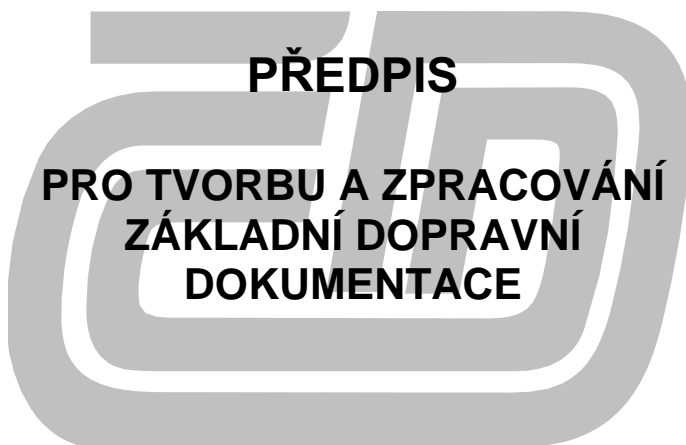




České dráhy

ČD

D5



**PŘEDPIS**  
**PRO TVORBU A ZPRACOVÁNÍ**  
**ZÁKLADNÍ DOPRAVNÍ**  
**DOKUMENTACE**

*Schváleno rozhodnutím generálního ředitele Českých drah*

*dne 12. 1. 2001*

*č.j.: 59 644/2000-O11*

**Účinnost od 1. 1. 2002**



# OBSAH

<i>Záznam o změnách</i> .....	5
<i>Rozsah znalostí</i> .....	7
<i>Seznam použitých značek a zkratek</i> .....	9
<b>ČÁST PRVNÍ</b>	
<b>ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ</b> .....	11
<b>ČÁST DRUHÁ</b>	
<b>VŠEOBECNÉ POKYNY K ZÁKLADNÍ DOPRAVNÍ DOKUMENTACI</b> .....	12
Kapitola I – Zpracování a schvalování .....	12
Kapitola II – Znalost základní dopravní dokumentace .....	13
Kapitola III – Úpravy základní dopravní dokumentace .....	14
<b>ČÁST TŘETÍ</b>	
<b>STANIČNÍ ŘÁD</b> .....	16
Kapitola I – Obsah SŘ .....	16
Kapitola II – Pokyny ke SŘ .....	16
<b>ČÁST ČTVRTÁ</b>	
<b>OBSLUHOVACÍ ŘÁD</b> .....	18
Kapitola I – Obsah OŘ .....	18
Kapitola II – Pokyny k OŘ .....	18
<b>ČÁST PÁTÁ</b>	
<b>PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ K PŘEDPISU ČD D3</b> .....	19
Kapitola I – Obsah PND3 .....	19
Kapitola II – Pokyny k PND3 .....	19
<b>ČÁST ŠESTÁ</b>	
<b>PŘÍPOJOVÝ PROVOZNÍ ŘÁD</b> .....	20
Kapitola I – Obsah PPŘ .....	20
Kapitola II – Pokyny k PPŘ .....	20
<b>ČÁST SEDMÁ</b>	
<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	21
Související předpisy a normy .....	22



## ZÁZNAM O ZMĚNÁCH <sup>1)</sup>

Číslo změny	Účinnost od	Opravil		Poznámka
		dne	podpis	

<sup>1)</sup> Za včasné zapracování přidělených změn v textu a za provedení záznamu o změnách odpovídá držitel tohoto výtisku.



## ROZSAH ZNALOSTÍ

Skupina	Pracovní zařazení	Znalost:
GŘ ČD, GI ČD, DOP, DDC*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zaměstnanci, kteří řídí, organizují nebo kontrolují výkon dopravní a přepravní služby</li> <li>– zaměstnanci, kteří se zabývají normotvornou nebo předpisovou činností</li> </ul>	úplná
OPŘ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zaměstnanci, kteří řídí, organizují nebo kontrolují výkon dopravní a přepravní služby</li> <li>– zaměstnanci, kteří se zabývají normotvornou nebo předpisovou činností</li> </ul>	úplná
ŽST	<ul style="list-style-type: none"> <li>– přednosta</li> <li>– zpracovatel ZDD</li> <li>– zaměstnanci určení přednostou ŽST</li> </ul>	úplná
SDC* DKV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zaměstnanci určení vrchním přednostou SDC</li> <li>– zaměstnanci určení vrchním přednostou DKV</li> </ul>	úplná
ÚPV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zaměstnanci pro dopravní školení</li> <li>– zaměstnanci, kteří kontrolují výkon dopravní a přepravní služby</li> </ul>	úplná

\* Úplná znalost základních a všeobecných ustanovení a ustanovení týkajících se technických zařízení dopravní cesty podle specializace zaměstnance.





## SEZNAM POUŽITÝCH ZNAČEK A ZKRATEK

ČD	České dráhy s. o.
DDC	Divize dopravní cesty o. z.
DKV	Depo kolejových vozidel
DOP	Divize obchodně provozní o. z.
GI ČD	Generální inspekce Českých drah
GŘ ČD	Generální ředitelství Českých drah
OŘ	Obsluhovací řád
OPŘ	Obchodně provozní ředitelství
PC	Počítač
PND3	Prováděcí nařízení k předpisu ČD D3
PPŘ	Přípojový provozní řád
RPS k ZDD	Rozkaz přednosta stanice k ZDD
SDC	Správa dopravní cesty
SR	Služební rukověť
SŘ	Staniční řád
TNP	Technické normy a interní předpisy
ÚPV	Ústav podnikového vzdělávání
VJ	Výkonná jednotka
ZDD	Základní dopravní dokumentace
ŽST	Železniční stanice



# ČÁST PRVNÍ

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Předpis ČD D5 „Předpis pro tvorbu a zpracování základní dopravní dokumentace“ (dále v textu ČD D5) obsahuje jednotné zásady pro zpracování a schvalování Staničních řádů, Prováděcích nařízení k předpisu ČD D3, Obsluhovacích řádů a Přípojových provozních řádů. Pokyny pro sestavu základní dopravní dokumentace jsou zpracovány v Prováděcím opatření k předpisu pro tvorbu a zpracování základní dopravní dokumentace (dále v textu ČD 1/D5).

Pro zpracovatele a zaměstnance podílející se na schvalovacím řízení základní dopravní dokumentace jsou diskety PC se šablonami a hypertextem součástí předpisu.

### 2. Základní dopravní dokumentace se zpracovává:

- SŘ – pro každou dopravnu s kolejovým rozvětvením vyjma odboček; dle opatření ředitele příslušného OPR v určených stanicích i pro jednotlivá nádraží popř. samostatné obvody;
- OŘ – pro každou odbočku, nákladíště, hradlo, hlásku, závorářské stanoviště na širé trati, kolejové křižovatky, kolejové splítky a pracovní koleje;
- PND3 – pro každou trať provozovanou dle předpisu ČD D3;
- PPR – pro každou vlečku, kde jsou ČD s. o. provozovatelem dráhy nebo drážní dopravu.

Do základní dopravní dokumentace patří Traťové souhrnné technologické postupy úkonů, které se zpracovávají dle SR 11(D) a jsou přílohou SŘ. Dle SR 11(D) se zpracovávají i Technologické postupy úkonů stanice, které tvoří samostatnou část ZDD.

3. Předpis ČD D 5 je závazný pro zaměstnance organizačních složek ČD, kteří zpracovávají a schvalují základní dopravní dokumentaci nebo dodávají podklady pro její vypracování.

4. Čistopis SŘ, OŘ, PPR a PND3, jejich přílohy a opatření měnící tuto základní dokumentaci, které pozbyly platnosti, musí být uschovány přednostou ŽST po dobu 10 roků od doby skončení platnosti.

5. Dnem začátku účinnosti tohoto předpisu se ruší:

- předpis ČD D 5 „Předpis pro tvorbu a zpracování základní dopravní dokumentace“ vydaný s účinností od 29. 12. 1997.

6. Má-li být v TNP proveden odkaz na základní dopravní dokumentaci, je povinností gestora TNP, aby tuto skutečnost projednal s gestorem předpisu ČD D5 ještě před schválením TNP. Platí i pro změny, novelizaci a republikaci TNP.

7. Neobsazeno

8. Neobsazeno

# ČÁST DRUHÁ

## VŠEOBECNÉ POKYNY K ZÁKLADNÍ DOPRAVNÍ DOKUMENTACI

9. V této části jsou uvedena pouze ustanovení platná pro všechnu základní dopravní dokumentaci. Konkrétní, případně odchylná, ustanovení jsou uvedena v pokynech k jednotlivým dokumentům.

### Kapitola I

#### Zpracování a schvalování

10. Návrh základní dopravní dokumentace vypracuje přednosta ŽST (nebo jím určený zaměstnanec) a předloží jej dopravnímu kontrolorovi.

Jednotlivé dokumenty základní dopravní dokumentace schvaluje ředitel OPŘ, avšak odpovědnost za aktuálnost dotčených dokumentů má vždy přednosta ŽST. Odpovědnost za správnost dokumentu je stanovena pro každý zvlášť v ČD 1/D5.

Postup schvalovacího řízení se stanoví opatřením ředitele OPŘ. Schválené dokumenty budou na jednotlivých listech označeny razítkem OPŘ, které má evidenční číslo. Takto označené dokumenty jsou považovány za čistopisy.

11. ZDD se zpracuje na volné listy formátu A4. Jednotlivé strany se očíslovají a spojí tak, aby je bylo možno snadno vyjmout při změnách.

V záhlaví každé strany (kromě desek a titulního listu) musí být na vnějším okraji uvedeno označení ZDD a začátek účinnosti. Stejně označení musí být nejméně na titulním listu každé přílohy.

Číslo a název článku (přílohy) se uvede 30 mm od levého okraje a podtrhne se, údaje k jednotlivým článkům se uvádějí 50 mm od levého okraje, není-li programem pro tvorbu základní dopravní dokumentace zpracováno jinak.

Čísla v závorkách za jednotlivými články (přílohami) odkazují na dotčená ustanovení norem, vyhlášek a předpisů a ve zpracovaných dokumentech se již neuvádějí.

Nevyžadují-li místní poměry údaje k určitým článkům (přílohám), neuvádí se ani číslo, ani článek (příloha). Číslování článků a příloh uvedené v ČD 1/D5 však musí být dodrženo.

Údaje zpracované dle příslušných ustanovení norem, vyhlášek, popř. dle pokynů, musí být zpracovány jasně, stručně a výstižně, neopakují se v nich ustanov-

vení norem, vyhlášek a předpisů, popř. jiných pomůcek, které zaměstnanci musí znát k výkonu služby.

Pokud by se údaje k některým článkům (přílohám) opakovaly, není nutno je již uvádět, ale uvede se odkaz na příslušný článek (přílohu).

**12.** Čistopisy SŘ, OŘ, PND3 a PPŘ se uloží:

- na OPŘ dle opatření ředitele,
- v ŽST dle opatření přednosty ŽST.

**13.** Základní dopravní dokumentaci a její úpravy vydává a za včasné rozeslání odpovídá přednosta ŽST.

**14.** Neobsazeno

**15.** Neobsazeno

## Kapitola II

### Znalost základní dopravní dokumentace

**16.** Znalost základní dopravní dokumentace potvrdí zaměstnanci ČD datem a podpisem na dokumentu, který bude uložen ve výkonné jednotce zaměstnance. Zaměstnanci vlastní ŽST znalost potvrdí v příslušné příloze SŘ (viz ČD 1/D5).

Toto platí i pro úpravy SŘ.

**17.** Znalost úprav OŘ, PND3 a PPŘ potvrdí zaměstnanci ČD datem a podpisem na dokumentu, který bude uložen u příslušné ZDD ve výkonné jednotce. Pro PND3 platí ještě ustanovení předpisu ČD D3.

**18.** Neobsazeno

**19.** Neobsazeno

## Kapitola III

### Úpravy základní dopravní dokumentace

**20.** Úpravy ZDD se provádějí:

- změnou,
- novelizací,
- Rozkazem přednosty ŽST k ZDD.

**21.** Pro zpracování změn a novelizací ZDD platí ustanovení kapitoly I. Je v pravomoci dopravního kontrolora tyto nařídit.

Schválené změny se čísly pořadovými čísly zvlášť pro jednotlivé dokumenty a zapisují se v Záznamu o změnách dotčených dokumentů.

V případě, že rozsah textu změny bude větší než původní text, zařadí se nová strana. Použije se číslo strany, ke které obsahově patří a kterou doplňuje. Nová strana se doplní písmenovým indexem (např. 3a, 3b atd.).

Novelizace ZDD se použije tehdy, mění-li se ZDD zásadním způsobem. Při schvalování novelizované ZDD se tato schvaluje jako celek a dosavadní vydání ZDD se zruší.

**22.** Je-li třeba na určité období provést úpravu SŘ, OŘ, PND3 nebo PPŘ, vypracuje přednosta železniční stanice RPS k ZDD. V názvu tohoto rozkazu musí být uvedeno, ke kterému dokumentu je rozkaz vypracován.

RPS k ZDD je součástí SŘ a musí být schválen dopravním kontrolorem. Postup schvalování RPS k ZDD a maximální doba platnosti, případně další pokyny se stanoví opatřením ředitele OPŘ.

Uvedené rozkazy se čísly pořadovým číslem pro každý rok vydání; dále se v rozkaze musí uvést i začátek účinnosti a doba platnosti.

Dobu platnosti RPS k ZDD může na žádost přednosty ŽST prodloužit dopravní kontrolor. Každé prodloužení doby platnosti RPS k ZDD musí být oznámeno všem útvarům a výkonným jednotkám, kterým byl rozkaz zaslán.

Jeden opis, popř. i elektronická verze RPS k ZDD musí být zaslán na OPŘ, dle opatření ředitele OPŘ.

Rozkaz, popř. i elektronická verze RPS k ZDD musí být dále zaslán i všem výkonným jednotkám ČD a cizím právním subjektům uvedeným v příloze 43 SŘ, se žádostí o zaslání potvrzení o příjmu.

Pro RPS k ZDD platí následující zásady:

- znění nesmí být upravováno jiným RPS k ZDD;
- nesmí nařizovat provedení rukopisných změn, nálepek v textu nebo výměnu listů ZDD;
- u příslušných článků (příloh) ZDD musí být proveden odkaz na RPS k ZDD. Odkaz smí být proveden obyčejnou tužkou a musí být odstraněn po skončení platnosti RPS k ZDD;
- RPS k ZDD se nedokumentují v „Záznamu o změnách“ příslušného dokumentu.

**23.** Neobsazeno

**24.** Neobsazeno

# ČÁST TŘETÍ

## STANIČNÍ ŘÁD

### Kapitola I

#### Obsah SŘ

**25.** Staniční řád je souhrn údajů, pokynů a nařízení místního významu v souladu a v návaznosti na technické normy a předpisy.

Staniční řád se člení na:

- oddíly,
- články,
- přílohy.

Pro sestavu a obsah SŘ dále platí ČD 1/D5, část první.

### Kapitola II

#### Pokyny ke SŘ

**26.** Podle čistopisu SŘ se vyhotoví potřebné množství opisů. Přednosta ŽST odpovídá za totožnost opisů s čistopisem.

**27.** Opis staničního řádu i jeho změn zašle přednosta ŽST:

- domovským stanicím členů obsluhy vlaků, které ve stanici pravidelně posunují,
- depům kolejových vozidel, jejichž lokomotivní čety vykonávají ve stanici pravidelný posun, obraty a jiné manipulace s hnacími vozidly,
- místně příslušné SDC v elektronické verzi staničního řádu i s přílohami (výkresy a plánky možno zasílat v tiskové podobě), za jejichž správnost je stanovena SDC odpovědnost. Dále pak i přílohy, které se zasílají domovským stanicím členů obsluhy vlaků a depům kolejových vozidel,
- ostatním výkonným jednotkám ČD, které o jeho zaslání požádají.

Opis SŘ, případně elektronická verze SŘ (dle dohody) se zasílá výkonným jednotkám ČD v jednom vyhotovení.

Opisy staničních řádů musí být přístupné k nahlédnutí těm zaměstnancům, jichž se týkají.

Staniční řády není třeba podle ustanovení předchozího odstavce zasílat, jsou-li všechny údaje potřebné k výkonu dopravní služby uvedeny v Tabulce traťových poměrů, v Traťových souhrnných technologických postupech pro příslušnou trať, v Tabulce dopravních údajů nebo v sešitovém jízdním řádu.



Příjem staničního řádu, jeho novelizace nebo změny musí být písemně potvrzen.

**28.** Cizím právním subjektům se opis SŘ (i změny SŘ) zašle na jejich vyžádání podle uzavřené smlouvy. SŘ zasílá, na vyžádání nebo pokyn OPŘ, vždy přednosta ŽST.

Úhrada bude provedena na základě uzavřené smlouvy.

**29.** V příloze SŘ se uvede přehled stanovišť vlastní ŽST, VJ ČD a cizích právních subjektů, kterým byl opis SŘ zaslán. Příjem opisu SŘ nebo jeho změn musí být vždy písemně potvrzen a tato potvrzení se uloží do výše uvedené přílohy u čistopisu SŘ v ŽST.

**30.** Změny SŘ se provádějí výměnou listů. V záhlaví vyměňovaných listů se uvede označení jako na ostatních listech s označením změny. Schvalovatel SŘ může povolit provedení změny škrtnutím neplatného textu.

**31.** Neobsazeno

**32.** Neobsazeno

# ČÁST ČTVRTÁ

## OBSLUHOVACÍ ŘÁD

### Kapitola I

#### Obsah OŘ

- 33.** Pro sestavu a obsah OŘ dále platí ČD 1/D5, část druhá, která je rozdělena do oddílů:
- A. odbočky
  - B. nákladíště
  - C. hradla, hlásky, závorářská stanoviště na širé trati
  - D. kolejové křižovatky, kolejové splátky
  - E. pracovní koleje

### Kapitola II

#### Pokyny k OŘ

- 34.** OŘ se přidělí všem VJ ČD, jejichž zaměstnanci musí při výkonu služby znát jeho ustanovení; cizím právním subjektům dle uzavřené smlouvy.

Všechny VJ ČD a cizí právní subjekty, kterým byl OŘ zaslán, se uvedou v rozdělovníku.

Rozdělovník musí být součástí čistopisu OŘ.

Změny OŘ se zasílají všem, kterým byl zaslán OŘ; za to odpovídá přednosta ŽST.

Příjem OŘ nebo jeho změny musí být písemně potvrzen. Potvrzení se uloží jako volná příloha čistopisu OŘ v ŽST.

- 35.** Neobsazeno

- 36.** Neobsazeno

# ČÁST PÁTÁ

## PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ K PŘEDPISU ČD D3

### Kapitola I

#### Obsah PND3

37. Pro sestavu a obsah PND3 dále platí ČD 1/D5, část třetí.

### Kapitola II

#### Pokyny k PND3

38. Návrh PND3 vypracuje přednosta ŽST (nebo jím určený zaměstnanec), do jehož obvodu přísluší dirigující, popř. dispoziční stanice.  
PND3 může být ve formátu A5.

39. PND3 se přidělí všem VJ ČD, jejichž zaměstnanci musí při výkonu služby znát jeho ustanovení; cizím právním subjektům dle uzavřené smlouvy.  
Všechny VJ ČD a cizí právní subjekty, kterým byl PND3 zaslán, se uvedou v rozdělovníku.

Rozdělovník musí být součástí čistopisu PND3.

Změny PND3 se zasílají všem, kterým byl zaslán PND3; za to odpovídá přednosta ŽST.

Příjem PND3 nebo jeho změny musí být písemně potvrzen. Potvrzení se uloží jako volná příloha čistopisu PND3 v ŽST.

40. Neobsazeno

41. Neobsazeno

42. Neobsazeno

# ČÁST ŠESTÁ

## PŘÍPOJOVÝ PROVOZNÍ ŘÁD

### Kapitola I

#### Obsah PPŘ

**43.** Pro sestavu a obsah PPŘ dále platí ČD 1/D5, část čtvrtá. Při uzavírání smluv s vlastníkem (případně uživatelem) vlečky nebo provozovatelem dráhy – vlečky nebo provozovatelem drážní dopravy na dráze – vlečce je zaměstnanec ČD s.o. pověřený k uzavírání smlouvy odpovědný za to, aby smlouva výše uvedené údaje obsahovala.

### Kapitola II

#### Pokyny k PPŘ

**44.** Uzavřené smlouvy jsou vždy nadřazeny přípojovému provoznímu řádu. Přípojový provozní řád obsahuje údaje ze smluv uzavřených mezi ČD s. o. a vlastníkem (případně uživatelem) vlečky nebo provozovatelem dráhy – vlečky nebo provozovatelem drážní dopravy na dráze – vlečce, které jsou potřebné pro organizování a provozování drážní dopravy. Obsah přípojového provozního řádu musí být v souladu s uzavřenými smlouvami nebo může tvořit přílohu výše uvedených smluv.

PPŘ nemusí být vydán, jsou-li všechny potřebné údaje uvedeny v jiné ZDD a ve vnitřním předpise provozovatele dráhy – vlečky, a smluvní strany se takto dohodly.

**45.** PPŘ se přidělí všem VJ ČD, jejichž zaměstnanci musí při výkonu služby znát jeho ustanovení; cizím právním subjektům dle uzavřené smlouvy.

Všechny VJ ČD a cizí právní subjekty, kterým byl PPŘ zaslán, se uvedou v rozdělovníku.

Rozdělovník musí být součástí čistopisu PPŘ.

Změny PPŘ se zasílají všem, kterým byl zaslán PPŘ; za to odpovídá přednosta ŽST.

Příjem PPŘ nebo jeho úpravy musí být písemně potvrzen. Potvrzení se uloží jako volná příloha čistopisu PPŘ v ŽST.

**46.** Neobsazeno

**47.** Neobsazeno

## ČÁST SEDMÁ

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**48.** Pro povolování výjimek z předpisu ČD D 5 a ČD 1/D5 je nutno postupovat podle předpisu ČD M 1.

**Výjimky z ČD D 5 povoluje a jeho změny nebo doplňky schvaluje generální ředitel ČD, není-li u příslušných ustanovení uvedeno jinak.**

**Výjimky z ČD 1/D5 povoluje ředitel Odboru provozování dráhy ČD DOP o. z.**

**49.** Tento předpis nabývá účinnosti dne 1. 1. 2002.

## Související předpisy a normy

### Obecně závazné právní předpisy:

- 266/94 Sb. – Zákon o dráhách v platném znění
- 173/95 Sb. – Vyhláška Ministerstva dopravy, kterou se vydává dopravní řád drah v platném znění

### Interní předpisy ČD:

- ČD M 1 – Předpis pro tvorbu technických norem a interních předpisů Českých drah
- ČD D 3 – Předpis pro zjednodušené řízení drážní dopravy
- ČD Ok 2 – Výcvikový a zkušební řád pro zaměstnance železnic
- ČD Ok 2/1 – Přidružený předpis k výcvikovému a zkušebnímu řádu pro zaměstnance Českých drah – Divize obchodně provozní
- ČD Op 16 – Pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- ČD SR 11(D) – Služební rukověť Technologické postupy úkonů železničních stanic
- ČD 1/D5 – Prováděcí opatření k předpisu pro tvorbu a zpracování základní dopravní dokumentace



Gestorský útvar: České dráhy s. o.  
Divize obchodně provozní  
Odbor provozování dráhy  
Nábřeží L. Svobody  
110 15 Praha 1

Vydavatel: JERID spol. s r. o.  
Kosmonautů 6a, POB 116  
772 11 Olomouc

Náklad: 3 300 kusů

Rok vydání: 2001