuje tříděnka, která již byla ukončena, vznikne touto informací tříděnka nová. Jestliže mají být tyto tříděnky rozřazeny společně, je třeba provést jejich spojení informací 759. Jestliže ZK = 1, počítač nabízí U = 2, jestliže ZK = 2, počítač nabízí U = 1.

T - Požadavek na výstup zkontrolovaného výkazu vozidel.

OZVA, OZVZ - Dvojici položek vyplňuje systém v případě, že jde o kontrolu druhé nebo další části vlaku. Položky mají informativní charakter a označují první a poslední vůz již zkontrolované části vlaku.

PV - Položka má informativní charakter. Obsahuje počet vozů v aktuálním výkazu vozidel daného vlaku.

OZNACENI VOZU - Zadává se buď poslední pětičíslí nebo celé označení vozu podle toho, zda se podle zadaných kritérií našly vozy k dialogu, a podle polohy přepínače dialog/diktát.

L - Informace o tom, zda pro daný vůz bylo nebo nebylo provedeno porovnání s průvodní listinou (inf. 792 - 2).

ZSTUR - Jestliže je vůz určen do vlastní stanice (ZSTUR = ZST v záhlaví), při opravě stanice určení počítač vymaže hmotnost zboží (důvod: nucená oprava HMZ při kontrole vozu, který se vrací z manipulačního místa s neaktualizovanými údaji).

VLSIS - Při diktátu nebo po opravě stanice určení počítač doplní, jestliže je podle D 16 tento údaj jednoznačný. Při nejednoznačnosti je třeba doplnit ručně. Vyplněnou položku je možno opravit jedině návratem po položce HMZ.

Režim brzdy (za BR) - Počítač položku přeskočí, ale je možno se na ni vrátit a zapsat příslušný kód.

DU - V režimu diktát doplní počítač do všech tří doplňujících údajů hodnotu 0, kterou je možno přepsat reálnou hodnotou.

REL - V režimu diktát a při opravách počítač doplní hodnotu odvozenou pomocí třídících tabulek. Relaci z intervalu 991 - 997 však při opravě nepřepíše. U místních vozů, jestliže není možné automaticky určit relaci odpovídající konkrétní vlečce nebo VNVK, počítač doplní 9.. nebo 900. Tuto hodnotu je třeba opravit (upřesnit místní relaci).

DL - Počítač položku přeskočí, ale je možno se na ni vrátit a zapsat příslušný kód.

H - Položku není nutno vyplnit, pokud nemá vůz omezení pro rozpouštění ani vyzkoušenou ruční brzdu nebo pokud se provádí kontrola vlaku na koleji vlečky (KOL = 9xx) nebo pokud byla potlačena tvorba tříděnky v položce ZK.

PARK - Kódy 10, 11, 01, 07, 99 není třeba vyplňovat.

NCM - ZSTDOM - Položky jsou nepovinné, vyplňují se u místních vozů a to v případě, že doplnění údajů o místních vozech umožňují technologické postupy práce současně s kontrolou vlaku po příjezdu. V opačném případě je nutné doplnit údaje o místních vozech zvláštní informací 792 - 2 nebo 798 - 8.

UK - Počítač doplní hodnotu 1 (ukončit tříděnku), je možno odsouhlasit nebo opravit.

Při pořizování vozových vět je na obrazovce průběžně aktualizovaný rozdíl počtu vozů na vlaku a počtu vozů v informaci (zbývá ke kontrole).

Za účelem ukončení tříděnky je možno pořídit informaci 792 - 0 bez vět jádra č. 1.

Jestliže se porovnání průvodních listin provádí v rámci informace 792 - 0, nevytvorí se podklady pro výstup 011 - Přebytky a ztráty zásilek při zpracování informace 796 - 0.

792 - 2 Kontrola průvodních listin

Použití: porovnání údajů výkazu vozidel s údaji v průvodních listinách při obsluze vlaku po příjezdu. Doplnění údajů o došlých místních vozech. Informaci je možno pořídit buď po fyzické kontrole vlaku (po 792 - 0, 792 - 1, 794 - 0, 794 - 1) nebo před ní. Při druhé

variantě je možno k fyzické kontrole použít pro zdrojový soubor jen výkaz vozidel - položky SRE, OSV pak nesmí být vyplněny. Postup pořízení této informace je obdobný jako u informace 792 - 0.

796 - 0 Ukončení kontroly vlaku

Použití: informace slouží k ukončení fáze kontroly (od vlaku již nebudou odvěšovány další vozy). Končící vlak touto informací zaniká; dále existuje jen souprava vozů označená číslem třídky a archivovaný výkaz vozidel pro odvěšené vozy. Vyplní se číslo vlaku a informace se zpracuje klávesou Z

793 - 0 Soupis vlaku před odjezdem

Použití: informace je součástí zpracování vlaku před odjezdem. Používá se pro tvorbu výkazu vozidel výchozího vlaku nebo skupiny vozů přivěšované k tranzitnímu vlaku. Vlak je možno sepisovat po částech. Informaci je možno pořídit diktátem (nejsou - li k dispozici zdrojová data), dialogem nebo editací. Editace je vhodná jen v případě, že zdrojovým souborem jsou vozy na směrové koleji.

Význam některých položek:

VLAK - Není - li dosud známo označení vlaku, kterým bude sepisovaná zátěž odvezena, lze použít tzv. „soupisové číslo vlaku“. Do položky se vyplní násled S a nulové číslo vlaku, které počítač přepíše číslem z intervalu 1 - 20. Tímto označením je vlak dále identifikován až do svého přečíslování na označení dle GVD (inf. 089 - 9) nebo do spojení s jiným vlakem (inf. 086 - 9).

SRE - Je - li položka vyplněna, vyberou se k dialogu vozy při slušné relace; pokud je taková relace nadefinována jako souhrnná pro soupis, vyberou se vozy všech relací, které do takové soupisové relace spadají.

KOL - Výběr vozů k dialogu se provede podle koleje v těchto případech:

☆ vlak je sepisován na vlečce nebo,

☆ vlak je sepisován na směrové koleji a SRE není vyplněna.

CR - Nebyl - li do vlaku dosud sepsán žádný vůz, bude mít položka hodnotu 01. Bylo - li již sepsáno n vozů, bude mít položka hodnotu n+1. Položku je možné přepsat - řídí se jí umístění sepisovaných vozů do výkazu vozidel.

T - Položkou se řídí výstup výkazu vozidel pro výběr a přezkoušení průvodních listin.

OZVA, OZVZ - Položky jsou nasvěcovány při soupisu druhé a další části vlaku. Obsahují zkrácené označení prvního a posledního vozu dosavadního výkazu vozidel.

OZNACENÍ VOZU - Zadává se buď poslední pětičíslí nebo celé označení vozu podle toho, zda se našly podle zadaných kritérií nějaké vozy k dialogu a podle polohy přepínače dialog / diktát.

VLSIS - Při diktátu nebo po opravě stanice určení počítač doplní, jestliže je podle D 16 tento údaj jednoznačný.

Režim brzdy (za brzdící váhou) - Počítač položku přeskakuje, ale je možno se na ni vrátit a zapsat příslušný kód.

DU - V režimu diktát doplní počítač do všech tří doplňujících údajů hodnotu 0, kterou je možno opravit.

REL - Musí být vyplněna u místních vozů, které jsou odváženy na vlečky nebo VNVK. Jestliže počítač doplní hodnotu 900, tuto hodnotu je třeba opravit (upřesnit místní relaci).

Při pořizování vozových vět jsou na obrazovce průběžně aktualizovány součtové údaje o vlaku: dopravní hmotnost (vozy + náklad), délka, brzdící váha, počet náprav (HM, DL, BR, N). Dále je průběžně aktualizován počet náprav ve skupině nebrzděných vozů (NN); s výskytem každého brzděného vozu se tato položka nuluje.

755 - 1 Rozřazování soupravy

Předvyplněné položky (stanice, obvod, místo) se projedou - tím zároveň potvrdíme - šipkou ↓ až na

✓ buď: položku kolej, kde vypíšeme příslušné číslo koleje právě rozpuštěného vlaku. Počítač odešle žádost o třídku do hlavního počítače, který posílá odpověď. Potom se na obrazovce objeví seznam třídek na zadané koleji, šipkami ↓↑ si vybereme konkrétní třídku a stiskneme ENTER, další položky jsou nepovinné - projedou se šipkou ↓

✓ nebo: položku číslo třídky, kam se napíše konkrétní číslo třídky (je napsané na vytištěné sestavě). Další položky jsou nepovinné - projedou se šipkou ↓

Vyšle se žádost o vozy ve třídě do hlavního počítače, ten vrátí odpověď a na obrazovce se objeví jednotlivé vozy s údaji o vlahotvorné stanici, relaci, koleji, dopravní hmotnosti a délce odvěsu, poznámkami pro posun aj. (shodně s vytištěnou číselnou tříděnkou). V této fázi je možno opravovat kolej u odchylně spuštěných vozů: šipkami ↓↑ najedeme na příslušný vůz, stiskneme ENTER, očitneme se na položce kolej, kterou přepíšeme správným údajem a na následující položce doplníme příslušný kód změny

✓ pro jeden vůz: 1

✓ pro vozy jedné relace: 3

✓ pro jeden odvěs: 2

Klávesou F4 informaci ukončíme, počítač se zeptá, jestli chceme informaci zpracovat, uložit nebo stornovat - stiskneme Z (zpracovat). Ta se pošle ke zpracování do hlavního počítače, který pošle kvitanci. Při kladné kvitanci proběhlo zpracování informace úspěšně, při záporné kvitanci se informace nezpracovala a je nutno zjistit příčinu (volat SUZ MIS, tel. 2880). Po odstranění překážky se informace musí poslat ke zpracování znovu.

Rozpuštění jen části vozů z rozpouštěcí koleje:

Příklad: z koleje 105, kde je celkem 20 vozů, se spustí první 4 vozy a rozpouštění se např. na 1 hodinu zastaví. Mezi tím tyto 4 vozy dají na odjezdové koleje do soupravy, která se připravuje na odjezd jako výchozí vlak. Pak je nutno tyto 4 vozy rozpustit: Začátek pořizování je stejný jako když se rozpouští celá kolej. Předvyplněné položky (stanice, obvod, místo) se projedou - tím zároveň potvrdíme - šipkou ↓ až na

✓ buď: položku kolej, kde vypíšeme příslušné číslo koleje právě rozpuštěného vlaku. Počítač odešle žádost o třídku do hlavního počítače, který posílá odpověď. Potom se na obrazovce objeví seznam třídek na zadané koleji, šipkami ↓↑ si vybereme konkrétní třídku a stiskneme ENTER, další položky jsou nepovinné - projedou se šipkou ↓

✓ nebo: položku číslo třídky, kam se napíše konkrétní číslo třídky (je napsané na vytištěné sestavě). Další položky jsou nepovinné - projedou se šipkou ↓

Vyšle se žádost o vozy ve tříděnce do hlavního počítače, ten vrátí odpověď a na obrazovce se objeví jednotlivé vozy s údaji o vlatkovorné stanici, relaci, koleji, dopravní hmotnosti a délce odvěsu, poznámkami pro posun aj. (shodně s vytištěnou číselnou tříděnkou). První 4 vozy v informaci musíme ponechat (aby se zpracovaly), ostatní vozy odstranit. Kurzorem najedeme na 5. řádek. Pak stiskneme klávesu F7. V dolní části obrazovky se objeví text „Zruš věty jádra 1 (1 - 20) OD [DO]..“. Doplníme 20 a stiskneme ENTER. Text se změní na „Chceš opravdu zrušit věty od = 05 do = 20 jádra 1 A / N.“ Stiskneme klávesu A pro potvrzení. V informaci zůstaly vozy 1 až 4. Další činnost je stejná jako když se rozpouští celá kolej. V této fázi je možno opravovat kolej u odchýlně spuštěných vozů: šipkami ↓↑ najedeme na příslušný vůz, stiskneme ENTER, očitneme se na položce kolej, kterou přepíšeme správným údajem a na následující položce doplníme příslušný kód změny

- ✓ pro jeden vůz: 1
- ✓ pro vozy jedné relace: 3
- ✓ pro jeden odvěs: 2

Klávesou F4 informaci ukončíme, počítač se zeptá, jestli chceme informaci zpracovat, uložit nebo stornovat - stiskneme Z (zpracovat). Ta se pošle ke zpracování do hlavního počítače, který pošle kvitanci. Při kladné kvitanci proběhlo zpracování informace úspěšně, při záporné kvitanci se informace nezpracovala a je nutno zjistit příčinu (volat SUZ MIS, tel. 2880). Po odstranění překážky se informace musí poslat ke zpracování znovu.

786 - 0 Přesun vozů mezi kolejemi

Používá se při přesunu vozů z koleje na jinou kolej - vhodné jen při přesunu malého počtu vozů, protože se číslo vozu musí vyplňovat. Příklad - jeden vůz se přesouvá z koleje 39 na kolej 37: z aktuálního stavu se dostaneme do menu klávesou F2, vybereme informace klávesou I, dále vybereme informaci 786 - 0, šipkou ↓ sjedeme na položku kolej, vyplníme 039, další položky projedeme šipkou ↓. Potom zadáme číslo vozu (poslední 4 číslice + kontrolka). Číslo vozu se pak nasvítí celé a je možno vyplnit novou kolej 037. Informaci ukončíme klávesou F4 a odešleme ke zpracování stisknutím klávesy Z.

786 - 1 Přesun vozů ze směrové koleje

Používá se při úplném nebo částečném vytažení vozů ze směrové koleje a jejich přemístění na libovolné koleje ve stanici nebo vlečky. Příklad - všechny vozy z kol. 41 se vytáhnou na kol. 105 a třídí se: Domažlice na kol. 19, ostatní zpět na kol. 41: Z aktuálního stavu klávesou F2 do menu, vybereme informace klávesou I, dále vybereme informaci 786 - 1 vypsáním číslic 7861, šipkou ↓ sjedeme na kolej, vyplníme 041, další položky projedeme šipkou ↓. Na obrazovce se nasvítí všechny vozy na zadané koleji. Šipkami ↓↑ vybereme první vůz do Domažlic (relace 706), stiskneme ENTER, očitneme se na položce kolej tohoto vozu, přepíšeme na 019 a do položky druh změny koleje napíšeme: buď 1 (pro jeden vůz) a tento postup budeme opakovat u všech vozů do Domažlic nebo kód 3 (pro vozy jedné relace), tím se u všech vozů relace 706 změní kolej na 019. Když informaci ukončíme klávesou F4 a zpracujeme klávesou Z, vozy relace 706 se přemístí na kol. 19 a ostatní vozy, u nichž jsme změnu neprovedli, zůstanou na koleji 41.

786 - 2 Přesun vozů podle relací

Používá se při přesunu vozů určených relací z jedné směrové koleje na libovolné koleje. Přesun se může týkat celé směrové koleje nebo jen části. Speciálním případem je přesun vozů všech místních relací na odpovídající manipulační místa a vlečky. Příklad:

- a) Všechny vozy z kol. 35 se vytáhnou na kol. 105 a třídí se: Pňovany a odb. (relace 801) na kol. 13, Svojsín a odb. (relace 802) na kol. 15, Planá a odb. (relace 803) na kol. 17, ostatní (relace 820) na kol. 29: Z aktuálního stavu klávesou F2 do menu, odtud klávesou I do informací, vypíšeme 7862, dále šipkou ↓ na položku kolej, vypíšeme 035, další položky projedeme šipkou ↓. Pak počítač bude požadovat relaci, napíšeme 801 (Pňovany), do další položky - nová kolej - vyplníme 013, pak počítač požaduje další relaci, vyplníme 802 a jako novou kolej napíšeme 015, do další relace vyplníme 803 a do nové koleje napíšeme 017, do další relace 820 a do nové koleje 029. Do další relace nic nevyplňujeme, informaci ukončíme klávesou F4 a zpracujeme klávesou Z.
- b) Vytažení vozů ze 37. koleje a jejich přemístění do depa na správkou: Z aktuálního stavu klávesou F2 do menu, odtud klávesou I do informací, vypíšeme 7862, dále šipkou ↓ na položku kolej, vypíšeme 037, další položky projedeme šipkou ↓. Pak počítač bude požadovat relaci, vypíšeme 900, informaci ukončíme klávesou F4 a zpracujeme klávesou Z. Tím se všechny vozy místních relací (9xx) přesunou na odpovídající vlečkové koleje. V našem případě na koleji 37 byly vozy relací 955 nebo 954 a všechny se přesunuly na koleje 955 nebo 954 (vlečkové koleje).

Před pořízením i po pořízení informací 786 - x je vhodné si pomoci dotazů vyvolat, popř. vytisknout sestavu vozů na koleji (dotaz 038 - 0 pro směrové koleje, který zachovává pořadí vozů na koleji nebo dotaz 039 - b pro libovolné koleje, zde pořadí vozů na koleji není zachováno), abychom provedený přesun názorně viděli. Postup: z aktuálního stavu F2 do menu, do dotazů klávesou D, vypíšeme 0380, šipkou sjedeme na položku kolej, vyplníme číslo požadované koleje a zbylé položky projedeme šipkou ↓. Na obrazovku nám vystoupí příslušná sestava, kterou můžeme vytisknout klávesou F9. Klávesou ESC tato sestava zmizí z obrazovky.

B.2. Rozřazování souprav vozidel.

B. 2. 1. Organizace rozřazování vlaků

Příprava vlaku k rozpouštění:

Pro řízení práce na velkém svážném pahrbku je určen vedoucí posunu 5. pos. zálohy. Jeho stanoviště je v přízemní budově vedle velkého svážného pahrbku (tzv. stanoviště 8A) společně s posunující četou.

Přípravu soupravy k rozpouštění po stránce technické, dopravní a přepravní vykonávají:

- ✓ vozmistři
- ✓ VPK – příjezd
- ✓ posunovači - kolejničkové

Zpracování průvodních listin provádí tranzitér přípravář po provedení přepravní prohlídky. Veškeré práce se provádějí pomocí výpočetní techniky systému MIS.

Nálepky odstraní skladník přepravy po převzetí vyloženého vozu od příjemce. Přepravní prohlídku vozů provádí tranzitér připravář vnitřní a vnější služby.

Technickou prohlídku vlaku provádí vozmistr. Po dobu konání technické prohlídky nesmí být se soupravou vozů pohybováno bez vědomí prohlídku konajícího vozmistra. Vozy se závadami polepí vozmistr příslušnými nálepkami. Čísla správkových vozů, které jsou třeba přestavit na správkovou kolej, nebo vozy u nichž je nutná úprava nákladu oznámí vozovému disponentu a výpravčímu sef. nádraží. Násilné poškození vozu nebo úbytek součástí vozu polepí „Hlášenkou o poškození a úbytích na vozech“. Současně sepiše „Zprávu o poškození“. Malé závady opravitelné bez vyřazení vozu opraví sám nebo za pomoci vozového zámečnicka.

Jednotlivé úkony provádějí tito zaměstnanci tak, jak je uvedeno v technologických grafech.

Není - li na soupravě dostatečný počet ručních brzd potřebných k zajištění zátěže proti ujetí, nesmí hnací vozidlo, které provedlo přestavnou jízdu do rozpouštěcích kolejí, odstoupit dříve, než bude přivěšeno hnací vozidlo, které bude provádět rozpouštění soupravy přes svážný pahrbek a dokud strojvedoucí tohoto hnacího vozidla nebude zpraven o tom, že musí použít přímočinnou brzdu. Pokud by nestačilo na zajištění zátěže ani toto hnací vozidlo, je nařízeno zapojit potřebnou část soupravy na průběžnou tlakovou brzdu. Za splnění tohoto opatření odpovídá kolejník, který přivěšoval toto hnací vozidlo.

Ukončení přípravných prací před rozpouštěním ohlásí všichni zúčastnění zaměstnanci vedoucímu posunu 5. pos. zálohy – hlasateli. Zátěž s vozy, které nesmějí přes svážný pahrbek přistavuje výpravčí St. 2 do 103. koleje nebo do 105. koleje (rozposunování těchto vozů se provádí přes výhybky č. 102 / 105). O zařazení těchto vozů v soupravách získá výpravčí St. 2 z rozboru vlaků (MIS, CEVIS). U posun. dílů z obvodu osobního nádraží, NO, drah - vleček apod. hlásí výpravčímu St. 2 tuto skutečnost vedoucí posunu té zálohy, která předávkou do spádoviště provádí.

Pro vedoucího posunu 5. pos. zálohy a vedoucího posunu 5. pos. zálohy - hlasatele jsou v pracovní tříděnce přesně stanoveny kódy, které upozorňují na opatrný posun, zákaz přes svážný pahrbek, zákaz odrážení a spouštění, zásilky nebezpečné, PLM apod.

Pro zajištění přípravy souprav k rozřazení jsou určeni na tranzitu „příjezd“ tranzitěři připraváři (počet je dán personální potřebou stanice).

Vlastní proces rozpouštění

Po výstupu sestavy „pracovní tříděnka“ na tiskárně je ukončena kontrola soupravy zaměstnanci VPK i zaměstnanců STP a souprava je připravena k rozpouštění. Příkaz k rozpouštění vozů z rozpouštěcí koleje dá vedoucí posunu 5. pos. zálohy. Před tím vedoucí posunu 5. pos. zálohy zpraví vedoucího posunu 5. pos. zálohy - hlasatele, který zpraví rozhlasem všechny zaměstnance spádoviště, včetně signalisty St. 14b, o začátku rozpouštění a ze které koleje se bude rozpouštět.

Signalista St. 14b ohlásí pohotovost a připravenost k rozpouštění vedoucímu posunu 5. pos. zálohy - hlasateli. Ten oznámí vedoucímu posunu 5. pos. zálohy připravenost k rozpouštění.

Hnací vozidlo, které bude provádět rozpouštění soupravy přes svážný pahrbek, přivěsí k soupravě posunovač - kolejník, který prováděl přípravu zátěže k rozpouštění.

Po ohlášení začátku rozpouštění uvolní vedoucí posunu 5. pos. zálohy utažené ruční brzdy (od svážného pahrbku). Z rozkazu vedoucího posunu 5. pos. zálohy se souprava uvede do pohybu. Vedoucí posunu 5. pos. zálohy před vrcholem svážného pahrbku vyvěšuje vozy tyčí dle pracovní tříděnky. Vedoucí posunu 5. pos. zálohy a vedoucí posunu 5. pos. zálohy - hlasatel dbají, aby jednotlivé odvěsy sjížděly co možná v pravidelných intervalech. Strojvedoucí sune vozy plynule stejnoměrně rychlostí nejvýše 2,5 kmh⁻¹. Délka odvěsu je stanovena max. 20 vozů, nejvýše však 50 náprav.

Při rozpouštění ze 103. koleje, kde není svážný pahrbek, nebo při rozpouštění ze 105. koleje přes výhybky č. 102 / 105 je nutno první sunuté přibrzdit tak, aby se další vozy na ně natlačily a bylo je tak možno vyvěšovat tyčí. Tuto práci vykonává vedoucí posunu 5. pos. zálohy, který pokládá vždy před první sunutý vůz cca 20 - 25 m od místa svážného pahrbku tzv. „podkládačky“ (náčrtek a popis „podkládačky“ je v příloze 18 SŘ ŽST Plzeň hl. n.). V tomto okamžiku kolejník vyvěsí vozy tyčí dle pokynů vedoucí posunu 5. pos. zálohy - hlasatele. Jakýchkoliv jiných prostředků k tomuto účelu je zakázáno používat.

Kolej 109 (strojová kolej) je možné využívat i pro rozpouštění. Při rozpouštění ze 109. koleje se též používá „podkládačka“, technologické postupy použití „podkládačky“ jsou stejné jako ve 103. koleji.

Podkládačka se smí používat pouze při rozpouštění souprav na velkém svážném pahrbku v ŽST Plzeň hl. n. – sef. nádraží a pouze v rozpouštěcích kolejích bez svážného pahrbku (kolej 103, 105 pouze jízda přes výhybky č. 102 / 105) a na strojové koleji (kolej 109).

Podmínky pro použití podkládačky:

- ✓ je možné používat pouze podkládačku, která je dokumentována v příloze č. 18 k SŘ ŽST Plzeň hl. n.
- ✓ max. rychlost rozpouštěné soupravy $V_{max} = 2,5 \text{ kmh}^{-1}$
- ✓ podkládačku je možné používat pouze pro přibrzdění rozpouštěných vozidel
- ✓ podkládačka se vkládá zásadně pod poslední nápravu vozidla a kolmo ke koleji
- ✓ je zakázáno podkládačku používat pro jakékoliv jiné účely (zabezpečení vozidel proti ujetí atd.)
- ✓ podkládačku je možné použít za jakéhokoliv počasí a jakýchkoli povětrnostních podmínek
- ✓ nesmí se používat ve výhybkách
- ✓ musí mít bezpečnostní nátěr

Přísun vozidel ke spádovišti se provádí hnacím vozidlem 5. nebo 3. posun. zálohy. Rychlost rozpouštění řídí strojvedoucí hnacího vozidla, které provádí přísun dle pokynů vedoucího posunu 5. posun. zálohy. Při přetlačování zátěže přes velký svážný pahrbek je strojvedoucí povinen plnit i příkazy vedoucího posunu - hlasatele. Při spouštění zátěže z velkého svážného pahrbku se strojvedoucí řídí pokyny dávanými rozhlasem, radiopojtkem, nepřenositelnými návěstidly pro posun, ručními speciálními návěstmi při posunu, ustanovením staničního řádu a jeho příloh. Posunovač - kolejník usměrňuje rychlost při třídění zátěže přes velký svážný pahrbek obsluhou ručních brzd v zadní části soupravy v případě, že by účinek přímočinné brzdy hnacího vozidla nebyl dostačující na řízení rychlosti rozpouštění.

Vedoucí posunu 5. pos. zálohy - hlasatel ohlašuje z pracovní třídenky staničním rozhlasem číslo koleje, na kterou mají být vozy nebo skupiny vozů spouštěny. Hlášení musí být jasné a srozumitelné a musí být doplněno hlášením o počtu vozů, hmotnosti vozů (odvěsů), případně dalším důležitým upozorněním. Vedoucí posunu 5. pos. zálohy - hlasatel používá rozhlasu také k bližším údajům o jednotlivých skupinách vozů nebo vozech (vozy, s nimiž se musí opatrně posunovat atd.)

Signalista St. 14b a výhybkáři pod svážným pahrbkem přestavují výhybky podle hlášení vedoucího posunu 5. pos. zálohy - hlasatele. V případech, že jeden vůz je dostihován druhým a není již možno rozhodující výhybku pro druhý sled přestavit, nechá se odvěs jet na tutéž kolej. Jestliže odvěs zastaví nebo svou jízdu natolik zpomalí, že hrozí nebezpečí nárazu dalším odvěsem, musí příslušný výhybkář (signalista) nechat jet další odvěs na jinou kolej. Všechny případy záběhů vozů na jinou kolej ohlašují neprodleně výhybkáři (signalista) vedoucímu posunu 5. pos. zálohy - hlasateli. Ten záběh oznámí staničním rozhlasem zarážkářům a brzdařům. Dále informuje vedoucího posunu 5. pos. zálohy, který zjedná nápravu.

Vedoucí posunu 5. pos. zálohy - hlasatel pomocí třídenky provádí hlášení rozhlasem a zaznamenává odchylky. Odchylky poznamenává též signalista 14b. Po rozpuštění vlaku provede vedoucí posunu 5. posun. zálohy - hlasatel porovnání třídenky se signalistou 14b.

Vzhledem k tomu, že je možné používat 13. kolej na seř. nádraží dvojným způsobem, je stanoven následující způsob pro změnu určení této koleje:

- ✓ v případě, že byla 13. kolej použita jako odjezdová a má být použita jako směrová. **O použití 13. koleje jako směrové rozhoduje pouze výpravčí seř. nádr.** Zpraví o tom vedoucího posunu 5. posun. zálohy, signalistu St. 1 a dozorce vyhybek St. XI a nádražního. Vedoucího posunu 4. posun. zálohy vyrozumí signalista St. 1. Vedoucí posunu 5. posun. zálohy zpraví vedoucí posunu - hlasatele 5. posun. zálohy a ten rozhlasem posunovače, brzdaře, zarážkáře a výhybkáře pod spádovištěm. Vedoucí posunu 5. posun. zálohy nesmí dát příkaz k rozpouštění dříve, než - li si zjedná jistotu, že použití 13. koleje jako směrové všichni zúčastnění zaměstnanci na vědomí. Pro tento účel je možné použít zpětný dotaz nebo jiný vhodný způsob.
- ✓ v případě, že byla 13. kolej použita jako směrová a má být použita jako odjezdová. **O použití 13. koleje jako směrové rozhoduje pouze výpravčí seř. nádr.** Zpraví o tom vedoucího posunu 5. posun. zálohy, signalistu St. 1 a dozorce vyhybek St. XI a nádražního. Vedoucího posunu 4. posun. zálohy vyrozumí signalista St. 1. Vedoucí posunu 5. posun. zálohy zpraví vedoucí posunu - hlasatele 5. posun. zálohy a ten rozhlasem posunovače, brzdaře, zarážkáře a výhybkáře pod spádovištěm. Vedoucí posunu 5. posun. zálohy nesmí dát příkaz k rozpouštění dříve, než - li si zjedná jistotu, že použití 13. koleje jako odjezdové vzali všichni zúčastnění zaměstnanci na vědomí. Pro tento účel je možné použít zpětný dotaz nebo jiný vhodný způsob.

B. 2. 2. Posun za mimořádných podmínek

Při zjištění jakékoliv závady při posunu musí vedoucí posunu učinit odpovídající opatření, které reaguje na danou situaci (např. zastavit posun, snížit rychlost atd.). Za nedostatečné viditelnosti (mlha, husté sněžení, déšť) vedoucí posunu sníží rychlost rozpouštění na spádovišti. Při poruše kolejových brzd nebo poruše osvětlení zastaví vedoucí posunu rozpouštění a informuje výpravčího seř. nádraží, který závadu ohlásí příslušným zaměstnancům SDC a závadu zaeviduje.

B. 3. Shromažďování vozidel.

B. 3. 1. Způsob přibrzdování a zastavování vozidel

Zařízení pro brzdění vozů

Mechanizace na spádovišti představuje 10 šestičlankových kolejových brzd, vložených do kolejiště takto:

- ✓ KB 1 - je vložena za výhybkou č. 84 a 74 pro rozpouštění na kolej č. 13, 15, 17, 19
- ✓ KB 2 - je vložena za výhybkou č. 84 a 76 pro rozpouštění na kolej č. 21, 23
- ✓ KB 3 - je vložena za výhybkou č. 86 pro rozpouštění na kolej č. 25
- ✓ KB 4 - je vložena za výhybkou č. 93 pro rozpouštění na kolej č. 27
- ✓ KB 5 - je vložena za výhybkou č. 89 pro rozpouštění na kolej č. 29
- ✓ KB 6 - je vložena za výhybkou č. 89 pro rozpouštění na kolej č. 31
- ✓ KB 7 - je vložena za výhybkou č. 91 pro rozpouštění na kolej č. 33
- ✓ KB 8 - je vložena za výhybkou č. 82 pro rozpouštění na kolej č. 35, 37
- ✓ KB 9 - je vložena za výhybkou č. 82 pro rozpouštění na kolej č. 39, 41, 43, 45, 47
- ✓ KB 10 - je vložena za výhybkou č. 87 pro rozpouštění na kolej č. 49, 51, 53, 55

Brzdařské stavědlo je dvoupodlažní budova, postavená vedle výhybkářského stanoviště XI. V druhém podlaží jsou ovládací stoly pro obsluhu a ovládání kolejových brzd. Stanoviště je obsazeno dvěma posunovači - brzdaři:

- ✓ Brzdař 1: přidělené kolejové brzdy KB 1, KB 2, KB 3, KB 4, KB 5
- ✓ Brzdař 2: přidělené kolejové brzdy KB 6, KB 7, KB 8, KB 9, KB 10

Oba brzdaři jsou navzájem rovnocenní. Podle hlášení vedoucího posunu 5. pos. zálohy - hlasatele provádějí brzdaři obsluhu jednotlivých kolejových brzd.

Kolejové brzdy jsou typu M 50 - DV. Obsluha kolejových brzd a jejich ovládání je uvedena v „Doplňujícím ustanovení“ vydaném pro kolejové brzdy v ŽST Plzeň hl. n.

Po vyjetí odvěsu z kolejové brzdy zachytávají zarážkáři odvěsy v zarážkářském pásmu (viz kapitola B. 3. 2) zarážkami. V zarážkářském pásmu musí být na každé směrové koleji neustále položena jedna zarážka. Je - li kolej v pásmu zarážkářů obsazena vozidly, musí být zarážka položena na vzdálenost minimálně 25 m od vozidel.

Po zachycení odvěsu na zarážku svede zarážkář odvěs na konec zarážkářského pásma, popř. na vozidla stojící v zarážkářském pásmu a svěsí jej s nimi. Vozidla zajistí proti ujetí. Svěšování je dovoleno za podmínky, že před vozidla bude předložena jedna zarážka na vzdálenost minimálně 25 metrů a že na kolej není ohlášen žádný odvěs.

Po nahromadění a svěšení vozů v zarážkářském pásmu provede zarážkář svedení celé skupiny vozidel až na konec směrové koleje. Tento postup se opakuje, až je příslušná kolej naplněna. Je - li směrová kolej zaplněna tak, že není dostatek místa ke kolejové brzdě pro dva spouštěné vozy, ohlásí příslušný zarážkář vedoucímu posunu 5. pos. zálohy - hlasateli, že kolej je plná. Ten hlášení opakuje staničním rozhlasem. Výhybkáři (signalista) přestaví rozhodující výhybky do odvrátne polohy. K vyjmutí zarážky, která zůstane pod náholkem kola, používají zarážkáři tzv. „háček“.

B. 3. 2. Přidělení směrových kolejí posunovačům (zarážkářům)

Technologické postupy v zarážkářském pásmu

Zarážkářské pásmo je prostor ve směrových kolejích od úrovně konců jednotlivých kolejových brzd do úrovně myšlené přímky, vedené od staničníku 2.000 km u 1. koleje k osvětlovací věži u 57. koleje na hranicích železniční stanice a DKV Plzeň.

Mezi jednotlivými směrovými kolejemi jsou na vyznačených místech vždy minimálně dvě použitelné zarážky pro jednu kolej a další jedna zarážka pro dvě sousední koleje. Za jejich uložení je plně zodpovědný příslušný posunovač zarážkář.

Na směrových kolejích pracuje 5 zarážkářů.

Určení kolejí jednotlivým zarážkářům:

1. zarážkář	kolej 21, 23, 25
2. zarážkář	kolej 27, 29, 31
3. zarážkář	kolej 33, 35, 37
4. zarážkář	kolej 39, 41, 43, 45
5. zarážkář	kolej 47, 49, 51, 53, 55

Na kolejích 13 – 19 určí vedoucí posunu 5. posun. zálohy zarážkáře, vždy dle momentální situace.

B. 3. 3. Organizace činností při stlačování a svěšování vozů

Technologické postupy při svádění zátěže

Prostor směrových kolejí čís. 13 - 55 od konce zarážkářského pásma k námeznicům na severním zhlaví se nazývá pásmem pro svádění zátěže. Na všech relačních kolejích musí být položena dvojitá podložka, nebo dvě zarážky ve vzdálenosti cca 40 m od námeznicu výhybky na konci relační koleje (od St. 1).

Zarážkáři průběžně svádí zátěž na směrových kolejích tak, aby měli v zarážkářském pásmu dostatek místa k bezpečnému zachytávání vozů (odvěsů) na zarážku. Dříve, než zahájí zarážkář (příp. jiný oprávněný zaměstnanec) svádění zátěže, má za povinnost vozy prohlédnout. Případné poškození vozu, popř. jiné závady, je povinen ihned ohlásit vedoucímu posunu 5. pos. zálohy - hlasateli.

Jakmile naběhnou na směrovou kolej vozy tak, že omezují podchytávání dalších vozů na zarážky, ohlásí zarážkář vedoucímu posunu 5. pos. zálohy - hlasateli, že je nutno svést zátěž na koleji k severnímu zhlaví. Vedoucí posunu 5. pos. zálohy - hlasatel vezme toto na vědomí a rozhlasem dá buď souhlas ke svádění po zastavení rozpouštění nebo dá souhlas (dle třídky) až po spuštění zbylé části zátěže v rozpouštěcí koleji. Po návratu do zarážkářského pásma se příslušný zarážkář (příp. jiný oprávněný zaměstnanec) ohlásí vedoucímu posunu - hlasateli a rozpouštění může pokračovat.

Svádí - li zarážkář (příp. jiný oprávněný zaměstnanec) zátěž na kolej, kde již je odstavena sestavená souprava vozů určená k odvozu (hotový vlak), ponechá mezi svedenou zátěží a hotovým vlakem volný prostor minimálně 15 metrů. Svedenou zátěž za hotovým vlakem zajistí zarážkář proti ujetí.

Z bezpečnostních důvodů je nařízeno svádět zátěž na všech směrových kolejích vždy nejdále na vzdálenost cca 50 metrů od námezniců, t. j. na vzdálenost cca 10 metrů od položených zarážek nebo dvojitě podložky na konci směrových kolejí.

Svedenou skupinu zarážkářů přivěsí ke stojící zátěži (mimo případu, kdy již je na koleji odstavena souprava vozů určená k odvozu - hotový vlak).

Stlačování zátěže

Pokud je nutno provést stlačování, musí se zachovat tento postup :

- ✓ stlačování se provede na žádost příslušného zarážkáře
- ✓ příkaz ke stlačování dává vedoucí posunu 5. pos. zálohy - hlasatel
- ✓ úkon provede hnací vozidlo 5. pos. zálohy, popř. jiné hnací vozidlo, vhodné k tomuto úkonu, které přivěsí příslušný zarážkář a postupně přivěšuje jednotlivé skupiny odvěsů zatlačované části
- ✓ před započítím stlačování zpraví vedoucí posunu 5. pos. zálohy - hlasatel rozhlasem všechny zúčastněné zaměstnance
- ✓ hnací vozidlo uvede nahromaděnou zátěž do mírného pohybu (max. 2,5 kmh⁻¹).

Hnací vozidlo, které provádělo stlačování, je možné vyvést až po zajištění zátěže proti ujetí. Zajištění provede zaměstnanec, který prováděl stlačování (zpravidla zarážkář).

B. 3. 4. Práce vykonávané v průběhu shromažďování vozidel (opravy, úpravy nákladu)

Po dobu rozpouštění není možno v prostoru směrového kolejiště provádět na vozech opravy nebo úpravy nákladu. V případě závady na voze, vyrozumí vedoucí posunu vozmistra. Vozmistr posoudí rozsah závady. Pokud závada je malého rozsahu vozmistr opraví na relační koleji při zastavení posunu a rozpouštění. Při větší závadě polepí vůz správkovou nálepkou a posun. záloha vůz vyřadí (dle lepení).

B.4. Sestava souprav vozidel.

B. 4. 1. Sestava vlaků

Postup při sestavě vlaku z kolejí 13 - 31

Posunovač 4. posun. zálohy provede prohlídku vozů na příslušné koleji, kromě uvolnění brzd a odstranění zarážek na konci směrových kolejí. Mimořádnosti ohlásí vedoucímu posunu 4. posun. zálohy. Posunovač 4. posun. zálohy odpovídá za to, že v připravené zátěži pro odstavení 4. pos. zálohou není žádná překážka a zátěž je řádně svěřena.

Posunovač 4. posun. zálohy zpraví osobně příslušného zarážkáře, že bude odebrána zátěž ze směrové koleje, označí konec odstavované zátěže návěstí „Konec vlaku“ a zůstávající zátěž na směrové koleji zajistí. Poté posunovač 4. posun. zálohy zpraví vedoucího posunu 4. pos. zálohy o připravené zátěži na směrové koleji a současně ho upozorní na skutečnosti (PLM, nedostatek brzd, ochranné vozy, vozy se záchrannou brzdou, nebezpečné látky apod.), které jsou důležité pro sestavu vlaku. Hnací vozidlo 4. posun. zálohy zajede s vedoucím posunu 4. pos. zálohy na směrovou kolej. Vedoucí posunu odstraní zarážky na konci směrových kolejí, přivěsí staniční zálohu a uvolní utažené ruční brzdy od severního zhlaví.

Vedoucí posunu 4. pos. zálohy projedná jízdu do výtažné koleje popř. posun směrem do traťové koleje. Posunující díl vyjede do výtažné koleje nebo směrem do traťové koleje. Po postavení posunovací cesty na odjezdovou kolej dá vedoucí posunu 4. pos. zálohy příkaz k sunutí. Při jízdě ze směrové koleje zaujme posunovač 4. posun. zálohy místo na posledním taženém voze a při jízdě na odjezdovou kolej řídí odstavení zátěže z prvního sunutého vozu. Posunovač 4. posun. zálohy je povinen zajistit zátěž proti ujetí od St. XI, na severním zhlaví zajištění zátěže provede vedoucí posunu nebo jím pověřený zaměstnanec. Jestliže je nutné odstavit zátěž po částech 4. posunující záloha popotáhne odstavovanou zátěž (*celou kolej*) k námezníku směrové koleje, kde vedoucí posunu určí zaměstnance k rozdělení zátěže a zajištění zbylé zátěže proti ujetí. Zátěž odstaví na odjezdovou kolej. Potom zajede 4. pos. záloha opět na směrovou kolej pro další část sestavovaného vlaku a postup se opakuje.

B. 4. 2. Způsob vyřazování vozů s technickými a jinými závadami, vyřazování záběhů

Při zjištění vozu s technickou, nebo jinou závadou, případně záběh ohlásí posunovač - zarážkář, nebo výhybkář vedoucímu posunu 5. posun. zálohy - hlasateli zpětným dotazem. Vedoucí posunu zařídí prohlídku vozu vozmistrem. Po zastavení rozpouštění vůz s technickou závadou prohlédne vozmistr a určí závadu. Potom se vůz vyřadí. Posunovač zarážkář na příslušné koleji odstraní zarážky a spolupracuje s vedoucím posunu při vyřazování vozu ze zátěže. Vůz po vytažení na svážný pahrbek dle druhu závady buď odpustí, nebo s ním zajede na směrovou kolej určenou pro správkové vozy. Stejný postup platí i pro vyřazování záběhu, nebo vozu určeného k úpravě nákladu.

B. 4. 3. Přestavování souprav vozidel na odjezdové koleje, dokončení sestavy

Svěšování vozidel

Svěšování vozidel provádějí na směrových kolejích 13 - 55 zarážkáři.

Na odjezdových kolejích a na směrových kolejích 13 - 31, ze kterých vlaky (přestavné jízdy, které dále pokračují jako vlak) odjíždějí, provádí svěšování posunovač 4. pos. zálohy. *Posunovač provádí práce průběžně tak, jak jsou vlaky (přestavné jízdy) odstavovány, případně dle příkazu výpravčího seř. nádraží.* Na směrových kolejích 43 - 55 provádí tento úkon posunovač 4. pos. zálohy. Soupravy výchozích vlaků, které sestavuje 5. posun. záloha na hlavním spádovišti, svěšuje na relační koleji příslušný zarážkář (brzdové hadice, utažení šroubovek atd.)

Po dobu svěšování nesmí být na této koleji prováděn žádný posun, kterým by byla ohrožena bezpečnost posunovače.

Za to odpovídají :

- ✓ při svěšování vlaků (přestavných jízd) na kolejích 3 - 13 vedoucí posunu 4. pos. zálohy (od severního zhlaví) a dozorce výhybek St. XI (od jižního zhlaví)
- ✓ na směrových kolejích 13 - 31 od severního zhlaví vedoucí posunu 4. pos. zálohy, při svěšování vlaků směr Žatec musí být navíc splněny podmínky stejné jako při provádění výchozí technické prohlídky a zkoušky brzdy
- ✓ při svěšování na směrových kolejích 13 - 55 pro přestavné jízdy do osobního nádraží přestaví výhybkář rozhodující výhybku do odvrtné polohy a střeží ji.

Postup při zařazování služebních vozů, zásilek PLM, plánovaných přeprav a ostatních

O zařazení služebních vozů, přednostních zásilek, zásilek „rychlo“, PLM, plánovaných přeprav do vlaků všech směrů rozhodne výpravčí seř. nádr. a určí i staniční zálohu, která toto zařazení do vlaku provede.

Druhotné třídění 5. posunující zálohou

5. posunující záloha provede sestavu víceskupinových vlaků vytažením celé směrové koleje do rozpouštěcí koleje a na špičkách směrových kolejí provede roztrídění do skupin dle tříděnky. Hnací vozidlo na příslušné směrové koleji přivěsí posunovač zarážkář.

Odstavování vlaků na směrové koleje

Je dovoleno, aby 4. pos. záloha odstavovala soupravy výchozích vlaků směr Žatec i na směrové koleje číslo 15 - 31 za podmínky, že kolej je dostatečně délce volná.

Postup při sestavě vlaku z kolejí 13 - 55 na odjezdové koleje proti velkému svážnému pahrbku

Vedoucí posunu 5. pos. zálohy zpraví o tomto způsobu práce prostřednictvím vedoucího posunu 5. pos. zálohy - hlasatele všechny zúčastněné zaměstnance.

Výpravčí seř. nádraží zpraví výpravčího St. 2.

Sestava vlaku se provádí vytažením ze směrové koleje do 103. koleje, případně do 105. koleje a kolejovou spojkou 102 / 105 a odtud pak sunutím na odjezdovou kolej. Vedoucí posunu 5. pos. zálohy - hlasatel zpraví rozhlasem výhybkáře, brzdáře a zarážkáře. Poté vedoucí posunu 5. pos. zálohy - hlasatel projedná jízdu do 103. (105.) koleje se signalistou St. 14b, výhybkářem a s výpravčím St. 2. Po projednání jízdy a zjištění volnosti posunovací cesty dá vedoucí posunu 5. pos. zálohy - hlasatel souhlas k vyjetí do 103. (105.) koleje. Posunující díl vyjede až za seř. návěstidlo Se 12 platné pro zpětnou jízdu (ve 105. koleji až za výhybku č. 105).

Sunutí ze 103. (105.) koleje na odjezdovou kolej projedná vedoucí posunu 5. pos. zálohy - hlasatel se signalistou St. 14a, 14b, dozorcem výhybek St. XI a signalistou St. 1. Po projednání jízdy dá vedoucímu posunu 5. pos. zálohy souhlas k sunutí na odjezdovou kolej. Místo v čele posunujícího dílu zaujme vedoucí posunu 5. pos. zálohy. Při odstavování vlaku po částech se postup opakuje. Zajištění zátěže proti ujetí provede zaměstnanec, kterého určí vedoucí posunu, pro každý případ zvlášť.

Při odstavování zátěže na odjezdovou kolej je jakýkoliv posun na severním zhlaví, který není kryt odvratem, zakázán. Stejně tak jsou na severním zhlaví zakázány i všechny současné jízdní cesty, které nelze kryt odvratem.

Rozpouštění zátěže z velkého svážného pahrbku musí být po dobu posunu do 103. (105.) koleje zastaveno vždy a to i v případech, kdy je možno zajistit krytí přestavením výhybek do odvrátných poloh.

Odebírání zátěže ze směrových kolejí proti svážnému pahrbku

Z určených směrových kolejí dle příruční technologie odebírá pravidelně určená staniční záloha zátěž proti velkému svážnému pahrbku. Časy pro odebírání této zátěže včetně určené pos. zálohy, která úkon provádí, jsou určeny pro příslušný GVD v příruční technologii práce stanice.

Ze směrových kolejí se odebírá zátěž pro nákladový obvod, osobní nádraží a DKV Plzeň. Souhlas k odebírání zátěže dává pro každý případ zvlášť vedoucí posunu 5. pos. zálohy. vedoucí posunu 5. pos. zálohy - hlasatel odebírání zátěže ohlásí rozhlasem všem zúčastněným zaměstnancům.

Před zjetím určené staniční zálohy na směrovou kolej odstraní příslušný zarážkář ze svého pásma zarážky. Vedoucí posunu příslušné posunující zálohy, která bude zátěž odebírat, provede prohlídku vozů. Mimořádnosti ohlásí výpravčímu seř. nádraží.

Při odebírání zátěže platí zásada, že vždy bude odebírána veškerá zátěž, t. j. že kolej bude zcela uvolněna. Pokud z jakýchkoliv příčin bude odebrána jen část zátěže, musí vedoucí posunu zálohy, která zátěž odebírá, zpravit předem o této skutečnosti zarážkáře, který provede zajištění zbylé části zátěže proti ujetí.

B.5. Obsluha souprav vozidel výchozích vlaků.

B. 5. 1. Příprava soupravy vozidel před odjezdem vlaku

Po ukončení sestavy vlaku ohlásí výpravčí seř. nádraží tranzitěru připraváři a vozmistrovi číslo vlaku a odjezdovou kolej. Svěšení vlaku provádí zaměstnanec 4. posun. zálohy. Po provedení všech úkonů doručí tranzitěr připravář průvodní doklady na vlakovou lokomotivu a po domluvě se strojvedoucím ohlásí připravenost vlaku k odjezdu výpravčímu seř. nádraží.

B. 5. 2. Hospodaření koncovými návěstmi

Vzhledem k tomu, že většina vlaků nákladní dopravy končí v seř. nádraží, je třeba provádět vyrovnávku koncových návěstí mezi seřadovacím a osobním nádražím. Vyrovnávka probíhá mezi stanovišti St. 2 - tranzito osobní - 5. posun. záloha - tranzito Jih, pomocí vhodné posun. zálohy.

Označování vlaků koncovými návěstmi provádí

Na osobním nádraží:

- ✓ u osobních vlaků - zaměstnanec určený SŘ čl. 58 A
- ✓ u výchozích vlaků, nebo u tranzitních nákladních vlaků měnících směr - tranzitěr připravář

Na seřadovacím nádraží:

- ✓ označení vlaků koncovými návěstmi provádí – na severním zhlaví zaměstnanci 4. posun. zálohy na jižním zhlaví zaměstnanci VPK – **odpovědní za označení jsou zaměstnanci VPK na obou zhlavích seř. nádraží**

B. 6. Obsluha tranzitních nákladních vlaků.

B. 6. 1. Činnost u tranzitních vlaků se zpracováním

- a) U vlaku, u kterého dojde k výměně vlakového hnacího vozidla se odstavení dovezené zátěže provede lokomotivou, která vlak dovezla. Dobrání zátěže se provede nastupující lokomotivou. O odstavení a dobrání zátěže zpráví dispoziční výpravčí průvodce lokomotiv St. 5, případně výpravčího St. 2, který zpráví vedoucího posunu St. 2 nebo dispečerského vlakvedoucího (dle momentální dopravní situace nebo obvodu, kde se posun bude provádět) a tranzitěra připraváře na osobním nádraží. Průvodce lokomotiv St. 5 případně vedoucí posunu St. 2 nebo dispečerský vlakvedoucí provede rozpojení vlaku a potřebný posun. Tranzitěr připravář vyhotoví vlakovou dokumentaci a odebere průvodní doklady vozů došlých a doplní průvodními listinami vozů dobraných. Nově zpracovanou vlakovou dokumentaci a průvodní doklady odevzdá tranzitěr připravář strojvedoucímu nové vlakové lokomotivy a ohlásí pohotovost k odjezdu dispozičnímu výpravčímu. Zkoušku brzdy vykoná vozmistr.
- b) U vlaku, u kterého nedojde k výměně vlakového hnacího vozidla se odstavení a dobrání zátěže provede lokomotivou, která vlak dovezla. O odstavení a dobrání zátěže zpráví dispoziční výpravčí průvodce lokomotiv St. 5, případně výpravčího St. 2, který zpráví vedoucího posunu St. 2 nebo dispečerského vlakvedoucího (dle momentální situace nebo obvodu, kde se posun bude provádět) a tranzitěra připraváře na osobním nádraží. Průvodce lokomotiv St. 5 případně vedoucí posunu St. 2 nebo dispečerský vlakvedoucí provede rozpojení vlaku a potřebný posun. Tranzitěr připravář vyhotoví vlakovou dokumentaci a odebere průvodní doklady vozů došlých a doplní průvodními listinami vozů dobraných. Nově zpracovanou vlakovou dokumentaci a průvodní doklady odevzdá tranzitěr připravář strojvedoucímu nové vlakové lokomotivy a ohlásí pohotovost k odjezdu dispozičnímu výpravčímu. Zkoušku brzdy vykoná vozmistr.
- c) O vyřazení správkových vozů rozhodne vozmistr. Vozy polepí správkovými nálepkami, jejich čísla a polohu ve vlaku oznámí dispozičnímu výpravčímu. O odstavení správkových vozů zpráví dispoziční výpravčí průvodce lokomotiv St. 5, případně výpravčího St. 2, který zpráví vedoucího posunu St. 2 nebo dispečerského vlakvedoucího (dle momentální dopravní situace nebo obvodu, kde se posun bude provádět) a tranzitěra připraváře na osobním nádraží. Průvodce lokomotiv St. 5 případně vedoucí posunu St. 2 nebo dispečerský vlakvedoucí provede rozpojení vlaku a potřebný posun. Tranzitěr připravář přepracuje vlakovou dokumentaci.

d) Zadání údajů vyřazených vozů do informačního systému se provádí dle bodu B. 1. 2.

B. 6. 2. Druhy obsluh u tranzitních vlaků bez zpracování

- a) U vlaku, u kterého má být provedena výchozí technická prohlídka (VTP), ohlásí dispečer RCP Plzeň tuto skutečnost dispozičnímu výpravčímu. Dispoziční výpravčí zpraví vozmistra s uvedením čísla vlaku a čísla vjezdové koleje. Vozmistr očekává vjíždějící vlak u vjezdové koleje. Po zastavení vlaku vozmistr odevzdá strojvedoucímu štítek „Nepohybovat“. Poté započne s vlastní technickou prohlídkou. Ukončení a výsledek VTP ohlásí vozmistr strojvedoucímu, který mu vrátí štítek „Nepohybovat“. Vozmistr informuje o ukončení a výsledku VTP dispozičního výpravčího.
- b) Jestliže se u tranzitního vlaku provádí výměna strojvedoucích, odstupující strojvedoucí předá nastupujícímu strojvedoucímu vlakovou dokumentaci a průvodní doklady včetně rozkazů za neprojetou trať. Nastupující strojvedoucí ohlásí nástup dispozičnímu výpravčímu, který jej informuje o vlaku (kolej, případné zpoždění atd.) a určí mu místo vyčkání.
- c) U vlaku, který ve stanici provede VTP a výměnu strojvedoucích ohlásí provozní dispečer RCP Plzeň tuto skutečnost dispozičnímu výpravčímu. Dispoziční výpravčí zpraví vozmistra s uvedením čísla vlaku a koleje, kam vlak přijede. Vozmistr očekává vjíždějící vlak u vjezdové koleje. Po zastavení vlaku vozmistr odevzdá strojvedoucímu štítek „Nepohybovat“. Poté započne s vlastní technickou prohlídkou. Ukončení a výsledek VTP ohlásí vozmistr strojvedoucímu, který mu vrátí štítek „Nepohybovat“. Vozmistr informuje o ukončení a výsledku VTP dispozičního výpravčího. Odstupující strojvedoucí předá nastupujícímu strojvedoucímu vlakovou dokumentaci a průvodní doklady včetně rozkazů za neprojetou trať. Nastupující strojvedoucí ohlásí nástup dispozičnímu výpravčímu.
- d) U tranzitních nákladních vlaků s výměnou vlakového hnacího vozidla odvěsí odstupující a přivěsí nastupující hnací vozidlo průvodce lokomotiv St. 5 (na příkaz dispozičního výpravčího, v obvodu St. 5), případně vedoucí posunu St. 2 nebo dispečerský vlakvedoucí (na příkaz výpravčího, v obvodech určených SR). Zkoušku brzdy vykoná vozmistr. Tranzitér připravá odebere z odstupujícího hnacího vozidla vlakovou dokumentaci, zpracuje a doručí na nové hnací vozidlo.
- e) Při výměně vlakového hnacího vozidla současně s VTP vlaku není rozhodující pořadí provedení těchto úkonů. V případě provedení VTP se postupuje dle odstavce a). Při výměně hnacího vozidla se postupuje dle odstavce d).
- f) Přivěšení postrkové či přípřežní lokomotivy na vlak a její zapojení na průběžnou brzdu nebo odvěšení a odpojení průběžné brzdy provede průvodce lokomotiv St. 5 (na příkaz dispozičního výpravčího, v obvodu St. 5), případně vedoucí posunu St. 2 nebo dispečerský vlakvedoucí (na příkaz výpravčího, v obvodu St. 2). Přivěšení nebo odvěšení lokomotivy ohlásí zaměstnanci (ve svém obvodu) dispozičnímu výpravčímu. Strojvedoucí se přesvědčí o tom, jak bylo přivěšení nebo odvěšení provedeno.
- g) U vlaku bez obsluhy vlaku zpracovává veškerou vlakovou dokumentaci tranzitér připravá na osobním nádraží. Po vyhotovení vlakové dokumentace odevzdá tranzitér připravá zprávu o vlaku strojvedoucímu a zpraví dispozičního výpravčího. Zadání informací do IS CEVIS provede tranzitér připravá na osobním nádraží.
- h) Před odjezdem vlaku zpraví rozkazem výpravčí vnější služby strojvedoucího o mimořádnostech týkající se jízdy vlaku.
- i) Po provedení úkonů spojených s přípravou vlaku před odjezdem provede hlavní výpravčí vnitřní služby, výpravčí seř. nádraží přípravu vlakové cesty.

B. 7. Organizace přestavných jízd mezi jednotlivými obvody.

Uvedeno v oddílu G SR.

C. Obsluha souprav vozidel vlaků osobní dopravy.

C. 1. Obsluha souprav vozidel výchozích vlaků.

C. 1. 1. Sestava soupravy vozidel pro odjezd vlaku

Výchozí osobní vlaky jsou sestavovány 1. nebo 2. posun. zálohou v řazení daném pomůckou „Vlaky osobní dopravy“. Na odjezdovou kolej přistavuje posun. záloha odjezdové vlaky dle pomůcky „Příruční technologie práce stanice - osobní doprava“. V případě nutnosti sestavení náhradní soupravy, případně mimořádné jízdy osobního vlaku, na základě příkazu výpravčího vnější služby, organizuje zaměstnanec oprávněný řídit posun (vedoucí posunu příslušné staniční zálohy).

C. 1. 2. Přistavení soupravy k nástupišti

Přistavení soupravy k nástupišti provádí 1. nebo 2. posun. záloha osobního nádraží zpravidla posun. lokomotivou dle pomůcky „Příruční technologie práce stanice - osobní doprava“. Ve stanovených případech je možné přistavit soupravu vlakovou lokomotivou. Po přistavení soupravy, před odvěšením posun. lokomotivy, musí být souprava zajištěna proti ujetí dle ustanovení SR. Soupravu přistavenou k odjezdovému nástupišti, a to ihned po jejím přistavení, označuje směrovými tabulemi a koncovými návěstmi zaměstnanec stanovený SR.

Vyhrazení vozů a označení zadaných oddílů provádí ihned po přistavení soupravy výpravčí vnější služby příslušného směru.

O přistavení soupravy k odjezdovému nástupišti jsou informováni cestující pomocí informačního zařízení Pragotron a hlášením staničního rozhlasu. Oba dva tyto informační zdroje obsluhuje operátorka výpravčího hlavní služby.

Za správné a včasné sestavení soupravy, její přistavbu na odjezdovou kolej, označení směrovými tabulemi, včasné zapnutí předtápění, kontroluje a je zodpovědný výpravčí vnější služby příslušného směru.

C. 1. 3. Předtápění soupravy

Před započítím předtápění z elektrického předtápěcího stojanu musí být souprava u krajních vozidel soupravy označena návěstí dle předpisu ČD D1. Za umístění návěstí zodpovídá zaměstnanec, který předtápění provádí. Tento zaměstnanec sleduje průběh předtápění. Souprava musí být předtápěna, jestliže klesne vnější teplota vzduchu pod 12° C. Předtápění se provádí podle pracovní pomůcky pro GVD „Příruční technologie práce stanice - osobní doprava“.

Předtápění soupravy vozidel z elektrického předtápěcího zařízení: Předtápěcí stojany mohou obsluhovat jen zaměstnanci DKV Plzeň k tomu určení elektrotechnickou kvalifikací. Postup při předtápění a rozmístění předtápěcích stojanů je uveden v SR bod 9. C. a v příloze SR č. 5. C.

Předtápění soupravy vozidel elektrickou lokomotivou: Předtápění soupravy vozidel elektrickou lokomotivou zajišťují zaměstnanci k tomu určení elektrotechnickou kvalifikací. Propojení elektrických topných spojek mezi soupravou a lokomotivou provádí zaměstnanec stanice s elektrotechnickou kvalifikací po přivěšení lokomotivy k soupravě vozidel.

C. 1. 4. Převzetí soupravy zaměstnanci doprovodu vlaku

Vedoucí obsluhy vlaku se při nástupu k vlaku vždy ohlásí výpravčímu vnější služby. Převezme písemné rozkazy a ústní příkazy týkající se obsluhy vlaku. Prohlídku soupravy provede obsluha vlaku podle platných předpisů.

Zjistí - li zaměstnanec obsluhy vlaku závady, které nemůže odstranit, ohlásí je vedoucímu obsluhy vlaku a ten požádá výpravčího vnější služby příslušného směru, aby zařídil odstranění závady. Pokud závada nebyla odstraněna do odjezdu vlaku, sepiše vedoucí obsluhy vlaku podle charakteru závady Oznámení o závadách 735 1 4176 nebo Záznam vozových závad 735 1 5323.

Oznámení o závadách

- ✓ prvopis - předá komandujícímu své DSVČ
- ✓ opis - si nechá podepsat přejímajícím a uschová jako doklad

Zápis vozových závad

- ✓ prvopis předá výpravčímu vnější služby příslušného směru
- ✓ opis odevzdá v domovské stanici
- ✓ opis si uschová

C. 1. 5. Úkony před odjezdem vlaku

- a) Nástup vlakové lokomotivy, včetně hranic depa, je obsažen ve služební pomůcce „Příruční technologie práce stanice - osobní doprava“. Přivěšení vlakové lokomotivy provádí průvodce lokomotiv, případně člen posun. zálohy osobního nádraží.
- b) Zkoušku brzdy a technickou prohlídku vlaku provádí vozmistr.
- c) U vlaku s přepravou zboží musí být ukončena nakládka zboží tak včas, aby byl zajištěn pravidelný odjezd vlaku. Vedoucí obsluhy vlaku nebo manipulant potvrdí převzetí zboží na druhopisu soupisky.
- d) Sepsání výkazu vozidel, vyhotovení zprávy o brždění, zprávy o vlaku, předání vlakové dokumentace:
 - ✓ Ve služební pomůcce „Příruční technologie práce stanice - osobní doprava“ platné pro GVD, jsou uvedeny vlaky, u kterých vlakovou dokumentaci připravuje vedoucí obsluhy vlaku, který se při nástupu k vlaku vždy ohlásí výpravčímu vnější služby a převezme písemné rozkazy týkající se obsluhy vlaku a rovněž převezme i písemné rozkazy týkající se zajištění jízdy vlaku, které předá strojvedoucímu společně s vyhotovenou vlakovou dokumentací podle platných předpisů ČD. Odebrání potvrzeného prvopisu rozkazu od strojvedoucího si v tomto případě zajišťuje výpravčí.
 - ✓ V ostatních případech, které nejsou uvedeny ve služební pomůcce „Příruční technologie práce stanice - osobní doprava“, zpracovává vlakovou dokumentaci tranzito osobní nádraží. Výkaz vozidel, zprávu o brždění, zprávu o vlaku a písemné rozkazy týkající se zajištění jízdy vlaku předá strojvedoucímu a potvrzený prvopis strojvedoucímu předá zpět výpravčímu.
- e) Není - li možné provést nebo zajistit připravenost vlaku k odjezdu včas, nahlásí ihned příslušný zaměstnanec tuto skutečnost i s udáním důvodu výpravčímu vnější služby, nejpozději 5 minut před odjezdem vlaku. V opačném případě považuje výpravčí vlak za odbavený a připravený k odjezdu.
- f) Výprava vlaku je prováděna výpravčím dle služebních předpisů ČD a GVD.

C. 2. Obsluha souprav vozidel cílových vlaků.

C. 2. 1. Úkony před příjezdem vlaku

- a) Příjezd vlaku ohlašuje operátorka hlavního výpravčího staničním rozhlasem (pomocí PC nebo ústně) ihned po postavení vlakové cesty. Vlak očekává výpravčí vnější služby příslušného směru. U přechodu vlak očekává přechodář.
- b) Osobní vlak s přepravou zavazadel na příslušném nástupišti v předpokládaném místě zastavení služebního vozu očekává skladník přepravy.

C. 2. 2. Úkony po příjezdu vlaku

- a) Před odvěšením a odstupem vlakového hnacího vozidla se u některých souprav provede jejich odstavení na odstavnou kolej. Odstup hnacího vozidla je organizován dle služební pomůcky „Příruční technologie práce stanice - osobní doprava“. Vozidla vyvěšuje průvodce lokomotiv, případně zaměstnanec pos. zálohy osobního nádraží.
- b) Vykládka zásilek ČD Kurýr a služební pošty je prováděna zaměstnanci přepravy os. nádraží.
- c) S technickou prohlídkou vlaku započnou vozmistři již za vjezdu vlaku, kdy zjistí závady na vozech, které lze zjistit jen za jízdy vlaku. Zjištěné závady na vozech, které nelze opravit bez odstavení vozu ohlásí vozmistr výpravčímu vnější služby příslušného směru s uvedením řady, čísla a polohy vozu v soupravě. Vůz označí příslušnou nálepkou. Dojde - li k vyřazení vozu jiné domovské stanice, oznámí tuto skutečnost elektronickou zprávou výpravčí vnější služby domovské stanici a cílové stanici vlaku.
- d) Zrušení označení konce vlaku provádí posunovač průvodce lokomotiv 1. nebo 2. posun. zálohy (viz SR čl. 58A)
- e) Odsun soupravy vozidel od nástupiště a její odstavení je prováděno dle služební pomůcky „Příruční technologie práce stanice - osobní doprava“.

f) Odebrání vlakové dokumentace z hnacího vozidla a její předání výpravčímu zajistí obsluha vlaku, není - li na základě dohody stanoven jiný postup.

Pokud se podle předpisu ČD V15 / I nemusí u následného vlaku vykonat ÚZB, předá výpravčí vlakovou dokumentaci vedoucímu obsluhy navazujícího vlaku.

V ostatních případech uloží vlakovou dokumentaci k archivaci.

C. 2. 3. Převzetí soupravy od zaměstnanců doprovodu vlaku

Vedoucí obsluhy vlaku provede spolu s průvodčím předávku vozů, zhasnutí světel, uzavření oken a dveří, odevzdání nalezených věcí. Odstoupí od vlaku po ukončení vykládky zavazadel, předání soupisek a uzavření služebního vozu.

C. 3. Technologický postup při odstavení a ošetření souprav vozidel.

C. 3. 1. Rozřazení soupravy

Odstavení a rozřazení soupravy provádí 1. nebo 2. posun. záloha zásadně dle pomůcky „Příruční technologie práce stanice - osobní doprava“, případně dle pokynů výpravčích vnější služby „P“ nebo „B“. Vedoucí posun. čtyř, která soupravu rozřazuje zodpovídá za řádné vyřazení posilových a správkových vozů ze soupravy.

C. 3. 2. Ošetření soupravy vozidel, čištění

Čištění vozů a plnění vodou:

Čištění provedou čističi vozů na určených kolejích (dle technologie DKV Plzeň) a v čase určeném harmonogramem práce pro čištění a plnění vodou. Čištění musí být ukončeno do nástupu cestujících. Plnění vozů vodou provádějí zaměstnanci DKV Plzeň na určených místech.

Čištění záchodů:

Nečistoty po vyčištění záchodů nesmí být ponechány v kolejisti a je nutné je okamžitě odstranit. Za odstranění nečistot odpovídá ten, kdo čištění provedl.

Odklizení nečistot a odpadků při čištění vozů:

Nečistoty a odpadky nesmí být vyhazovány do kolejistě. Musí být odnášeny do určených nádob na odpadky.

C. 3. 3. Obsluha myčky železničních vozů

Mytí osobních vozů na myčce vychází z oběhu souprav osobních vlaků. Pro každý GVD je zpracován oběh těchto osobních vozů v technologiích osobní dopravy. Mytí vozů se v ŽST Plzeň provádí na provizorním pracovišti čištění osobních vozů na 1. des. koleji v areálu JDKK v obvodu seř. nádraží.

C. 3. 4. Práce se správkovými vozy

1. Obsluha opravny nákladních vozů v DKV Plzeň

Správkové nákladní vozy jsou soustředovány na seř. nádraží na směrové koleji určené příruční technologií nákladní dopravy pro daný GVD.

Obsluha je prováděna zásadně v časech určených příruční technologií, která je stanovena pro každý GVD. Stání opravovaných vozů v opravě není stanoveno. Jestliže bude nutné stanovit speciální postavení nákladního vozu na určité stání, oprávněný zaměstnanec DKV Plzeň zakreslí postavení tohoto vozu do nákresu a tento nákres (včetně čísla vozu) předá vedoucímu posunu staniční zálohy, která provádí obsluhu před začátkem obsluhy. Navíc zaměstnanec DKV telefonicky oznámí výpravčímu seř. nádraží, že je nutné přistavit vůz (včetně čísla vozu) na určené stání. Vedoucí posunu staniční zálohy, která provádí obsluhu, po obsluze DKV Plzeň předá osobně náčrtek výpravčímu seř. nádraží, který jej uschová pro případné nesrovnalosti v přistavení vozu. Obsluha kolejí č. 80 a 81 bude prováděna pouze na vyžádání zaměstnanců DKV Plzeň. Vozy určené na kolej č. 83 - zvedáky označují vozmistři na správkové nálepce v levém horním rohu.

Opravené vozy přestaví záloha DKV Plzeň v čase určeném příruční technologií nákladní dopravy pro daný GVD do rozpouštěcích kolejí.

2. Správkové osobní vozy

Správkové osobní vozy jsou soustředovány na os. nádraží na koleji určené příruční technologií osobní dopravy pro daný GVD.

Z osobního nádraží do obvodu seř. nádraží a opačně přestavovány jako posun bez posunové čtyři v souladu s ustanoveními SŘ.

- ✓ Vozy určené k opravě do DKV Plzeň jsou označovány správkovou nálepkou, na které vozmistr vyznačí „Opravna osobních vozů DEPO“ („OoV DEPO“)
- ✓ Vozy určené k opravě do DKV Plzeň - POL jsou označovány správkovou nálepkou, na které vozmistr vyznačí „POL“
- ✓ Vozy lepené POL i OoV DEPO jsou shromažďovány na koleji určené technologií pro každý GVD zvlášť. Tyto vozy ve stanoveném čase seřadí (skupinu POL řadíte od St. 5, za tuto skupinu řadíte skupinu OoV DEPO) a přestaví stanovená posun. záloha na kolej stanovenou technologií práce stanice
- ✓ Soupravu správkových vozů odveze hnací vozidlo ze stanovené koleje a ve stanovené době (dle platné technologie pro každý GVD) na seř. nádr
- ✓ Hnací vozidlo obsluhující myčku soupravu vytlačí a přetáhne na odjezdovou kolej. Správkové vozy pro OoV DEPO vyvěsí zaměstnanci 4. posunující zálohy a zajistí dle SŘ. Správkové vozy pro POL předá na osobním nádraží posunující záloze osobního nádraží
- ✓ Správkové vozy na osobním nádraží odstaví staniční záloha
- ✓ Ve stanoveném čase přestaví 4. posunující záloha z odjezdové koleje vozy pro OoV DEPO na kolej č. 67 a 68

- ✓ Při posunu 4. posunující zálohy v obvodu harfy C přestavuje výhybky výhybkář St. VIII
- ✓ Opravené vozy přestaví záloha DKV Plzeň ve stanoveném čase do rozpouštěcích kolejí (zde odvěsí nákladní vozy vedoucí posunu St. 2 nebo dispečerský vlakvedoucí) a osobní vozy přestaví vozy vedoucí posunu St. 2 nebo dispečerský vlakvedoucí zálohou DKV Plzeň do Port Arturu na kolej 24 nebo 26).
- ✓ Soupis opravených osobních vozů určených do běžného provozu odevzdá vozmistr určený příjmkou vozů výpravčímu seř. nádraží. Výpravčí seř. nádraží odešle služební poštou seznam převzatých vozů do vozové evidence
- ✓ Opravené vozy na osobním nádraží odebere 1. staniční záloha a provede zařazení do oběhu
- ✓

3. Přestavení správkových vozů z osobního nádraží do seř. nádraží lepených pouze do DKV Plzeň bez umytí na myčce osobních vozů

- ✓ tyto vozy přestavuje staniční záloha (1. nebo 2. dle příruční technologie) na odjezdové koleje seř. nádraží
- ✓ 4. posun. záloha přestaví do „harfy C“

C. 4. Obsluha souprav vozidel tranzitních vlaků.

C. 4. 1. Činnost při pobytu vlaku ve stanici

- a) Přijezd vlaku je ohlášen operátorkou hlavního výpravčího staničním rozhlasem. Vlak je očekáván výpravčím vnější služby příslušného směru. U přechodu je vlak očekáván přechodářem.
- b) Osobní vlak s přepravou zavazadel je na příslušném nástupišti v předpokládaném místě zastavení služebního nebo poštovního vozu očekáván skladníky.
- c) Odstavení, případně zařazení železničních vozidel do vlaku, provádí stanovená posun. záloha osobního nádraží dle pomůcek ke GVD; při mimořádnostech na příkaz výpravčího vnější služby „P“ nebo „B“.

C. 4. 2. Převzetí soupravy při nástupu nebo změně doprovodu vlaku

- a) Při střídání obsluhy vlaku na ose případně odebrání vlakové dokumentace z hnacího vozidla a zpětné doručení vlakové dokumentace na HV zajišťuje nastupující obsluha vlaku.
- b) Zpravení vlaku písemným rozkazem týkající se jízdy vlaku:
 - ✓ u vlaku bez změny obsluhy vlaku provede výpravčí vnější služby, nebo jím určený staniční zaměstnanec
 - ✓ při střídání obsluhy vlaku na ose se vedoucí obsluhy vlaku při nástupu k vlaku ohlásí výpravčímu vnější služby, převezme písemný rozkaz týkající se obsluhy vlaku i jízdy vlaku, který předá strojvedoucímu. Potvrzený prvopis strojvedoucím si převezme výpravčí vnější služby při výpravě vlaku k odjezdu.

C. 4. 3. Úkony při výměně hnacího vozidla

- a) Při výměně hnacího vozidla vyvěšuje odstupující vozidlo a přivěšuje nastupující vozidlo průvodce lokomotiv, případně zaměstnanec pos. zálohy osobní nádraží.
 - b) Zkoušku brzdy a technickou prohlídku vlaku provádí vozmistr.
- Odebrání vlakové dokumentace, její úpravy, vyhotovení nové dokumentace a její předání (Zpráva o brždění, Zpráva o vlaku) provádí obsluha vlaku.

D. Organizace posunu a přístavby železničních vozů

D. 1. Posun se soupravami manipulačních vlaků

Technologické postupy jsou stejné jako v části B.

D. 2. Technologické postupy úkonů s místními vozy

D. 2. 1. Manipulační místa a dráhy - vlečky, jejich rozmístění

Nákladový obvod:

- ✓ 11. kolej (186m) kusá kolej k vykládce portálovým jeřábem a JUZ (SPDS)
- ✓ 13. kolej (186m) kusá kolej k vykládce portálovým jeřábem (SPDS)
- ✓ 15. kolej (107m) kusá kolej pronajatá Fi. Berger Beton - vykládka vozů Uaes
- ✓ 17. kolej (200m) kusá kolej, část VNVK, část pronajatá Fi. Beton Union
- ✓ 19. kolej (235m) kusá kolej VNVK
- ✓ 21. kolej (242m) kusá kolej VNVK – přiléhá ke kryté rampě
- ✓ 23. kolej (371m) kusá kolej VNVK – přiléhá ke kryté rampě a ke skladu
- ✓ 25. kolej (290m) kusá kolej - přiléhá ke skladům a otevřené rampě – nakládky a vykládka přepravních pomůcek, vozů pro firmu Petrásek a úpravy nákladu (SPDS)
- ✓ 27. kolej (60m) kusá kolej VNVK
- ✓ 31. kolej (66m) kusá kolej VNVK – nakládací a vykládací místo firmy Kovošrot Děčín
- ✓ 33. kolej (317m) kusá kolej VNVK – nakládací a vykládací místo firem Kovošrot Děčín, Jan Sýkora a Radiálka SBS
- ✓ 35. kolej (478m) kusá kolej VNVK – nakládací a vykládací místo firem Dirickx Bohemia a Papko
- ✓ 37. kolej (448m) kusá kolej odstavná

V obvodu osobního nádraží jsou tato místa pro nakládku a vykládku:

- ✓ kolej 6m – P. A. - kusá kolej pro vykládku uhlí firmy Jarka (SPDS – JUZ)

V obvodu Plzeň Koterova jsou tato místa pro nakládku a vykládku:

- ✓ kolej 101 – kusá kolej v délce 578m
 - ✓ kolej 102 – kusá kolej v délce 578m
 - ✓ kolej 103 – kusá kolej v délce 140m
- Obsluhy provádí staniční zálohy dle Příruční technologie

Dráhy – vlečky Plzeň hl. n. (přesný název vlečkaře je uveden v PPŘ)

- ✓ Dráha - vlečka **MOVO**, odbočuje na osobním nádraží výhybkou č. 169 z koleje č. 35;
- ✓ Dráha - vlečka **Plzeňská teplárenská a. s.**, odbočuje výhybkou č. 501 z vjezdové koleje DKV Plzeň;
- ✓ Dráha - vlečka **Kovošrot**, odbočuje na seř. nádraží z koleje č. 3 dezinfekční výhybkou č. 418;
- ✓ Dráha - vlečka **Jatky**, odbočuje na seř. nádraží z koleje č.3 dezinfekční výhybkou č.420 - **mimo provoz**
- ✓ Dráha - vlečka **Zemědělské zásobování Plzeň a. s.**, odbočuje v km 95,677 výhybkou HD 1 z klatovské tratě v obvodu stanice Plzeň hl. n. ;
- ✓ Dráha - vlečka **Gigant**, v km 94,494 výhybkou 1NZ mezi stanicemi Plzeň hl. n. - Plzeň Valcha;
- ✓ Dráhy - vlečky pod společným názvem **Prior** odbočují v km 3,149 výhybkou č. P 1 a rozděluje se na tři vlečkové koleje:
 - ✓ Dráha - vlečka Feron a. s. Plzeň;
 - ✓ Dráha - vlečka M. A. T. Plzeň;
 - ✓ Dráha - vlečka BTB Plzeň s. r. o. Bohemia Transport Beton;

Dráhy – vlečky Plzeň Koterov (přesný název vlečkaře je uveden v PPŘ)

- ✓ Dráha – vlečka **-Zachemo**, odbočuje z koleje č. 3, výhybkou č. CH 1;
- ✓ Dráha – vlečka **Stav - Invest**, je pokračováním vlečky Zachemo – **mimo provoz**

Dráhy – vlečky Plzeň Jižní předměstí (přesný název vlečkaře je uveden v PPŘ)

- ✓ Dráha – vlečka **Škoda – jih**, odbočuje z koleje č. 5, výhybkou č. 5;
- ✓ Dráha – vlečka **Škoda – sever**, odbočuje z koleje č. 2, výhybkou č. 6;
- ✓ Dráha – vlečka **Plzeňské mlýny** - odbočuje z koleje č. 2, výhybkou č. 2;

Účelová kolejiště

- ✓ kolejiště SDC – ST Plzeň, kolej č. 44, 44a, 46 odbočuje výhybkou č 429 a č. 424 z koleje č. 42 v ŽST Plzeň hl. n. – os. n.
- ✓ kolejiště SDC – ST Plzeň, kolej č. 1 prac., 2 prac., 3 prac., 4 prac. odbočuje výhybkou č. 203 v obvodu Lobežských kolejí
- ✓ kolejiště SDC – ST Plzeň, kolej č. 5 prac., 6 prac., 7 prac. odbočuje výhybkou č. 416 v obvodu drah - vleček JDKK
- ✓ kolejiště DKV Plzeň, stabilní umývač, odbočuje výhybkou č. 416 v obvodu drah - vleček JDKK
- ✓ kolejiště DKV Plzeň, depo, odbočuje výhybkou č. 88 z koleje č. 109 v ŽST Plzeň hl. n. – seř. n.
- ✓ kolejiště DKV Plzeň, kolej 1m, odbočuje výhybkou č. 239 z koleje č. 24 v ŽST Plzeň hl. n. – os. n.
- ✓ kolejiště DKV Plzeň, POL, odbočuje výhybkou č. 268 z koleje č. 27 v ŽST Plzeň hl. n. – os. n.

Účelová kolejiště Plzeň Koterov

- ✓ kolejiště SDC – ST Plzeň, středisko Plzeň Koterov odbočuje výhybkou č. 12 z koleje č. 22 v ŽST Plzeň Koterov
- ✓ kolejiště SDC SEE Plzeň, OTV Koterov, odbočuje výhybkou č. 23 z koleje č. 24 – **nemá ujednání o obsluze**
- ✓ kolejiště SDC SSZT Plzeň odbočuje výhybkou č. 8 z dráhy - vlečky Zachemo – **nemá ujednání o obsluze**

Podrobnější údaje o jednotlivých vlečkách jsou uvedeny v příloze 4 SR.

D. 2. 2. Evidence místních vozů

V uzlu ŽST Plzeň hl. n. pracuje místní informační systém (MIS), který eviduje :

- ✓ příjezdy vozů do ŽST Plzeň hl. n.
- ✓ pobyt vozů v jednotlivých obvodech (manipulační místa, dráhy - vlečky)
- ✓ odjezdy vozů ze ŽST Plzeň hl. n.

Pro předávku a přejímku místních vozů na a z dráhy - vlečky se používá OL (73514593) a NL (73534596). Vozový disponent pro evidenci místních vozů používá „Staniční plán vozové práce“.

D. 2. 3. Shromažďování místních vozů, přistavení na místo odevzdávky

Práci a organizaci s místním vozem v ŽST Plzeň hl. n. řeší „Příruční technologie“ práce stanice.

D. 2. 4. Vzájemná odevzdávka vozů mezi ČD a přepravci

Vzájemná odevzdávka vozů mezi ČD a přepravci se provádí na všeobecně nakládkových a vykládkových kolejích (VNVK), nebo na určeném předávkovém a odevzdávkovém kolejišti dráha - vlečky. Přistavba vozů na VNVK i dráhy - vlečky se provádí dle pravidelného rozvrhu obsluhy dle „Příruční technologie“ práce stanice. Vozy na VNVK předává a přejímá skladník přepravy. Vozy na dráhy - vlečky přistavuje a přejímá vedoucí obsluhy, který sepisuje odevzdávkové a přebírá návratkové listy. Odevzdávkové a návratkové listy od vleček přilehající k obvodu osobního nádraží, odevzdá vedoucí obsluhy vlaku nebo vedoucí posunu výpravčímu vnější služby „P“. Odtud vyzvedne komerční zaměstnanec APM VA, který provádí zpracování těchto listů.

Odevzdávkové a návratkové listy z drah - vleček přilehající k obvodu seřaďovacího nádraží odevzdá vedoucí posunu vozovému disponentu. Z tohoto pracoviště přináší skladník přepravy do NO komerčnímu zaměstnanci APM VA, který provádí zpracování těchto listů.

D. 2. 5. Označení vozů nálepkami, plombování, vážení, zpracování průvodních listin

Vozové nálepky na seřaďovacím nádraží vyhotovuje a vozy dle dispozic vozového disponenta polepuje tranzitér přípravář. Též provádí náhradní lepení u tranzitních vozů u kterých byla zjištěna chybějící nálepka.

Vozové nálepky na ložené vozy a prázdné soukromé vozy, které odchází z drah - vleček polepuje vlečkař, kromě dráhy - vlečky ŠKODA SLUŽBY a. s. Tyto vozy polepují zaměstnanci VPK po obdržení nákladních listů. Nálepky na prázdné vozy ČD z drah - vleček polepuje tranzitér přípravář dle dispozic vozového disponenta.

Plombování vozů odcházejících z drah - vleček provádí vlečkař. Při zjištění chybějící plomby na voze v seřaďovacím nádraží, zavěšuje náhradní plombu tranzitér přípravář, který současně sepíše i „Všeobecný zápis“.

Vážení vozů v ŽST Plzeň hl. n. se provádí na 18. koleji na osobním nádraží na dynamické kolejové váze.

D. 2. 6. Odsun vozu z místa odevzdávky, jeho zařazení do vlaku

Odsun vozů z místa odevzdávky je prováděn určenou staniční zálohou dle „Příruční technologie práce stanice“. Vlečkové vlaky končí v seřaďovacím nádraží, stahují lokomotivy zátěž do rozpouštěcích kolejí. Postup při zpracování vlečkových vlaků až do zařazení vozu do vlaku, je stejný jako v části B.

Odsun vozů naložených nebo vyložených v nákladovém obvodu do seř. nádraží na vjezdové koleje, provádí staniční záloha dle „Příruční technologie práce stanice“.

D. 3. Organizace činností se správkovými vozy

D. 3. 1. Místa odstavení, způsob ohlašování správkových vozů

Nákladní správkové vozy, zjištěné a polepené vozmistry na kolejích 10 - 22, směrových, odjezdových popřípadě manipulačních kolejích se shromažďují v seřaďovacím nádraží na koleji určené příruční technologií – nákladní doprava pro každý GVD. Polepení těchto vozů správkovou nálepkou ohlásí vozmistr výpravčímu na seřaďovacím nádraží, který zařídí dle situace vyřazení vozu. Nákladní správkové vozy, zjištěné a polepené vozmistry na kolejích 10 - 22 u tranzitních vlaků viz bod B.

D. 3. 2. Způsob odstraňování ložných a technických závad

Odstraňování ložných a přepravních závad se provádí v ŽST Plzeň hl. n. v nákladovém obvodu na kolejích dle povahy zboží (11, 13 a 25). Odstraňování ložných a přepravních závad provádí v pracovní dny v osmihodinových směnách dva zaměstnanci. Překládku nákladu provádí jeřábík. Drobné závady na relačních kolejích odstraňuje vozmistr.

D. 3. 3. Zajištění bezpečnosti zaměstnanců provádějících opravy vozů nebo úpravy nákladu

Opravy vozů se provádí v nákladovém obvodu, který není zatrolejován (kromě koleje 111). Zaměstnanci, kteří provádí překládku nebo úpravu nákladu musí dodržovat příslušné bezpečnostní opatření a normy při vlastní práci. Jsou pravidelně poučovani o bezpečnosti práce.

D. 3. 4. Evidence správkových vozů

Evidence došlého nebo tranzitního správkového vozu začíná při vyřazení vozmistrem. Vozmistr telefonicky informuje vozového disponenta na seř. nádraží, který provede vstupní informaci 403 - 3 *Vyřazení vozu z provozu* pro CEVIS, a výpravčího seř. nádraží, který číslo vozu zaznamená do zvláštní knihy. Vozový disponent provádí vyřazení vozů i za stanice Rokycany, Klatovy a Horažďovice pokud se jedná o závadu přepravní. Vyřazení vozů pro technické závady provádí DKV Plzeň.

V nákladovém obvodu evidenci správkových vozů vede zaměstnanec reklamační kanceláře na předepsaném tiskopise ČD 735 1 4 777.

Po opravě ve stanici se zařadí vůz do provozu. Zařazení se provede jako výstupní informace 404 - 3 *Zařazení vozu do provozu*. Toto provede vozový disponent na seř. nádraží pokud se jedná o závadu přepravní. Zavedení vozů pro technické závady provádí DKV Plzeň.

D. 3. 5. Způsob odsunu opravených vozů nebo vozů po úpravě nákladu

Odsun opravených vozů provádí staniční záloha dle „Příruční technologie práce stanice“. Při odsunu provedou vytažení vozů na svážný pahrbek k rozposunování na příslušné směrové koleje.

D. 4. Organizace činností se služebními vozy

Odstavení služebních vozů se v ŽST Plzeň hl. n. neprovádí (pouze vozy pro technickou závadu). Pravidelná údržba služebních vozů se provádí dle předepsané technologie DKV. Provádí se přímo na kolejích. Celkové čištění se provádí na seř. nádraží na desinfekčních kolejích na myčce (celé soupravy). Náhrada za vyřazené služební vozy je prováděna z rezervy ŽST Plzeň hl. n.

E. Organizace činností vozové a přepravní kanceláře

E. 1. 1. Úkony zaměstnanců VPK při obsluze vlaků

Úkony zaměstnanců a postup při obsluze cílových a výchozích nákladních vlaků je uveden v článku B. 1. 1., B. 1. 2. a článku B. 5. 1.

Úkony zaměstnanců a postup při obsluze tranzitních nákladních vlaků jsou uvedeny v článku B. 6. 1. a B. 6. 2.

Úkony zaměstnanců u vlaků osobní dopravy jsou řešeny v části C.

E. 1. 2. Úkony zaměstnanců VPK při hospodaření s železničními vozy

Prvotní evidenci při příjezdu místních vozů zajišťuje vozový disponent (stanoviště 8A) zapsáním do „Staničního plánu vozové práce“. Další evidence místních vozů se provádí prostřednictvím „Místního informačního systému“ (MIS). Vozový disponent zvlášť eviduje vozy cizích železnic, vozy INTERFRIGO, TRANSFESA, Habbills, Uaii, Zaes (volného oběhu). Zpracovává „Příkazový list“, kterým dává příkaz tranzitéru připraváři k polepení prázdných vozů volného oběhu. Řídí práci zaměstnanců VPK a při nepřítomnosti zastupuje vedoucí VPK. Vozový disponent (vozová evidence NO) též zpracovává „Příkazový list“ pro práci stanovené posun. zálohy pro posun v NO a v ŽST Plzeň Koterov a „Krátkodobé držení vozů přepravci“. Určuje přesuny prázdných vozů po vykládce k opětné nakládky, určuje vozy na vyrovnávkový úkol a sleduje jejich odeslání. Skladník 17. koleje podle dispozic voz. disponenta polepuje prázdné vozy k nakládky. Všichni zaměstnanci jsou povinni zabezpečit bezzávadný chod v přepravní činnosti při dodržení všech platných předpisů. Podrobné upřesnění úkonů zaměstnanců VPK jsou popsány v KN 14.

E. 1. 3. Způsob manipulace s průvodními listinami

Průvodní doklady u končících vlaků převezme tranzitér připravář - vnitřní (stanoviště 8A) od strojvedoucího hnacího vozidla, který provedl přestavení vlaku do rozpouštěcích kolejí ke zpracování. Tranzitér připravář - vnitřní provede kontrolu nákladních listů, orazítku a rozdělí na jednotlivé směry. Nákladní listy se dále odesílají pochůzkou na jednotlivá pracoviště k dalšímu zpracování:

Místní vozy - voz. disponent (prvotní zpracování) a dále pokladna výdej v NO. Přenesení NL do NO provede skladník přepravy.

Ostatní NL na odjezd „Jih“ provádí přenesení pochůzkou zaměstnanec VPK.

Přenesení NL do NO a dále na tranzitu na os. nádraží provádí skladník přepravy. V jeho nepřítomnosti zajišťují vhodným způsobem tranzitéři připraváři VPK.

NL pro ŽST Plzeň Koterov se předávají na tranzitu „Jih“.

F. Organizace činností v zařízeních přepravního provozu

F. 1. Činnosti spojené s obsluhou nákladních vlaků

F. 1. 1. Evidence vozů při nakládky a vykládce

- ✓ vozy na VNVK, složištích, pro účely ČD jsou evidovány ve Lhůtníku
- ✓ vozy na vlečkách v obvodu ŽST Plzeň hl. n. jsou evidovány v Odevzdávkových a návratových listech a vlečkových sestavách

F. 1. 2. Druh a rozsah služeb

V nákladovém obvodu je umístěna veškerá přepravní činnost nákladní přepravy (vozová evidence, nákladní pokladny, reklamace, evidence a výdej přepravních pomůcek, sklady SPDS a skladník přepravy pro výdej a podej zásilek). SPDS vzhledem k technickému vybavení je zařízena především na vykládku hromadných sypkých substrátů, zboží paletového i kusového. V případě nutnosti uskladnění zboží, je toto možné provést ve skladech SPDS. Odvoz zboží zajišťuje příjemce.

Technické vybavení SPDS :

Portálový jeřáb - vykládka sypkých substrátů a kusového zboží

JÚZ (jednostranné úrovnové vykládací zařízení) se čtyřmi transportéry a dvěma násypkami

Šnekový vykladač - vykládka uhlí a jiných sypkých substrátů

Nízkozdvižné vozíky paletové a vysokozdvižné vozíky - vykládka a nakládka železničních vozů a silničních vozidel.

F. 1. 3. Výběr vozu k nakládky

Příhlášku nakládky přijímá vozový disponent ve vozové evidenci. Vede knihu přihlášek nakládky. Výběr vozu k nakládky provádí tranzitér připravář na příjezdu a skladník přepravy v nákladovém obvodu. Výběr vozu k nakládky dle předpisu D 31 a D 33 technické stránce provádí vozmistr.

F. 1. 4. Vyrozumění přepravce o době přichystání vozu k nakládky nebo vykládce

Zprávy o době přichystání vozu k nakládky nebo vykládce podává skladník přepravy – 17. kolej (jen u vozů k vykládce), vozová evidence (u vozů k nakládky) podle zásad uvedených ve služebním předpisu KN 1, část druhá, kapitola II. Zprávy o době přichystání vozu evidují v „Záznamníku zpráv o době přichystání vozů“ (735 1 4661).

F. 1. 5. Činnosti při nakládky vozů

Sjednání přepravní smlouvy zajišťuje vozový disponent (vozová evidence) převzetím nákladního listu od přepravce.

Předávka a přejímka vozu k nakládky - provádí skladník přepravy

Sledování postupu nakládky - provádí skladník přepravy

Evidence vozu na VNVK - provádí skladník přepravy

Evidenci vozu na vlečkách - provádí komerční pracovník APM VA

F. 1. 6. Činnosti při vykládce vozů

Předávku vozů a zásilek k vykládce v nákladovém obvodu - provádí skladník přepravy

Sledování průběhu vykládky a přejímka vyloženého vozu - provádí skladník přepravy

Evidenci vozů na VNVK - provádí skladník přepravy

Evidenci vozu na vlečkách - provádí komerční pracovník APM VA

Ukončení přepravní smlouvy - provádí referent dopravy a přepravy kalkulace výdej

F. 1. 7. Přeprava mimořádných zásilek a nebezpečného zboží

Při úniku nebezpečné látky z netěsnícího kotlového vozu v ŽST Plzeň hl. n. se provede odstavení tohoto vozu na kolej č. 42. Zde se vůz opraví popřípadě přečerpá dle dispozic HZS. Při manipulaci s nebezpečnými látkami je bezpodmínečně nutné dodržovat platné směrnice o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Odvoz a likvidaci nebezpečného odpadu v ŽST Plzeň hl. n. provádí firma LIDRONE s. r. o. - služby pro ekologii a zneškodňování odpadu.

Přeprava mimořádných zásilek (PLM):

Odpovědný zaměstnanec pro evidenci a vyřízení žádostí o přepravu mimořádné zásilky je zaměstnanec vozové evidence .

Přepravce vyzvedne žádost na přepravu PLM ve vozové evidenci, poplatek za vyřízení žádosti zaplatí v nákladní pokladně , která zapíše číslo EPD do žádosti na přepravu MZ. Vyplněnou žádost na přepravu PLM „Souhlas k přepravě mimořádné zásilky“zasílá přepravce sám nebo prostřednictvím vozové evidence na GR ČD Urmiza.

Po obdržení telegramu z GR ČD Urmiza o rozhodnutí žádosti o přepravu MZ vydá vozový disponent povolení k nakládce.

Po naložení zásilky nechá vozový disponent PLM přeměřit a prohlédnout vozmistrem.

Předepsané nálepky vyhotoví skladník přepravy.

Polepení vozu provede skladník přepravy.

Ohlášení ukončení nakládky na GR ČD Urmiza provede vozový disponent.

Po obdržení instradačního telegramu od GR ČD Urmiza (příkaz k přepravě MZ) je zásilka převzata k přepravě.

F. 1. 8. Manipulace s přepravními doklady a zásilkami pod celním dohledem

Všechny zásilky, které dojdou pod celním dohledem do ŽST Plzeň hl. n. a přiděleného obvodu musí být telefonicky nahlášeny do nákladní pokladny na telefon 972522668 nebo 972524285. Bez souhlasu celního úřadu nesmí být zásilka pod celním dohledem vydána příjemci k vykládce.

Postup při celním odbavení mezinárodních zásilek v ŽST Plzeň hlavní nádraží:

Všechny došlé vozové zásilky pod celním dohledem referent D a P průběžně denně zapisují do očíslované knihy došlých vozů a elektronicky žádá celní úřad o povolení k vykládce na souhrnném celním prohlášení. Po obdržení souhlasu celního úřadu vyzoomí referent D a P stanici vykládky. Mezinárodní nákladní list 2 a 3 díl předá k potvrzení zaměstnanci Celního úřadu, který opatří NL CIM razítkem „Dodáno“, příjmovým číslem a podpisem a vrátí referentu D a P. Třetí díl NL CIM si ponechá zaměstnanec Celního úřadu.

Tranzito příjezd při kontrole nákladních listů zjistí, zda zásilka je pod celním dohledem dle zápisů v nákladním listě. V případě, že v nákladním listě bude zápis „Propuštěno“, razítko Celního úřadu a číslo pod kterým je zásilka u příslušného Celního úřadu evidována, byla zásilka proclena na cestě. Pokud nebude tento zápis v nákladním listě, je zásilka pod celním dohledem a označí se na místní nálepce zápisem „Celní“. Tento zápis je podkladem pro zaměstnance sepisující Odevzdávkový list, aby tuto skutečnost uvedli v poznámce Odevzdávkového listu v řádce příslušného vozu.

F. 1. 9. Organizace pokladní a reklamační služby

Hlavní pokladna, která je pro celý atrakční obvod v ŽST Plzeň hl. n., je umístěna na osobním nádraží.

Obsazení hlavní pokladny: hlavní pokladník, tři zástupci hlavního pokladníka

Hlavní pokladna řídí vedlejší pokladny:

- ✓ ŽST Plzeň hl. n. – osobní pokladna - počet 14, ČD-Kurýr – počet 2, pokladna PLK – počet 3, mezinárodní pokladna - počet 5, automaty na jízdenky počet 3, úschovna zavazadel počet 1, AVJ - počet 9, doplatková pokladna - počet 1, nákladní pokladna - počet 1
- ✓ ŽST Plzeň Jižní předměstí – osobní pokladna. počet 3, automaty na výdej jízdenek počet 2
- ✓ Plzeň zastávka – osobní pokladna. počet 2
- ✓ ŽST Plzeň – Koterov – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ ŽST Plzeň – Křimice – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ ŽST Plzeň – Valcha – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ ŽST Stříbro – osobní pokladna počet 2, AVJ počet 1, doplatková pokladna počet 1, nákladní pokladna počet 1
- ✓ ŽST Kozolupy – osobní pokladna počet 1- výpravčí
- ✓ ŽST Pňovany – osobní pokladna počet 1- výpravčí
- ✓ Konstantinovy Lázně – osobní pokladna počet 1
- ✓ Bezručice – nesamostatná osobní pokladna počet 1
- ✓ ŽST Plešnice – osobní pokladna počet 1 - st. dozorce
- ✓ Svojsín – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Pavlovice – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Planá u M.L. – osobní pokladna počet 1 – komerční pracovník
- ✓ Chodová Planá – osobní pokladna počet 1 – výpravčí a dozorce výhybek
- ✓ Bor – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Tachov – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník
- ✓ Vejprnice – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Tlučná – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník
- ✓ Nýřany – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník
- ✓ Chotěšov u Stoda – osobní pokladna počet 1 – dozorce výhybek
- ✓ Stod – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník
- ✓ Holýšov – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník

- ✓ Heřmanova Huť – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník
- ✓ Třemošná u Plzně – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Horní Bříza zast. – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník
- ✓ Horní Bříza – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Kaznějov – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník
- ✓ Plasy – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Mladotice – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Žihle – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Chrást u Plzně – osobní pokladna počet 1 - operátor ŽD
- ✓ Rokycany – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník
- ✓ Holoubkov – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Mýto – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník
- ✓ Kařízek – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Zbiroh – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník
- ✓ Nová Huť – osobní pokladna počet 1 – komerční pracovník
- ✓ Stupno – osobní pokladna počet 1 – staniční dozorce
- ✓ Mirošov – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Starý Plzenec – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Štáhlavy – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník
- ✓ Nezvěstice – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník
- ✓ Zdemyslice – osobní pokladna počet 1 - hradlář
- ✓ Blovice – osobní pokladna počet 1 – osobní pokladník
- ✓ Ždírec u Plzně – osobní pokladna počet 1 - výpravčí
- ✓ Nepomuk – osobní pokladna počet 1 – výpravčí a komerční pracovník

Pracoviště reklamace na NO. Obsazení 1 / 2 (referent dopravy a přepravy vedoucí reklamační kanceláře, 2 x referent dopravy a přepravy - reklamace). Zajišťují veškerou reklamační činnost v atrakčním a NO spojenou s nákladní dopravou a přepravou zavazadel a spěšnin. Pracoviště reklamace na osobním nádraží v obsazení 1 referent dopravy a přepravy je podřízeno reklamaci NO a zajišťuje reklamační činnost ČD-Kurýr a služeb. zásilek. Ostatní způsob přepravy hotovosti a cenin se řídí dle vnitřních směrnic pro ochranu majetku ČD a příloh SR.

F. 2. Činnosti spojené se službami pro cestující veřejnost

F. 2. 1. Způsob podávání informací

Informace cestující veřejnosti v ŽST Plzeň hl. n. podává informační kancelář, která je umístěna v horním vestibulu. Podává základní informace i v cizích jazycích (A, N, R). Vystavuje potvrzení o zpoždění vlaku. Provádí prodej jízdních řádů. V mimopracovní době informační kanceláře podávají informace osobní pokladní a vrátní. Potvrzení o zpoždění vlaku v mimopracovní době informační kanceláře vystavují vrátní. Informace o zpoždění získají od operátora hlavního výpravčího vnitřní služby telefonicky. Pro informaci cestujících je na všech nástupištích ve vnitřních prostorách hlavní budovy zřízen informační systém Pragotron. Pro informaci o přistavení souprav vlaků osobní dopravy k nástupišti, k informaci o příjezdu a odjezdu vlaků je používán staniční rozhlas. Ten má dosah do všech přístupných míst cestujícím. V horní hale jsou umístěny skříňky s JŘ na otáčivých bubnech. V dolní hale jsou umístěny tabule odjezdů a příjezdů a řazení rychlíkových spojů. Je zde rovněž deska, na které jsou aktuální změny ve vlakovém provozu, tarifní změny, výluková činnost včetně náhradní autobusové přepravy a ostatní upozornění pro cestující veřejnost. V ČD centru informace provádí 2 informátoři (náplň práce vyplývá ze služebních předpisů ČD a. s.).

F. 2. 2. Odbavení cestujících, služby cestujícím

- a) Pro vnitrostátní prodej jízdenek jsou umístěny osobní pokladny v dolním vestibulu hlavní budovy. V těchto pokladnách lze obdržet veškeré vnitrostátní jízdní doklady, reklamaci jízdného. Prodej jízdenek je prováděn na zařízení UNIPOK. V ŽST Plzeň Koteřov - výdej jízdenek je zajištěn pomocí UNIPOK. Ve vstupní hale jsou též umístěny PAJ a to: Merona 7000 a Klüssendorf (klíče od těchto automatů jsou uloženy v doplňkové pokladně).
- b) *Hlavní pokladna* - je jedna pro celý atrakční obvod v ŽST Plzeň hl. n. Umístění je v hlavní budově na osobním nádraží. Hlavní pokladna řídí vedlejší pokladny a zajišťuje činnost dle platných služebních předpisů.
 - *Nákladní pokladna* - umístěna v NO. Zajišťuje veškerou přepravní činnost spojenou s nakládkou a vykládkou nákladních vozů.
 - *Doplňková pokladna* - umístěna v hlavní budově na osobním nádraží. Přijímá tržby od vlakových čet, vydává psané a útržkové jízdenky.
 - *Mezinárodní pokladna* - umístěna v dolním vestibulu (vlevo před vchodem do ČD centra). Provoz nepřetržitý, s přestávkou od 11:45 - 12:30, 17:10 - 17:50, 05:20 - 06:00 hod. Zajišťuje prodej veškerých jízdních dokladů včetně rezervačních, lehátkových a lůžkových lístků. Prodej je zajišťován zařízením UNIPOK. V době uzavření informační kanceláře, podává informace cestujícím zabezpečuje podej a výdej ČD-Kurýr.
 - *Reklamace* je umístěna na NO. Obsazení 1 / 2 (referent dopravy a přepravy vedoucí reklamační kanceláře, 2x referent dopravy a přepravy - reklamace). Zajišťují veškerou reklamační činnost v atrakčním obvodu NO spojenou s nákladní dopravou a zavazadel.
 - *Reklamace na osobním nádraží* v obsazení 1x referent dopravy a přepravy je podřízena reklamaci na NO a zajišťuje reklamační činnost ČD - Kurýr a služeb. zásilek.
- d) Čekárna je umístěna v horním vestibulu, kde jsou též i kruhové lavice pro cestující veřejnost.

- e) Neobsazeno
- f) Úschovna zavazadel je umístěna v dolním vestibulu, ztráty a nálezy jsou shromažďovány v uzamčeném skladu v dolním vestibulu. Hlavní budova a hygienická zařízení jsou uzavřeny v době 22:00 – 05:00 hod. Klíče jsou k dispozici ve vrátnici.

F. 2. 3. Zavazadla

- a) Umístěna je v dolním vestibulu. Zde se odbavují zásilky ČD-Kurýr a Interkurýr vnitrostátní i mezinárodní přepravy.
- b) Úschovna zavazadel v ŽST Plzeň hl. n. je umístěna v dolním vestibulu. Ukládací skříňky jsou umístěny v dolní části vestibulu (počet 54). Výběr tržeb provádí dva zaměstnanci hlavní pokladny. Kontrolu a přemístění do manuální úschovny provádí zaměstnanec úschovny.